



OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi”

Decreto per l’avvio della procedura di selezione interna per la realizzazione dell’avviso/decreto M4C1I3.2-2022-961 Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi. Codice Identificativo Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-24994 - CUP: C74D23000650006 per il conferimento dei seguenti incarichi individuali al personale ATA interno:

- 1- Membro del gruppo di progettazione tecnico-operativo PNRR per la progettazione degli spazi, degli allestimenti e degli ambienti in qualità di Assistente Amministrativo/a in supporto al project manager**
- 2- Membro del gruppo di progettazione tecnico-operativo PNRR per la progettazione degli spazi, degli allestimenti e degli ambienti in qualità di Assistente Tecnico in supporto al project manager**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

L’anno 2023, il giorno 28 agosto

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l’art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l’art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori»;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il «*Piano Scuola 4.0*», che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione del «*Piano Scuola 4.0*»;

VISTO in particolare, l'Allegato al predetto decreto n. 218 del 2022, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 149.032,61;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 0107624, del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0*» e, in particolare, il paragrafo 4, sezione «*Spese ammissibili*»;

VISTO il Piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.) per il triennio scolastico 2022/2025 approvato dal Collegio Docenti con deliberazioni n. 85 e 86 per l'a.s. 2022/2023 verbale n. 6 del 29 novembre 2022 e dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 16 verbale n. 2 del 12 Gennaio 2023 ed in coerenza con le previsioni del piano stesso;

VISTO il Programma annuale predisposto per l'esercizio finanziario 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 80 del 25/01/2023;

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

VISTO il decreto di iscrizione a bilancio Prot. n. 4117 del 21 giugno 2023 del finanziamento del progetto in oggetto;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto dal titolo “Innoviamo la scuola, creiamo il futuro” codice identificativo: M4C1I3.2-2022-961-P-24994, CUP C74D23000650006, di avvalersi della collaborazione di n. 2 unità delle seguenti figure professionali richieste in supporto al project manager:

- 1- membro del gruppo di progettazione tecnico-operativo in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto il supporto amministrativo al project manager, da selezionare tra le unità interne di assistenti amministrativi per tutta la durata del progetto comprese le fasi finali di collaudo e rendicontazione;
- 2- membro del gruppo di progettazione tecnico-operativo in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto l'assistenza tecnica in supporto al project manager, da selezionare tra le unità interne di collaboratori scolastici, per tutta la durata del progetto comprese le fasi finali di collaudo e rendicontazione;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale ATA interno all'Istituzione e/o di personale ATA interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi richiesti in supporto al project manager:

1-membro del gruppo di progettazione tecnico-operativo in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto il **supporto amministrativo**, da selezionare tra le unità interne di assistenti amministrativi per tutta la durata del progetto comprese le fasi finali di collaudo e rendicontazione;

2-membro del gruppo di progettazione tecnico-operativo in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto **l'assistenza tecnica**, da selezionare tra le unità interne di collaboratori scolastici, per tutta la durata del progetto comprese le fasi finali di collaudo e rendicontazione;

ai fini della realizzazione del progetto oggetto dell'incarico dal titolo "Innoviamo la scuola, creiamo il futuro" codice identificativo: M4C1I3.2-2022-961-P-24994, CUP C74D23000650006, nell'ambito della Linea di Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi" - Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Patrizia Santini, in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dott.ssa Patrizia Santini ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, per stipula contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria e per l'affidamento di incarichi a esperti esterni adottato con Delibera N° 24 verbale n. 2 del Consiglio d'Istituto del 27 Febbraio 2019;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento dei seguenti incarichi individuali i cui compensi orari sono determinati a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure e del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni ministeriali per l'attuazioni dei progetti legati al PNRR:

1-membro del gruppo di progettazione tecnico-operativo in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto il **supporto amministrativo**, da selezionare tra le unità interne di assistenti amministrativi **per tutta la durata del progetto comprese le fasi finali di collaudo e rendicontazione, per un massimo di n. 31 e per un importo pari a € 596,13, importo inteso al lordo di ogni altro onere (lordo stato ovvero lordo dipendente e oneri riflessi). Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede**

l'espletamento di tutte le mansioni connesse all'incarico e al profilo di appartenenza, in particolare:

- Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti nella piattaforma FUTURA (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività e/o atto da inserire a carico dell'amministrazione);
- provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non, inerente le attività del progetto svolte dagli attori coinvolti; raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto; seguire le indicazioni del project manager, del RUP e della DSGA, collaborare con il gruppo di progettazione tecnico-operativo PNRR del quale si farà parte come membro tecnico-operativo, con gli esperti e con tutti gli attori coinvolti;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- emettere buoni d'ordine per il materiale; acquisire richieste di offerte;
- richiedere preventivi e scaricare e protocollare le fatture elettroniche con controllo dei documenti obbligatori (es. casellario ditte, DURC);
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- collaborare nella gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo all'inventario nell'ambito del quale si occuperà dell'inserimento nel gestionale AXIOS di tutti gli articoli da inventariare con il valore del bene, alla certificazione e alla rendicontazione;
- gestire online le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale FUTURA tutti i dati e la documentazione contabile eventualmente di propria competenza.

2-membro del gruppo di progettazione tecnico-operativo in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto **l'assistenza tecnica**, da selezionare tra le unità interne di collaboratori scolastici, per tutta la durata del progetto comprese le fasi finali di collaudo e rendicontazione per un massimo di n. 36 ore e per un importo pari a € 596,13, importo inteso al lordo di ogni altro onere (lordo stato ovvero lordo dipendente e oneri riflessi). Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di tutte le mansioni connesse all'incarico e al profilo di appartenenza, in particolare:

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in base alle indicazioni del project manager per permettere ai fornitori di espletare le consegne del materiale e l'allestimento degli ambienti di apprendimento connessi al progetto;
- Collaborare in tutto e con tutti i membri del gruppo di progettazione tecnico-operativo del quale si farà parte in particolare per l'assistenza tecnica;
- Provvedere ad eventuali acquisti legati alle minute spese che potrebbero rendersi necessarie durante i servizi legati al progetto;
- Garantire la propria presenza ai fini della collaborazione con i fornitori di materiali e servizi;

- Collaborare nella ricognizione e gestione dell'inventario dei beni mobili legati al progetto.

Per entrambi gli incarichi individuali saranno corrisposti i compensi previa presentazione obbligatoria di TIMESHEET contenenti le ore e le prestazioni effettuate esclusivamente fuori dall'orario di servizio. I compensi saranno corrisposti dopo l'incasso dei fondi da parte di questa istituzione per le spese di gestione del progetto in essere;

- di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990 per lo svolgimento di tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento degli incarichi individuali interni sopra descritti;
- di pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

-Allegato parte integrante del presente Decreto:

1-Avviso di selezione e allegati per la presentazione delle istanze

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Patrizia Santini

(1)Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

(1) Documento digitale conservato nel registro di protocollo informatico/AOO/MIIC8B2008



OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi”

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA per il conferimento di n. 2 incarichi individuali al personale ATA interno ai fini della realizzazione dell’avviso/decreto M4C1I3.2-2022-961 Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi. Codice Identificativo Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-24994 - CUP: C74D23000650006.

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 2 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico/chi**»), per la realizzazione del progetto dal titolo “Innoviamo la scuola, creiamo il futuro” Codice Identificativo Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-24994 - CUP: C74D23000650006 in oggetto. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento delle seguenti dettagliate prestazioni relative ai seguenti incarichi:

- 1- Membro del gruppo di progettazione PNRR per la progettazione architettonica degli spazi, degli allestimenti e degli ambienti in qualità di Assistente Amministrativo/a in supporto al project manager;
- 2- Membro del gruppo di progettazione PNRR per la progettazione architettonica degli spazi, degli allestimenti e degli ambienti in qualità di Assistente Tecnico in supporto al project manager;

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche «**Partecipanti**») che, alla data di scadenza del bando:
 - a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;

- b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - j) siano in servizio presso questo istituto con contratto a tempo indeterminato, determinato fino al termine delle attività didattiche o fino al termine dell'anno scolastico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto SONO RICHIESTE LE SEGUENTI ESPERIENZE PROFESSIONALI:

- INCARICO nel gruppo di progettazione architettonica PNRR per ASSISTENTE AMMINISTRATIVO: Esperienza nell'attività negoziale legata all'utilizzo del MEPA, conoscenza delle verifiche obbligatorie legate agli affidamenti, esperienze pregresse sulle piattaforme digitali (es. GPU-SIDI), conoscenze di base contabili e patrimoniali (inventario);
- INCARICO nel gruppo di progettazione architettonica PNRR per COLLABORATORE SCOLASTICO: Esperienza nell'assistenza tecnico-informatica delle classi e dei laboratori, collaborazione nei progetti conclusi, disponibilità all'apertura e alla chiusura dei plessi, disponibilità e capacità progettuale ai fini del miglior servizio alle ditte e al project manager anche relativo agli acquisti da effettuare, in caso di urgenze, con il fondo economale.

2. Considerate le linee guida ministeriali darà precedenza e sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli:

Nomina pregressa in qualità di membro del team digitale per il triennio 2021-2024.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e delle esperienze professionali presentate :

- a) valutazione del *curriculum* e delle esperienze professionali/lavorative: **max 20 punti**;
 - b) colloquio orale per accertare le conoscenze e le competenze necessarie per l'espletamento delle attività oggetto del presente Avviso e la disponibilità del servizio in orario extrascolastico e nella giornata di sabato (servizio ordinario da lunedì a venerdì) : **max 30 punti**.
 - c) Incarico pregresso in qualità di membro del team digitale per il triennio 2021-2024: **punti 50 con diritto all'incarico diretto** senza formulazione di graduatoria nel caso di possesso di nomina nel team digitale di un solo candidato per ciascun incarico.
3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
4. Il colloquio è volto ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze necessarie per l'espletamento delle attività oggetto della presente procedura, ma anche ad accertare la disponibilità ad effettuare le ore eccedenti l'orario di servizio ordinario.
- Possono essere ammessi a colloquio i candidati che hanno superato il punteggio minimo di 15 punti nella valutazione del curriculum e delle esperienze professionali. I candidati ammessi al colloquio saranno convocati dall'Istituzione Scolastica con una email all'indirizzo di posta ordinaria comunicato nel curriculum vitae.

Articolo 4 – Durata dell'incarico e attività da svolgere

1. Le attività oggetto degli incarichi dovranno essere espletate per tutta la durata del progetto comprese le fasi finali di collaudo e rendicontazione ovvero fino alla chiusura totale del progetto in oggetto.
2. Per i singoli incarichi si rimanda al dettaglio delle mansioni da eseguire dettagliate nel decreto di avvio selezione interna di cui questo Avviso è parte integrante;

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per l'incarico di membro del gruppo di progettazione architettonica PNRR dell'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, avente ad oggetto il supporto amministrativo al project manager, verrà corrisposto un compenso per un massimo di n. 31 ore prestate fuori dall'orario ordinario di servizio, per un importo massimo pari ad € 596,13, importo inteso al lordo di ogni altro onere (lordo stato ovvero lordo dipendente e oneri riflessi).

L'importo sarà corrisposto dopo l'accreditamento dei fondi vincolati all'apposito capitolo di bilancio dal Ministero e previa presentazione di dettagliata TIMESHEET contenente la data, le ore prestate e le attività svolte.

Per l'incarico di membro del gruppo di progettazione architettonica PNRR del COLLABORATORE SCOLASTICO, avente ad oggetto il supporto tecnico operativo al project manager, verrà corrisposto un compenso per un massimo di n. 36 ore prestate fuori dall'orario ordinario di servizio, per un importo massimo pari ad € 596,13, importo inteso al lordo di ogni altro onere (lordo stato ovvero lordo dipendente e oneri riflessi).

L'importo sarà corrisposto dopo l'accreditamento dei fondi vincolati all'apposito capitolo di bilancio dal Ministero e previa presentazione di dettagliata TIMESHEET contenente la data, le ore prestate e le attività svolte.

Si precisa che i compensi orari sono determinati a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure e del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni ministeriali per l'attuazione dei progetti legati al PNRR: (Assistente Amministrativo: importo orario Lordo Stato Euro 19,24, Collaboratore Scolastico: importo orario Lordo Stato Euro 16,59).

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno GIOVEDÌ 7 SETTEMBRE 2023 a mezzo email PEO al seguente indirizzo MIIC8B2008@ISTRUZIONE.IT e in Cc al seguente indirizzo email della DSGA cinzia.vacalebre@ictrezzo.edu.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Nel caso di comparazione di solo 1 domanda per tipo di incarico, se ritenuta idonea e perfettamente rispondente ai requisiti richiesti, la sottoscritta si riserva di non nominare la commissione e di procedere direttamente all'affidamento dell'incarico.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno (in quest'ultimo caso si procederà con nuovo avviso pubblico).

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, del Decreto Legislativo n. 101 del 10 Agosto 2018 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti", con sede in Trezzo sull'Adda 20056 (MI) in via Pietro Nenni, n. 2, al quale ci si potrà rivolgere

per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC:
MIIC8B2008@PEC.ISTRUZIONE.IT.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica "Ai nostri Caduti" di Trezzo sull'Adda (MI) è stato individuato, con provvedimento di aggiudicazione prot. n. 0003273 del 13/05/2023 nel Dott. Giancarlo Favero della Ditta Capital Security di Milano, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail:
giancarlo.favero@capitalsecurity.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679, Decreto Legislativo n. 101 del 10 Agosto 2018 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del

Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura “SELEZIONE INTERNA per il conferimento di n. 2 incarichi individuali al personale ATA interno ai fini della realizzazione dell'avviso/decreto M4C1I3.2-2022-961 Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi. Codice Identificativo Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-24994 - CUP: C74D23000650006” è la dott.ssa Patrizia Santini, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale: patrizia.santini@istruzione.it , numero di telefono 0290933320.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link:
https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/MIIC8B2008/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show,
nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione: Personale, Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti), al seguente link:
https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/MIIC8B2008/3/IN_PUBBLICAZIONE/26fbcac3-50b9-4642-a4a3-fcb335f107af/show

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Trezzo sull'Adda, 28/08/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Patrizia Santini

(1) Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Allegati parte integrante del presente Avviso pubblico:

- All. A: Modello di domanda di partecipazione contenente la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000 per attestare i requisiti richiesti dall'art. 2 del presente avviso;
- Modello di Curriculum vitae da integrare eventualmente con certificazioni;
- Modello di dichiarazione di inesistenza cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione;
- Modello per timesheet.

Si ricorda di allegare copia della carta d'identità e del codice fiscale.

(1) Documento digitale conservato nel registro di protocollo informatico/AOO/MIIC8B2008



OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi”.

Avviso/decreto M4C1I3.2-2022-961 Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi. Titolo del progetto: Innoviamo la scuola, creiamo il futuro” - Codice Identificativo Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-24994 - CUP: C74D23000650006.

ALLEGATO “A” ALL’AVVISO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale, avente ad oggetto:

_____ *(inserire il tipo di incarico)*

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 _____ il _____ residente
 a _____ Provincia di _____ Via/Piazza
 _____ n. _____ Codice Fiscale
 _____, in qualità di _____
 _____ [in

dicare se il partecipante rientra tra il personale interno alla Istituzione scolastica, se appartiene ad altra Istituzione scolastica, ovvero se è dipendente di altra P.A., o se è esperto esterno]

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
 - residenza: _____
 - indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
 - indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
 - numero di telefono: _____,
 autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;
2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso prot. n. [...] del [...] e, nello specifico, di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali *[o se sì a quali];*

- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

_____;
- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- xi. _____
[inserire ulteriori requisiti qualora ritenuti necessari, in conformità alle esigenze dell'Istituzione scolastica e tenuto conto delle specificità dell'incarico da affidare].

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, *[eventuale, ove il presente documento non sia sottoscritto digitalmente]* nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome, Codice Fiscale e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]



AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“AI NOSTRI CADUTI” - MIIC8B2008
DI TREZZO SULL’ADDA – MI

Oggetto: **DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI E INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ** nell’ambito del progetto finanziato con i Fondi dell’Unione europea – Next Generation EU per l’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, per la realizzazione dell’avviso/decreto **M4C1I3.2-2022-961 Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi. Codice Identificativo Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-24994 - CUP: C74D23000650006**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ il _____ residente a
_____ Via _____ codice fiscale
_____ recapito telefonico _____ e-mail
_____ nello
svolgimento delle attività previste dall’incarico di _____

nell’ambito del progetto finanziato con i Fondi dell’Unione europea – *Next Generation EU* per l’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, per la realizzazione dell’avviso/decreto M4C1I3.2-2022-961 Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi, consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci rese ai sensi dell’art.76 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, di non trovarsi in nessuna delle situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi e di incompatibilità previste dall’art.53 del D. Lgs. n.165 del 30/03/2001 e s.m.i., dal D. Lgs. n.39 del 08/04/2013 e s.m.i. e da altre norme connesse.

Luogo e data _____

Firmato digitalmente da PATRIZIA MANUELA SANTINI *Firma*

Anagrafica

Anno:	
Mese:	
Nome:	
Cognome:	
C. F. Risorsa:	
Nome iniziativa:	Scuola 4.0 - scuole innovative, nuove aule didattiche e laboratori - Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. –
Titolo Progetto:	
CUP:	

Timesheet

Attività oggetto di incarico individuale	Data	Ora Inizio Attività	Ora Fine Attività	Numero ore effettivamente svolte	Dettaglio Attività Svolta
[...] [inserire una descrizione di dettaglio della attività oggetto di incarico individuale]	01-mar				
	02-mar				
	03-mar				
	04-mar				
	05-mar				
	06-mar				
	07-mar				
	08-mar				
	09-mar				
	10-mar				
	11-mar				
	12-mar				
	13-mar				
	14-mar				
	15-mar				
	16-mar				
	17-mar				
	18-mar				
	19-mar				
	20-mar				
	21-mar				
	22-mar				
	23-mar				
	24-mar				
	25-mar				
	26-mar				
	27-mar				
	28-mar				
	29-mar				
	30-mar				
	31-mar				

Totale mensile ore svolte

0

Le ore caricate sono svolte al di fuori dell'orario di servizio

Firma dell'incaricato:

Firma del Dirigente

Firmato digitalmente da PATRIZIA MANUELA SANTINI