

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DANIELE PAOLA

Indirizzo

Codice Fiscale

Telefono

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

(Ho iniziato a lavorare come insegnante della scuola Primaria nell'anno 2007, in Brianza. I primi due anni ho accettato supplenze brevi e saltuarie, ma poi, spostandomi nella zona trezzese, ho iniziato subito con incarichi annuali. Fin da subito ho manifestato una naturale propensione per l'insegnamento agli alunni con disabilità, e dunque ho iniziato ad accettare incarichi sul sostegno. Per tre anni, quando lavoravo nell'I.C. "A. Diaz" di VAPRIO D'ADDA, a partire dall'anno 2010, ho ricoperto l' ruolo di Funzione Strumentale all'area disabilità, partecipando alla creazione di numerosi protocolli migliorativi della condizione degli alunni. Numerosi anni dove ho colto in ogni incarico assegnatomi spunti di crescita professionale e personale, per migliorare la mia capacità lavorativa. Ho partecipato attivamente, nella scuola Primaria di Trezzo sull'Adda al PROGETTO SI, progetto di accoglienza per gli alunni con disabilità gravi e complesse. Finalmente nel 2015 supero le tre prove decisive per la partecipazione al corso di formazione per il conseguimento della SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DEL SOSTEGNO DIDATTICO ALLA SCUOLA PRIMARIA nel giugno 2016. Altre tre anni da precaria come insegnante per il sostegno, ed ancora, nel 2019 studio nella scuola Primaria dell'I.C. "AI NOSTRI CADUTI" di Trezzo sull'Adda.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma magistrale quinquennale conseguito c/o ISTITUTO MAGISTRALE "G. ROSELLI" CORSO EUROPA 4, 84065 PIAGGINE (SA) in data 14/07/1994.
Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività del sostegno didattico primaria c/o UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE, MILANO in data 17/05/2016

Pagina 1 - Curriculum vitae di
Daniela Paola

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europec.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

Daniela Paola

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI**ULTERIORI INFORMAZIONI****ALLEGATI**

Pagina 2 - Curriculum vitae di
Daniele Paolo

[Indicare la madrelingua]

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

Le competenze relazionali sono state ampiamente raggiunte proprio grazie all'esperienza quotidiana del mio lavoro. Essere insegnante per le attività del sostegno didattico, mi spinge ogni giorno, a dovermi confrontare con tutti i membri della rete educativa coinvolta nel progetto di vita degli alunni: colleghi, specialisti, familiari, Dirigente Scolastico... la natura del mio ruolo dunque ed il confronto con diverse realtà mi spingono a migliorare sempre tali competenze e rendetele adeguate alla gestione di qualsiasi situazione.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Tali competenze, certificate da un livello base ECDL mi consentono di espletare la maggior parte delle richieste lavorative in autonomia.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

Paolo Biondi