



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (MI)

Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" - Scuola Primaria "Ai nostri caduti" - Scuola Primaria "Don Gnocchi"
Scuola Secondaria di I° "P. Calamandrei"

Codice Fiscale: 91546630152 - Codice Meccanografico: MIIC8B2008 - Codice Univoco Ufficio: UFY1XJ

TEL.: 02.90933320 - MAIL: MIIC8B2008@istruzione.it - PEC: MIIC8B2008@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: www.ictrezzo.edu.it

CAPITOLATO TECNICO

Servizio di noleggio autobus con conducente per viaggi di istruzione e uscite didattiche

Art. 1

Oggetto del servizio

Il presente capitolato tecnico disciplina l'affidamento del **servizio di noleggio autobus con conducente** per il trasporto di studenti e personale scolastico in occasione di **viaggi di istruzione, visite didattiche o uscite culturali**, da effettuarsi secondo le esigenze e calendario richiesto dall' IC AI NOSTRI CADUTI. Il servizio deve comprendere tutti gli oneri connessi all'esecuzione, inclusi carburante, pedaggi, parcheggi, assicurazioni, manutenzione, pulizia, sanificazione, compenso del conducente e ogni altra voce necessaria per la corretta esecuzione del servizio.

Art. 2

Durata e modalità di svolgimento

La durata del servizio è limitata alla singola giornata o al periodo indicato necessario allo svolgimento dell'uscita didattica o al viaggio di istruzione. L'orario, il percorso e i punti di partenza e arrivo saranno indicati nella tabella riepilogativa dei servizi richiesti.

Eventuali variazioni da parte della scuola o da parte dell'operatore dovranno essere concordate con almeno 48 ore di preavviso.

L'operatore economico dovrà comunicare preventivamente, al fine di poter permettere la segnalazione anche alle autorità preposte al controllo dei mezzi il nominativo del conducente incaricato, il modello, la targa e il numero di telaio del mezzo impiegato, casellario giudiziario e dati di recapito del conducente da inoltrare al docente referente.

Art. 3

Requisiti tecnici dei mezzi

I mezzi impiegati devono rispettare i seguenti requisiti minimi e necessari per la valutazione e selezione:

1. Categoria **Autobus Gran Turismo** o equivalente;
2. **Capienza minima 50 posti a sedere**;
3. **Classe ambientale Euro 6D o superiore** (preferibilmente ibrido, LNG o elettrico);
4. **Accessibilità per persone con disabilità**, mediante pedana o sollevatore omologato, spazi dedicati e sistemi di fissaggio carrozzine;
5. **Dotazioni di sicurezza obbligatorie**: cinture su ogni sedile, ABS, ESP, climatizzatore bi-zona, prese USB, Wi-Fi, microfono, impianto audio, estintori, martelletti frangivetro, kit di pronto soccorso e uscite di emergenza segnalate;
6. Presenza di **cronotachigrafo digitale** funzionante e verificato;
7. **Età media del parco veicoli** non superiore a **10 anni**.

Art. 4

Requisiti documentali e aziendali (D.L. 127/2025 – art. 1089)

L'operatore economico deve essere in possesso e fornire, anche in forma di autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, della seguente documentazione:

1. **Iscrizione al Registro delle Imprese** con attività coerente (trasporto persone);
2. **Autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente;**
3. **Iscrizione al REN – Registro Elettronico Nazionale** delle imprese di trasporto su strada (con indicazione del numero identificativo e data di rilascio);
4. **DUVR – Documento Unico di Valutazione dei Rischi** aggiornato;
5. **Regolarità contributiva** (DURC INPS/INAIL in corso di validità);
6. **Certificazione ART – Autorità di Regolazione dei Trasporti** e tracciabilità dei flussi finanziari;
7. **Conformità del rapporto di lavoro dei conducenti** e regolarità contributiva del personale impiegato;
8. **Polizza assicurativa RCA** con massimali non inferiori ai limiti di legge e **copertura aggiuntiva specifica per il trasporto scolastico/minori;**
9. **Polizza RC passeggeri** attiva e valida per tutto il periodo di svolgimento del servizio;
10. Impegno a comunicare **variazioni del mezzo o del personale** incaricato prima dell'esecuzione del servizio.

Art. 5

Requisiti dei conducenti

I conducenti devono essere in possesso di:

1. **Patente di categoria D e CQC persone** in corso di validità;
2. **Idoneità sanitaria periodica** certificata;
3. **Assenza di provvedimenti disciplinari o sanzioni gravi** in materia di sicurezza stradale negli ultimi cinque anni;
4. **Formazione documentata** in materia di sicurezza, guida sicura e gestione delle emergenze;
5. Conoscenze di base in materia di **primo soccorso/BLS e trasporto di minori;**
6. Comportamento rispettoso e collaborativo con studenti e accompagnatori.
7. L'operatore dovrà fornire copia della patente, CQC e attestati formativi dei conducenti.

Art. 6

Sicurezza e assicurazioni

L'operatore è tenuto a garantire:

1. il rispetto delle norme del **D.Lgs. 81/2008** in materia di sicurezza sul lavoro;
2. il rispetto dei **tempi di guida e riposo** previsti dal Reg. CE 561/2006;
3. la presenza e l'efficienza dei dispositivi di sicurezza del mezzo;
4. **copertura assicurativa RCA e RC passeggeri** con massimali adeguati, comprensivi di estensione per trasporto scolastico e viaggi d'istruzione;
5. **revisione ministeriale in corso di validità** per ciascun mezzo impiegato;
6. disponibilità a fornire documentazione attestante la regolare manutenzione e i controlli di sicurezza dei veicoli.

Art. 7

Pulizia e sanificazione

Prima di ogni servizio, il mezzo dovrà essere sottoposto a:

1. pulizia interna ed esterna accurata;
2. sanificazione certificata con prodotti conformi alla norma UNI EN 14476;
3. registrazione delle attività di sanificazione in apposito registro interno, da esibire su richiesta della Stazione Appaltante.

Art. 8

Sostenibilità ambientale

Il servizio dovrà essere svolto in ottica di sostenibilità ambientale mediante:

1. utilizzo di mezzi Euro 6D/6E o ibridi/LNG/elettrici;
2. adozione di pratiche di eco-driving e riduzione dei consumi;
3. corretta gestione e smaltimento dei rifiuti;
4. eventuale possesso di certificazioni ambientali (ISO 14001) o equivalenti, da dichiarare in sede di affidamento.

Art. 9

Organizzazione e reperibilità

L'Appaltatore deve disporre di una **centrale operativa attiva 24/7** per la gestione di eventuali imprevisti.

In caso di guasto o impedimento, deve garantire un **mezzo sostitutivo con conducente** entro **60 minuti**.

Va nominato un **referente operativo unico**, con recapiti telefonici sempre reperibili durante l'intera durata del servizio.

Art. 10

Controlli e verifiche

La Stazione Appaltante potrà effettuare **controlli e verifiche**:

1. sui mezzi impiegati;
2. sulla documentazione tecnica e assicurativa;
3. sulla regolarità dei conducenti.

Eventuali **non conformità o difformità documentali** comportano la sospensione del servizio, l'applicazione di **penali** e, nei casi più gravi, la **risoluzione immediata del contratto**.

In caso di aggiudicazione l'operatore economico dovrà presentare i seguenti documenti:

- ☐ Copia libretti di circolazione e revisione dei mezzi
- ☐ Copia polizze assicurative
- ☐ Certificazioni di accessibilità e sicurezza
- ☐ Patente conducente
- ☐ Casellario giudiziario che dovrà essere inviato entro la data di ogni partenza prevista.

Art. 11

Penali

In caso di inadempienze si applicano le seguenti penali:

1. Ritardo superiore a 30 minuti senza giustificato motivo: **€150,00**;
2. Mancata esecuzione del servizio o mezzo inadeguato: **€300,00**;
3. Sostituzione non autorizzata di autista o veicolo: **€100,00**;
4. Mezzo non pulito o non sanificato: **€80,00**.

Le penali saranno detratte dai pagamenti dovuti.

L'Amministrazione si riserva di risolvere il contratto in caso di **reiterate violazioni o dichiarazioni mendaci**.

Art. 12

Corrispettivo e pagamento

Il corrispettivo del servizio è quello stabilito nella **determina di affidamento diretto** e nel **contratto MEPA**.

Il pagamento sarà effettuato entro **30 giorni** dalla data di ricezione della fattura elettronica, previo riscontro positivo dell'esecuzione del servizio da parte del RUP e regolarità della documentazione contabile.

Art. 13

Clausola risolutiva

Il contratto potrà essere risolto:

1. in caso di **gravi inadempienze** relative a sicurezza, manutenzione o conformità dei mezzi;
2. in presenza di **false dichiarazioni** rese ai sensi del D.P.R. 445/2000;
3. per violazione degli obblighi derivanti dall'art. 1089 del D.L. 127/2025.

Art. 14

Foro competente

Per ogni controversia è competente in via esclusiva il **Foro di Milano**.

Art. 15

Norme di rinvio

Il servizio è disciplinato, oltre che dal presente capitolato, dalle seguenti disposizioni normative:

1. D.Lgs. 36/2023 – Codice dei contratti pubblici;
2. D.Lgs. 209/2024, recante disposizioni integrative e correttive al Codice;
3. D.L. 9 settembre 2025, n. 127, in particolare l'art. 5 che introduce la lettera f-bis all'art. 108, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e l'art. 1089 relativo ai requisiti per i servizi di trasporto scolastico e viaggi di istruzione;
4. D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro;
5. Reg. CE 561/2006 sui tempi di guida e riposo dei conducenti;
6. ogni altra disposizione normativa e regolamentare applicabile alla materia.