

Circ. n. 11

Trezzo sull'Adda, 15/09/2026

AI GENITORI
e p.c.
AI DOCENTI
AI COLLABORATORI SCOLASTICI
INFANZIA
PRIMARIE TREZZO E CONCESA
SECONDARIA

Oggetto: **DELEGA A PERSONE MAGGIORENNI E DI ASSOLUTA FIDUCIA PER IL RITIRO DEI FIGLI DA SCUOLA**

MODULO DI DELEGA COMPILATO DAI GENITORI DA TRASMETTERE ALLA SCUOLA ENTRO VENERDI' 18 SETTEMBRE 2026

RITIRARE I FIGLI DA SCUOLA è compito dei Genitori, o degli esercenti la responsabilità genitoriale (Tutori o Affidatari), e rientra nel DOVERE PRIMARIO di garantire loro PROTEZIONE E SICUREZZA (Art. 591 del Codice Penale - Abbandono di persone minori o incapaci).

I Genitori che ritirano i loro figli da Scuola devono farlo ogni giorno: un impegno indubbiamente oneroso, soprattutto per chi ha un lavoro o particolari situazioni personali.

E allora, SE CAPITA (per motivi di lavoro, per assistere un familiare anziano o malato, per un imprevisto…) che i Genitori, o chi per essi, non possano (per tutto l'anno scolastico o in un determinato giorno) assolvere questo compito, CHE COSA ACCADE? COME SI PUO' RIMEDIARE A TALE SITUAZIONE?

Si può rimediare PREVEDENDO CHE I FIGLI POSSANO ESSERE RITIRATI DA SCUOLA ANCHE DA PERSONE DIVERSE DAI GENITORI.

Firmato digitalmente da PATRIZIA MANUELA SANTINI

L'importante:

- è che siano persone con determinati requisiti che andrò a precisare;
- che vengano delegati con le procedure che andrò a comunicare.

Tutto ciò opportunamente premesso, vediamo i diversi CASI e i relativi COMPORTAMENTI da mettere in atto.

RITIRO GIORNALIERO, AL TERMINE DELLE LEZIONI

Di regola (le eccezioni sono esplicitate nel Calendario Scolastico annuale):

- le lezioni dell'Infanzia terminano alle **ORE 16:00**
- le lezioni delle Primarie di Trezzo e Concesa terminano alle **ORE 16:30**
- le lezioni della Secondaria - Corsi B-C-D-E terminano ogni giorno alle **ORE 14:00**
- le lezioni della Secondaria - Corso A terminano:
  - il mercoledì e il venerdì alle **ORE 14:00**
  - il lunedì, il martedì e il giovedì alle **ORE 16:00**

In questo caso gli Alunni:

- NON AUTORIZZATI DAI GENITORI A TORNARE A CASA DA SOLI devono essere presi in consegna da uno dei Genitori o Tutori o Affidatari oppure da una persona maggiorenne e di assoluta fiducia da loro delegata ufficialmente-per iscritto;

- AUTORIZZATI DAI GENITORI A TORNARE A CASA DA SOLI al suono della campanella possono lasciare la Scuola autonomamente, cioè senza essere accompagnati da una persona maggiorenne.

RITIRO IN ORARI E SITUAZIONI PARTICOLARI

Le situazioni più frequenti sono le seguenti:

- quando un alunno lascia anticipatamente la Scuola perché non frequenta IRC;
- quando un alunno termina una visita di istruzione;
- quando un alunno frequenta per libera scelta un'attività didattica pomeridiana che non è compresa nell'orario scolastico del giorno.

Per queste situazioni particolari, che fanno eccezione rispetto alla quotidianità scolastica, la Scuola chiederà di volta in volta ai Genitori di indicare per iscritto se:

- il figlio è autorizzato a lasciare la Scuola autonomamente e a tornare a casa senza essere accompagnato da un adulto;
- il figlio verrà preso in consegna da loro stessi o da persona delegata.

UN CASO A PARTE, TUTT'ALTRO CHE RARO

Stiamo parlando dell'alunno che, durante le lezioni, ha un problema di salute e chiede di poter andare a casa. In questo caso è evidente, e logico, che non può lasciare autonomamente la Scuola, ma deve essere consegnato a un Genitore oppure a una persona delegata, affinché si prenda cura delle sue condizioni di salute.

- Quali REQUISITI devono avere le persone DELEGATE dai Genitori? Due:

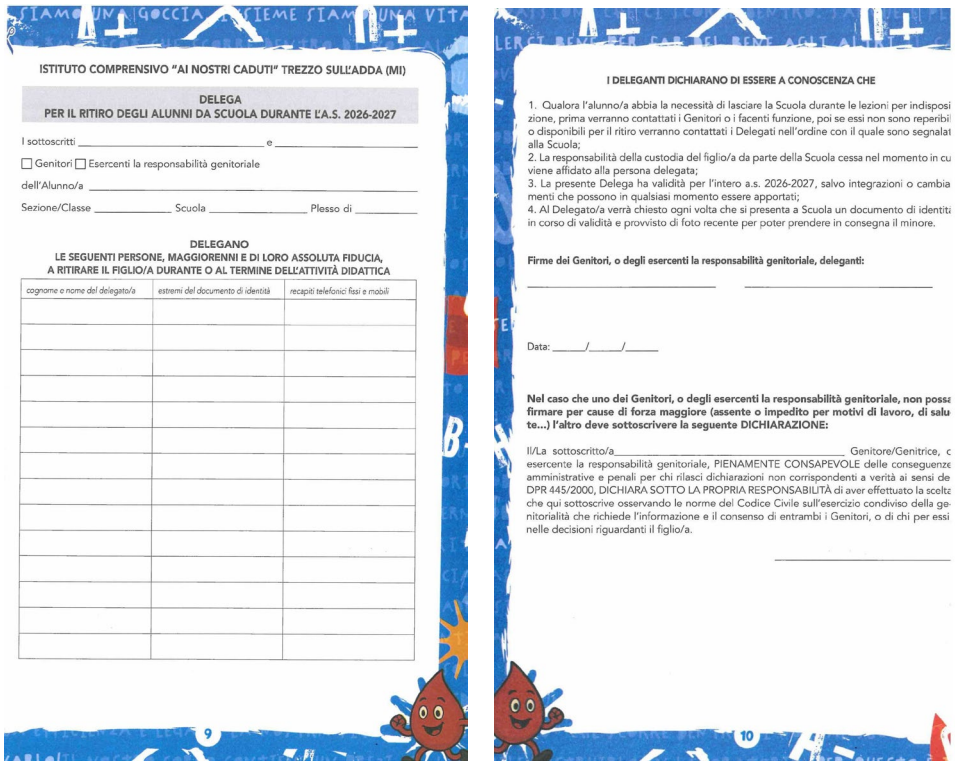
- devono essere MAGGIORENNI
- devono riscuotere la PIENA FIDUCIA di entrambi i Genitori.

- Con quali PROCEDURE si possono delegare una o più persone?

Con 3 semplicissime azioni:

Firmato digitalmente da PATRIZIA MANUELA SANTINI

1. ritagliando dal Diario 2026-2027 il MODULO-DELEGA che si trova alle pagg. 9-10; eccolo:



ISTITUTO COMPRENSIVO "AI NOSTRI CADUTI" TREZZO SULL'ADDA (MI)

DELEGA
PER IL RITIRO DEGLI ALUNNI DA SCUOLA DURANTE L'A.S. 2026-2027

I sottoscritti _____ e _____

☐ Genitori ☐ Esercenti la responsabilità genitoriale

dell'Alunno/a _____

Sezione/Classe _____ Scuola _____ Plesso di _____

DELEGANO
LE SEGUENTI PERSONE, MAGGIORENNI E DI LORO ASSOLUTA FIDUCIA,
A RITIRARE IL FIGLIO/A DURANTE O AL TERMINE DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA

cognome e nome del delegato/a	estremi del documento di identità	recapiti telefonici fissi e mobili

9

I DELEGANTI DICHIARANO DI ESSERE A CONOSCENZA CHE

1. Qualora l'alunno/a abbia la necessità di lasciare la Scuola durante le lezioni per indisposi zione, prima verranno contattati i Genitori o i facenti funzione, poi se essi non sono reperibil o disponibili per il ritiro verranno contattati i Delegati nell'ordine con il quale sono segnalat alla Scuola;
2. La responsabilità della custodia del figlio/a da parte della Scuola cessa nel momento in cu viene affidato alla persona delegata;
3. La presente Delega ha validità per l'intero a.s. 2026-2027, salvo integrazioni o cambia menti che possono in qualsiasi momento essere apportati;
4. Al Delegato/a verrà chiesto ogni volta che si presenta a Scuola un documento di identità in corso di validità e provvisto di foto recente per poter prendere in consegna il minore.

Firme dei Genitori, o degli esercenti la responsabilità genitoriale, deleganti:

_____ _____

Data: _____/_____/_____

Nel caso che uno dei Genitori, o degli esercenti la responsabilità genitoriale, non possa firmare per cause di forza maggiore (assente o impedito per motivi di lavoro, di salu te...) l'altro deve sottoscrivere la seguente DICHIARAZIONE:

Il/La sottoscritto/a_____ Genitore/Genitrice, c esercente la responsabilità genitoriale, PIENAMENTE CONSAPEVOLE delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità ai sensi de DPR 445/2000, DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ di aver effettuato la scelta che qui sottoscrive osservando le norme del Codice Civile sull'esercizio condiviso della ge nitorialità che richiede l'informazione e il consenso di entrambi i Genitori, o di chi per essi nelle decisioni riguardanti il figlio/a.

_____

10

2. compilandolo in ogni sua parte, con precisione e grafia leggibile (meglio stampatello!);
3. consegnandolo a Scuola, tramite il figlio, al Docente che ne farà richiesta in aula.

IL MODULO DELEGA DEVE ESSERE PORTATO A SCUOLA
ENTRO VENERDI' 18 SETTEMBRE 2026
PER ESSERE IMMEDIATAMENTE OPERATIVO

- Qualora i Genitori, o Tutori o Affidatari, avessero la necessità di delegare una persona a prelevare il figlio da Scuola e non avessero ancora terminato la compilazione del Modulo-Delega (che richiede, oggettivamente, del tempo, dovendo trascrivere il numero identificativo del documento di identità del Delegato), dovranno scrivere sul Diario una comunicazione indicando nome e cognome della persona delegata.

- Da venerdì 18 p.v. i figli dei Genitori, o Tutori o Affidatari, che NON avranno consegnato il Modulo-Delega NON saranno affidati ad altre persone, neppure se conosciute dalla Scuola: ciò non per complicare la vita ai Genitori, ma per legittima tutela della Scuola che si rapporta con un'utenza di "minorenni", categoria di persone giustamente tutelate dallo Stato Italiano con una normativa vincolante e severa.

Nel caso specifico, di cui si è già detto, in cui l'Alunno ha la necessità di lasciare la Scuola per imprevisti motivi di salute, la persona o le persone che verranno delegate:

- SARANNO INTERPELLATE TELEFONICAMENTE DALLA SCUOLA SOLO DOPO CHE AVRÀ ACCERTATO CHE I GENITORI, O TUTORI O AFFIDATARI, NON SONO REPERIBILI OPPURE NON SONO DISPONIBILI PER IL RITIRO DELL'ALUNNO.

Per nessun motivo gli Alunni potranno essere consegnati a persone diverse da quella o quelle espressamente delegate. Per questo motivo è opportuno individuare più di 1 persona da delegare, per garantire un'adeguata copertura di tutta la durata della giornata scolastica.

Il modulo DELEGA deve essere condiviso, e perciò firmato, da entrambi i Genitori:

Firmato digitalmente da PATRIZIA MANUELA SANTINI

- ❖ fatte salve le poche e precise eccezioni previste dalle leggi italiane (come “l’affidamento esclusivo” del figlio ad uno di essi, con sentenza del tribunale competente che la Scuola deve possedere in copia e che si impegna a gestire nel rispetto della privacy delle persone interessate);
- ❖ in caso di serio impedimento (serio!) di uno dei due Genitori/Tutori/Affidatari a firmare nei tempi stabiliti dalla Scuola (perché assente per motivi di lavoro o di salute, perché non residente con il nucleo familiare...) l’altro Genitore, o esercente la responsabilità genitoriale, può firmare da solo il MODULO-DELEGA assumendosi tutte le responsabilità previste dal DPR 445/2000 sulla veridicità di quanto viene dichiarato e dalle norme del Codice Civile sulla gestione condivisa dei figli (Artt. 316, 337 ter, 337 quater). La violazione di tali normative comporta spiacevoli conseguenze di natura penale.

I moduli DELEGA saranno A DISPOSIZIONE dei Docenti e dei Collaboratori Scolastici dei vari Plessi e DISTRUTTI al termine dell’anno scolastico in corso perché documenti “sensibili” per la privacy e perciò non trattenibili oltre il tempo strettamente necessario.

Ringrazio i Genitori per l’attenzione e per la puntuale attuazione delle direttive impartite.

Ringrazio i Docenti e i Collaboratori Scolastici per la collaborazione che presteranno nel ricevere il predetto documento e nel dargli attuazione in ogni circostanza che lo richiede.

Grazie anche per l’attenzione.
Un cordiale saluto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Patrizia Santini

Atto firmato digitalmente ai sensi della Legge 82/2005
Documento informatico conservato all’interno del registro protocollo AOO/ufficio protocollo

Firmato digitalmente da PATRIZIA MANUELA SANTINI