



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (MI)

Scuola dell'Infanzia "G.Rodari" - Scuola Primaria "Ai nostri caduti" - Scuola Primaria "Don Gnocchi"
Scuola Secondaria di I° "P. Calamandrei"
Codice Fiscale: 91546630152 - Codice Meccanografico: MIIC8B2008 - Codice Univoco Ufficio: UFY1XJ
TEL.: 02.90933320 - MAIL: MIIC8B2008@istruzione.it - PEC: MIIC8B2008@pec.istruzione.it
Sito istituzionale: www.ictrezzo.edu.it
CANALE YOU TUBE: https://youtube.com/channel/UCMO3BV6dx52ruo_SpzPwxjA

AVVISO PUBBLICO – ANALISI DI MERCATO per il conferimento dell'incarico triennale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi del D.lvo 09/04/2008 n. 81 - CIG N. Z973AA2943

L'anno 2023, il giorno 1 Aprile

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale agosto 2018, n. 129 – “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle Istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che “le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;

VISTO il decreto legislativo 81/2008, in particolare gli artt. 17, 31, 32, 33 che prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il servizio di Prevenzione e Protezione e di nominare un Responsabile esterno nel caso in cui i tentativi di individuazione del RSPP, previsti dall'art. 32, commi 8 e 9, del D.lgs. 81/2008, abbiano dato riscontro negativo;

VISTA la mancanza di personale interno provvisto dei requisiti di legge;

Firmato digitalmente da PATRIZIA MANUELA SANTINI

CONSIDERATA la necessità di nominare la figura del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) di questa Istituzione scolastica;

VISTO Il D.lgs. 106 del 03/08/2009 recante disposizioni integrative e correttive del decreto legge 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VERIFICATO che si rende necessario individuare con procedura comparativa di selezione diretta una figura professionale in possesso dei requisiti richiesti per il conferimento del ruolo di RSPP di questo istituto (art.32 c.8 lettera b del D.lvo 81/2008);

VISTA la delibera n. 26 del Consiglio d'Istituto del 27 febbraio 2019, con la quale il Consiglio approvava l'affidamento triennale dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), ai fini della sicurezza, della verifica costante delle criticità che la continuità dell'incarico può garantire;

CONSIDERATA la propria determina a contrarre n. 23 del 31 marzo 2023 che dettava i criteri per l'emanazione del presente avviso pubblico di indagine di mercato ai fini dell'affidamento del servizio triennale per l'incarico di R.S.P.P. in oggetto

EMANA

il seguente **AVVISO PUBBLICO** di selezione di candidature ai fini del conferimento di un incarico professionale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.lgs. 09/04/2008 n.81 come modificato dal D.lgs. 03/08/2009/n.106 ;

ART. 1 Titoli e requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla scadenza del termine di presentazione delle domande, siano in possesso dei requisiti di cui all'art.32 del D.lgs. 09/09/2008 n. 81 come modificato dal D.lgs. 03/08/2009 n. 106 ovvero:

- Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art.32 D.Lvo 81/2008 o Diploma di scuola superiore quinquennale, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art.32 del D.Lvo n. 81/2008 organizzati da enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento e successive integrazioni. Attestati di frequenza relativi agli aggiornamenti formativi secondo quanto riportato nell'accordo Governo Regioni per l'attuazione del D.lgs. n. 195/2003.
- Esperienza pluriennale di attività in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici di formazione;

- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- Godimento dei diritti politici;
- Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

ART. 2 Prestazioni richieste all'R.S.P.P.

L'incarico riguarda la prestazione di opera intellettuale ed è disciplinato dagli art. 2229 e seguenti del codice civile.

Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.lgs. n.81/2008 a titolo esplicativo e non esaustivo rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

1. Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario;
 2. Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
 3. Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici (almeno due volte all'anno);
 4. Redazione ed aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole appartenenti a questo Istituto Comprensivo;
 5. Predisposizione e/o verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
 6. elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure, redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze;
 7. aggiornamento del Dirigente Scolastico;
 8. aggiornamento del Responsabile L.S.;
 9. stesura del piano di emergenza;
 10. predisposizione della modulistica e l'assistenza nell'effettuazione delle Prove di evacuazione: supervisione dell'R.S.P.P. o suo incaricato;
 11. assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
 12. formazione in materia di sicurezza ai sensi dell'accordo Stato Regioni del 21/12/2011 aggiornato dall'accordo Stato Regioni del 27 luglio 2022 e s.m.i. esplicitando il numero di ore incluse nell'offerta e l'eventuale costo orario aggiuntivo delle ore non incluse;
 13. Servizio di consulenza.
 14. Elaborazione documenti tecnici di gestione delle interferenze (in caso di cantieri o altro)
- D.U.V.R.I. – D.V.R., P.E.E. E PLANIMETRIE PROVVISORIE – CONDIVISIONE P.S.C.
– PROTOCOLLI DI INTESA etc.

Firmato digitalmente da PATRIZIA MANUELA SANTINI

15. Esecuzione sopralluogo tecnico (in caso di cantieri o altro) NECESSARIO PER LA ELABORAZIONE DEI DOCUMENTI TECNICI DI GESTIONE DELLE INTERFERENZE
16. Partecipazione in presenza alla riunione di coordinamento + redazione relazione/verbale su richieste specifiche del Dirigente Scolastico;
17. Presenza dell'R.S.P.P. alla riunione periodica della sicurezza;
18. Elaborazione planimetrie di evacuazione aggiornate al D.M. 02/09/21 (ISO 23601:2020)

ART. 3 Dati istituto e popolazione scolastica

L'Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti", sede centrale sita in via Pietro Nenni 2 a Trezzo sull'Adda, è composto da n. 4 sedi, in edifici distinti:

- popolazione scolastica pari a circa 967 alunni di scuola dell'infanzia, due scuole primarie e una scuola secondaria di I°,
- docenti circa n. 136,
- personale ATA circa n. 27 unità.

I numeri sono soggetti a variazioni per sostituzione di personale e/o incremento o diminuzione di unità in organico e, per trasferimento.

ART.4 Termini e modalità di presentazione delle candidature e offerta economica

Il professionista incaricato, per anni 3 a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D.lgvo 81/2008 e s.m.i.

La domanda di partecipazione, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti", redatta in carta semplice, sottoscritta digitalmente dal candidato ed accompagnata dalla copia di un documento di riconoscimento valido, dovrà pervenire, **entro e non oltre il termine perentorio**

delle ore 13.00 di mercoledì 12 aprile 2023

pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

La domanda deve essere inoltrata via PEC alla casella MIIC8B2008@PEC.ISTRUZIONE.IT.

I file allegati alla pec dovranno essere tre distinti e contenere rispettivamente l'offerta tecnica, l'offerta economica, i documenti amministrativi.

Nella domanda i candidati dovranno indicare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art.75 del D.P.R. n.445/2000:

- ✓ cognome e nome o ragione sociale;
- ✓ luogo e data di nascita (se Ente del Legale rappresentante), codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
- ✓ di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- ✓ di non aver riportato condanne penali;
- ✓ titoli di studio posseduti;
- ✓ il domicilio presso il quale dovranno essere inoltrate eventuali comunicazioni, i recapiti telefonici posseduti, fax, e-mail. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui, alla lettera b)

Firmato digitalmente da PATRIZIA MANUELA SANTINI

- ✓ i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di Pubblico impiego;
- ✓ una proposta di attività, un cronoprogramma e l'elenco dei documenti rilasciati durante l'attività (offerta tecnica)
- ✓ il costo unitario di ogni servizio reso comprensivo di I.V.A., il costo complessivo dell'intero servizio reso comprensivo di I.V.A.; tempo di validità del preventivo in parola (offerta economica);
- ✓ curriculum

altri elementi qualitativi:

- ✓ esperienze lavorative nel settore di pertinenza;
- ✓ progetti realizzati presso Istituzioni scolastiche;

L'offerta tecnica dovrà contenere un progetto di gestione della sicurezza con i seguenti elementi minimi:

- 1)giorni minimi di presenza presso la sede (giornate da concordare con il DS)
- 2)materiale prodotto
- 3)disponibilità assistenza (telefonica, mail, ecc.)
- 4)attività pianificate nell'anno.

ART. 5 Valutazione delle candidature

La valutazione dei candidati sarà effettuata tramite la seguente griglia di valutazione:

offerta tecnica massimo punti 60

- 1)punti 20: giorni minimi di presenza presso la sede (giornate da concordare con il DS)
- 2)punti 10: materiale prodotto
- 3)punti 10: disponibilità assistenza (telefonica, mail, ecc.)
- 4)punti 20: attività pianificate nell'anno

offerta economica massimo punti 30

All'offerta economica più bassa saranno attribuiti 10 punti, alle altre offerte i punti saranno attribuiti con la seguente formula $P=(O_{min}/O_x)*10$ Dove P è il punteggio calcolato, O_{min} è l'offerta più bassa e O_x è l'offerta da valutare.

altri elementi qualitativi massimo punti 10 per:

- ✓ esperienze lavorative nel settore di pertinenza;
- ✓ progetti realizzati presso Istituzioni scolastiche;

ART. 6 Aggiudicazione dell'incarico

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di non nominare l'esperto qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica dell'Istituto.

L'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda, se ritenuta congrua e valida rispetto alle esigenze individuate. Nell'eventualità non venissero presentate domande l'Ufficio provvederà all'individuazione diretta dell'esperto.

ART. 7 Invariabilità dei prezzi contrattuali

La spesa triennale a base d'asta è fissata in Euro 4.200,00 IVA e ogni altro onere compresi. Tutti i prezzi, fissati dall'azienda in base a calcoli di sua convenienza, dovranno rimanere fissi ed invariati fino alla fine della fornitura dei servizi anche se dovessero verificarsi variazioni nel costo della manodopera, e di ogni altro elemento nonché nella misura degli oneri posti a carico della ditta aggiudicataria.

ART. 8 Durata del contratto e validità

Il contratto ha la durata di anni tre dalla data di sottoscrizione del contratto. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile.

ART. 9 Fatturazione elettronica e modalità di pagamento

Le fatture dovranno essere presentate tramite SIDI con cadenza trimestrale o semestrale secondo quanto stabilito dal contratto secondo la normativa vigente sulla fatturazione elettronica.

In funzione del particolare ruolo la fatturazione avverrà con saldo del 50% alla firma del contratto.

Il corrispettivo conseguente sarà pagato all'azienda aggiudicataria, entro 30 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura a seguito di assegnazione dell'incarico ovvero dalla data di acquisizione del D.U.R.C.

ART. 10 CLAUSOLA SULLA TRACCIABILITA' FINANZIARIA (Legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i.)

Tutti i movimenti finanziari, relativi alla presente gara dovranno essere registrati su un conto corrente dedicato ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale. La comunicazione dell'apertura di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, deve essere fatta dall'appaltatore alla Scuola entro 7 giorni dall'accensione del conto (ovvero, se già acceso, dal ricevimento del buono d'ordine), specificando nome e codice fiscale dei soggetti abilitati ad operare. Il bonifico bancario o postale deve riportare il CIG della presente analisi.

Al contratto relativo alla presente ricerca è applicabile la “clausola risolutiva espressa” da attivarsi nel caso in cui la transazione sia stata eseguita comunque senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. (Legge 136/2010 3 comma 8). L’inosservanza di tali disposizioni, determinerà le sanzioni previste dalla citata disposizione.

ART. 11 Infomativa sintetica Privacy

I dati forniti dall’azienda, saranno trattati ai sensi 11 del D. Lgs. 679/2016.

I dati dichiarati saranno utilizzati dall’istituto esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Ai sensi del regolamento europeo 679/2016, potrà accedere ai dati che La riguardano chiedendone la correzione, l’integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

ART. 12 Responsabile Unico del Procedimento

Ai sensi dell’Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell’Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) il Dirigente Scolastico Dott.ssa Patrizia Santini.

ART. 13 Foro competente e rimando

Agli effetti legali l’azienda aggiudicataria elegge domicilio legale in Milano.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente Capitolato d’appalto, le parti fanno richiamo e riferimento alla normativa vigente in materia.

ART. 14 Pubblicità e trasparenza

Il presente avviso pubblico e tutti gli atti che seguiranno la presente procedura saranno resi noti tramite pubblicazione all’albo del sito web istituzionale www.ictrezzo.edu.it e nella sezione trasparenza relativa ai bandi di gara e agli affidamenti di servizi e forniture.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Patrizia Santini

(1)Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

(1) Documento digitale conservato nel registro di protocollo informatico/AOO/MIIC8B2008