

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome/Cognome

**PATRIZIA LONGO**

Residenza

Domicilio

Telefono

E-mail

patrizia.longo3@gmail.com

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA PROFESSIONALI**

• Date (01/09/2023 a tutt'oggi )

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Scuola primaria "IC Ai nostri caduti"  
(Trezzo sull'Adda)

Istruzione

Docente di sostegno

Supporto didattico e relazionale a bambini con disabilità e BES  
Progettazione e realizzazione del PEI in collaborazione con il team docente  
Promozione dell'inclusione e della partecipazione alla vita scolastica  
Osservazione e monitoraggio dei progressi didattici e socio-relazionali  
Collaborazione con famiglie e figure specialistiche esterne  
Adattamento dei materiali e uso di strumenti compensativi e facilitatori  
Partecipazione al GLO e aggiornamento della documentazione educativa  
Attuazione di strategie personalizzate per lo sviluppo dell'autonomia e dell'autostima

• Date (01/11/2022- 30/06/2023)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Scuola primaria "IC Tommaso Campanella" Catanzaro

Istruzione

Docente di sostegno

Sostegno educativo e relazionale a bambini con disabilità e bisogni educativi speciali  
Elaborazione e attuazione del Piano Educativo Individualizzato in sinergia con il corpo docente  
Favorire l'inclusione scolastica e la piena partecipazione alle attività della classe  
Rilevazione e analisi dei progressi in ambito cognitivo e relazionale  
Interazione continua con le famiglie e con professionisti esterni per un'azione educativa condivisa  
Personalizzazione dei materiali didattici e impiego di strumenti compensativi e facilitatori

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (05/09/2021- 30/06/2022)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	<p>Presenza attiva nei gruppi di lavoro (GLO) e aggiornamento della documentazione Implementazione di percorsi mirati per lo sviluppo dell'autonomia e della fiducia in sé</p> <p>Scuola primaria "IC Cavalcanti" (San Giuliano Milanese) Istruzione Docente (posto comune)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01/09/2020- 30/06/2021)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	<p>Scuola primaria "IC Cavalcanti" (San Giuliano Milanese) Istruzione Docente (posto comune)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (05/10/2019- 08/06/2020)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	<p>Scuola primaria "IC Fermi" (San Giuliano Milanese) Istruzione Docente (posto comune)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (10/01/2018- 30/05/201)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	<p>Scuola dell'infanzia "IC Via Libertà" (San Donato Milanese) Istruzione Docente (posto comune)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità delle esperienze lavorative dal 2018 al 2025</li> </ul>	<p>Progettazione e realizzazione di attività didattiche Gestione della classe e promozione di un clima positivo e inclusivo Valutazione continua degli apprendimenti e predisposizione di verifiche personalizzate Sviluppo delle competenze di base in ambito linguistico, matematico, scientifico e artistico Utilizzo di metodologie attive e strumenti digitali per favorire l'apprendimento Collaborazione con il team docente per la programmazione educativa e didattica Comunicazione regolare con le famiglie e partecipazione ai colloqui scuola-famiglia Partecipazione agli organi collegiali e alla vita scolastica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (05/03/2016- 30/08/2019)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	<p>Fondazione Betania (Simeri Crichi) CZ Sanità centro diurno Volontaria</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità delle esperienze lavorative</li> </ul>	<p>Affiancamento agli operatori nelle attività educative, ricreative e occupazionali Supporto nella gestione quotidiana degli utenti e nella promozione dell'autonomia Partecipazione a laboratori espressivi e ludico-motori Sviluppo di relazioni empatiche e inclusive tra gli utenti Ascolto attivo e attenzione ai bisogni individuali</p>

**OCCUPAZIONE ATTUALE**

Docente di sostegno scuola primaria

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università Suor Orsola Benincasa  
Napoli

- Qualifica conseguita
- Anno conseguimento

TFA Specializzazione per le attività di sostegno didattico scuola primaria  
2022

- Qualifica conseguita
- Anno conseguimento

OSS Operatore socio sanitario  
2016

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Linguistico magistrale "E. Fermi"  
Catanzaro Lido (CZ)

- Qualifica conseguita
- Anno conseguimento

Linguistico e socio-pedagogico  
1998

**MADRELINGUA****ITALIANA****ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**[ livello: *eccellente, buono, elementare.* ][ livello: *eccellente, buono, elementare.* ][ livello: *eccellente, buono, elementare.* ]**CAPACITÀ E COMPETENZE**

Buona dimestichezza con i programmi informatici, il pacchetto Office e gli strumenti digitali per la didattica

Ottime capacità relazionali, empatiche e di ascolto attivo

Capacità di lavorare in team e di collaborare con colleghi e specialisti

Attenzione ai bisogni educativi individuali e gestione di contesti inclusivi

Buone competenze organizzative e di gestione autonoma delle attività

Adattabilità e flessibilità in contesti scolastici ed educativi differenti

Attenzione ai bisogni individuali e alle dinamiche inclusive

Precisione nella redazione di documentazione educativa e relazioni

Spirito di iniziativa e problem solving in ambito scolastico e sociale

Pazienza, sensibilità e attenzione alle dinamiche emotive e relazionali

**PATENTE O PATENTI**

patente B