



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**

*Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia*

**Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"**

**Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (MI)**

Scuola dell'Infanzia "G.Rodari" - Scuola Primaria "Ai nostri caduti" - Scuola Primaria "Don Gnocchi"  
Scuola Secondaria di I° "P. Calamandrei"

Codice Fiscale: 91546630152 - Codice Meccanografico: MIIC8B2008 - Codice Univoco Ufficio: UFY1XJ

TEL.: 02.90933320 - MAIL: [MIIC8B2008@istruzione.it](mailto:MIIC8B2008@istruzione.it) - PEC: [MIIC8B2008@pec.istruzione.it](mailto:MIIC8B2008@pec.istruzione.it)

Sito istituzionale: [www.ictrezzo.edu.it](http://www.ictrezzo.edu.it)

CANALE YOU TUBE: [https://youtube.com/channel/UCMO3BV6dx52ruo\\_SpzPxwjA](https://youtube.com/channel/UCMO3BV6dx52ruo_SpzPxwjA)

**CONTRATTO DI DURATA TRIENNALE PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE APPARATI DIGITALI E DI CONNESSIONE**

**CIG N. B1EC352D22**

**TRA**

**L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Ai nostri caduti" con sede a Trezzo sull'Adda (20056) MI in via Pietro Nenni n. 2, Codice Fiscale 91546630152, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico dott.ssa Patrizia Santini nata a Osio Sotto (BG) il 29/06/1976 Codice Fiscale SNTPRZ76H69G160L**

**E**

**La Ditta PC CENTER BERGAMO S.r.l. con sede a Stezzano 24040 (BG) in via Arrigo Boito n. 8 Partita IVA n. 02170060160 rappresentata legalmente dal sig. Davide Seminati nato a Vaprio d'Adda (MI) il 20/02/1971 Codice Fiscale SMNDVD71B20L667A**

**PREMESSA**

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**CONSIDERATO** in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

**VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ii;

**CONSIDERATO** in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

**VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

**VISTA** la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;

**VISTI** i commi da 149 a 158 dell’art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;

**VISTO II DL.** Vo 7 marzo 2005, n. 82. Codice dell’amministrazione digitale e gli aggiornamenti seguenti;

**VISTI**

- il D.P.R. 207/2010 Regolamento di attuazione del Codice dei contratti
- IL D. Lgs. 81/08 e in particolare l’art.26, comma 6;
- La legge 123/07;
- L’art. 26 della Legge 488/1999;

**VISTO** il DPR 28/12/2000 n. 445;

**VISTO** il regolamento UE 2016/679 e le successive indicazioni del garante per la Privacy;

**VISTA** la legge 107/2015 buona scuola;

**VISTO** Il piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF), per gli anni scolastici 2022-2025, adottato dal Collegio Docenti Unificato con delibera n. 93 del 14 dicembre 2021 e approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 16 verbale n. 2 del 12 Gennaio 2023 e la delibera dell’aggiornamento del P.T.O.F. a.s. 2023/2024 collegio docenti del 5/12/2023;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 132 del 14 Febbraio 2024, di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2024;

**VISTO** il Regolamento d’ Istituto approvato dal Consiglio d’ Istituto in data 14 febbraio 2024 con delibera n. 136, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e della Legge 29 luglio 2021, n. 108, conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 e ai sensi dell’art. 225, comma 8 del D. Lgs. 36/2023, nonché alle procedure previste dal nuovo Mepa dell’art.45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n.129;

**VISTA** la Delibera di approvazione per la stipula del contratto di assistenza informatica di durata TRIENNALE dalla data di sottoscrizione: Verbale n. 7, delibera n. 67 del Consiglio d’Istituto del 28 Novembre 2019;

**VISTA** la Determina a contrarre n. 21 del 2 maggio 2024 relativa all'affidamento diretto dell'incarico triennale per Assistenza Informatica e manutenzione apparati digitali e servizi connessi;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**ART. 1 – Norma di rinvio**

Le premesse e gli allegati del presente contratto fanno parte integrante del contratto stesso. Il presente contratto è regolato, per quanto non previsto dalle parti, dalle disposizioni di regolamento contenenti le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche e, per quanto non disposto da questo, dalla legge e dal regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, nonché dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in materia contrattuale.

**ART. 2 – Oggetto dell'incarico**

La Ditta PC CENTER Srl., fornirà all'Istituto Comprensivo Statale di Trezzo sull'Adda (MI), costituito da n. 4 plessi con diversa ubicazione e dagli uffici della sede centrale sita in via Pietro Nenni n. 2, ai termini e alle condizioni che seguono, i servizi di ASSISTENZA e MANUTENZIONE hardware, software ed applicativi, nonché la gestione delle reti, di tutti gli applicativi presenti nel sistema informatico nonché l'attività di Amministratore di Sistema e di Rete. L'incarico comprende ogni assistenza, trasporto, imballaggio, carico e scarico di eventuali materiali necessari per l'assistenza, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. nonché D.P.R. 207/2010 e s.m.i, e del regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE».

**ART.2 – Natura dei servizi. Descrizione e caratteristiche tecniche.**

Le attività di cui all'art. 1 sono così definite:

- **Gestione completa Software con manutenzione e assistenza**: interventi di installazione applicazioni, aggiornamenti, consulenza, con particolare attenzione all'installazione di Antivirus qualificati e con particolare riferimento ai sistemi di gestione e archiviazione dei dati e delle procedure amministrative e contabili in uso a livello ministeriale: **Axios, Outlook e altri sistemi operativi**;
- **Supporto all'animatore digitale della scuola e allo staff per la scuola digitale**;
- **Assistenza e manutenzione hardware, reti, laboratori e dispositivi multimediali** quali SERVER, LIM, MONITOR TUCH SCREEN, TABLET, PC, SMARTPHONE, NOTEBOOK ecc. dei quattro plessi (aula, laboratori, auditorium, uffici di segreteria e direzione);
- Ricerca, fornitura e sostituzione delle parti danneggiate o da integrare e/o potenziare, previa presentazione di preventivo di spesa a questa istituzione scolastica, che dovrà autorizzare l'intervento;

- Tutti gli interventi in loco necessari al ripristino delle normali funzionalità dei sistemi e del loro mantenimento;
- Tutti gli interventi implementativi necessari;
- Controllo giornaliero di tutta la rete e dei backup;
- Gestione completa Server e Client;
- Monitoraggio scadenza di tutte le licenze;

**Assistenza e consulenza che dovranno essere fornite con le seguenti modalità e tempi:**

1. Diritto di chiamata incluso;
2. Utilizzo di n. **210 ore a scalare (70 ore l'anno)** con assistenza remota (teleassistenza), e senza di diritti di chiamata per tutte le casistiche relative a problematiche che non richiedono intervento diretto;
3. In presenza, concordando la data e l'ora dell'intervento con l'amministrazione, per problematiche non risolvibili dal personale interno e con la teleassistenza.
4. Intervento tecnico in teleassistenza o in presenza da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00, salvo diverse esigenze dell'istituto o dei tecnici, sempre da concordare.

Eventuali materiali devono essere conformi alle norme UNI; UNI EN, alle norme ISO; alla legge ed ai regolamenti, che ne disciplinano la produzione, la vendita e il trasporto con particolare riferimento alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e alla vigente normativa. I beni forniti dovranno essere coperti da garanzia su eventuali difetti o anomalie varie di fabbricazione, per la durata prevista dalla normativa vigente.

La **richiesta di assistenza** sarà effettuata dalla segreteria prioritariamente via email all'indirizzo di posta elettronica fornito dall' Assistenza della Ditta PC Center S.r.l., per urgenze improrogabili a questa modalità si sostituirà la richiesta telefonica, che sarà comunque sempre usata per eventuali consulenze, chiarimenti o accordi di ordinaria e veloce natura.

**ART. 3 - Durata dell'incarico**

Il presente incarico deve intendersi valido per anni **TRE** dalla data di sottoscrizione.

**ART. 4 - Risoluzione dell'incarico**

Il Committente potrà procedere in qualsiasi momento alla revoca dell'incarico conferito mediante comunicazione da inviare con PEC, con pagamento del corrispettivo in base allo stato di avanzamento dei servizi richiesti.

Anche la Ditta potrà recedere dal contratto dandone comunicazione mediante PEC, in tal caso il committente non sarà tenuto al pagamento del lavoro svolto fino a quel momento.

## **ART. 5 – Corrispettivo del servizio e invariabilità dei prezzi contrattuali**

Il compenso complessivo spettante alla Ditta PC Center S.r.l., per l'espletamento dei servizi oggetto del presente contratto, ammonta a **€ 8.400,00 IVA esclusa**, ovvero a **€ 2.800,00 annue IVA esclusa**.

In caso di utilizzo di un monte ore annuale inferiore a 70 le ore residue saranno riportate all'anno successivo e costituiranno ore a disposizione che si aggiungeranno alle 70 annue in contratto a costo zero. Tutti i prezzi, fissati dall'azienda in base a calcoli di sua convenienza, dovranno rimanere fissi ed invariati fino alla fine della fornitura dei servizi anche se dovessero verificarsi variazioni nel costo della manodopera, e di ogni altro elemento nonché nella misura degli oneri posti a carico della ditta aggiudicataria.

In caso di utilizzo di un monte ore annuale maggiore a 70 le ore prestate in eccedenza si scaleranno dalle ore a disposizione per l'anno successivo.

In caso di sforamento del monte ore triennale (210 ore) di cui al presente contratto, la Ditta PC Center S.r.l. garantirà all'Istituto le ore necessarie di servizio allo stesso costo orario, ovvero € 40,00 IVA esclusa, fino alla durata del contratto.

## **ART. 6 - Modalità di pagamento**

Il corrispettivo conseguente all'espletamento del contratto sarà pagato alla Ditta aggiudicataria, entro 30 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura a seguito di collaudo/regolare esecuzione ovvero dalla data di acquisizione del D.U.R.C., secondo la normativa vigente sulla fatturazione elettronica.

In funzione del particolare servizio la fatturazione annuale viene concordata con emissione di n. 2 fatture a scadenza semestrale.

Le fatture, esclusivamente elettroniche, dovranno essere presentate all'Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti" via Pietro Nenni 2 – 20056 Trezzo sull'Adda (MI), Codice Fiscale 91546630152 - codice univoco UFY1XJ, precedute dal prospetto delle ore prestate alla data di emissione della fattura.

L'Istituto si riserva di sospendere il pagamento delle fatture qualora vi fossero delle contestazioni dei servizi erogati, dei ritardi sulle attività da svolgere, delle mancate conformità sulle attività richieste e qualsiasi altra tematica dovesse inficiare i servizi resi.

## **ART. 7 – Clausola sulla Tracciabilità finanziaria (Legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i.)**

Tutti i movimenti finanziari, relativi alla presente gara dovranno essere registrati su un conto corrente dedicato ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico

bancario e postale. La comunicazione dell'apertura di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, deve essere fatta dall'appaltatore alla Scuola entro 7 giorni dall'accensione del conto (ovvero, se già acceso, dal ricevimento del buono d'ordine), specificando nome e codice fiscale dei soggetti abilitati ad operare. Il bonifico bancario o postale deve riportare il CIG del presente contratto.

Al presente contratto si applica la “clausola risolutiva espressa” da attivarsi nel caso in cui la transazione sia stata eseguita comunque senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. (Legge 136/2010 art. 3 comma 8). L'inosservanza di tali disposizioni, determinerà le sanzioni previste dalla citata disposizione.

#### **ART. 8 - Tutela della segretezza**

Tutti i dati, le informazioni e i documenti esaminati e gestiti dalla Ditta PC Center S.r.l. e dai suoi tecnici e amministratori, nello svolgimento dei servizi di cui al presente contratto, devono essere considerati riservati. Pertanto, è fatto assoluto divieto di divulgazione o comunicazione.

#### **ART. 9 – Privacy e trattamento dei dati: NOMINA Responsabile esterno trattamento dati personali e tutela della riservatezza.**

In considerazione delle tipologie del contratto l'Istituto scolastico nomina la ditta PC CENTER BERGAMO S.r.l. nella figura del proprio legale rappresentante Davide Seminati, a Responsabile esterno del trattamento dei dati personali, in applicazione del “Codice in materia di protezione dei dati personali” di cui all'art- 28 del Regolamento UE 2016/679, nei limiti delle operazioni di trattamento e delle categorie di dati necessari ai fini dello svolgimento delle funzioni previste dal mandato in essere e, nel caso di dati sensibili e giudiziari, nei limiti dei dati indispensabili per svolgere compiti d'ufficio che non possono essere adempiuti mediante il trattamento di dati anonimi o simili, come disposto dal Codice stesso.

#### **OBBLIGHI DEL RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DATI**

- a) trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del titolare del trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto l responsabile del trattamento; in tal caso, il responsabile del trattamento informa il titolare del trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vietи tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- b) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza od abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- c) adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'art 32 Reg. UE 679/16;

- d) Rispettare le condizioni di cui ai paragrafi 2 e 4 dell'art 23 del Reg. Ue 679/16 per ricorrere ad un altro responsabile del trattamento;
- e) tenendo conto della natura del trattamento, assistere il titolare del trattamento con misura tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine d soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- f) assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 del Reg. UE 679/16, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;
- g) su scelta del titolare del trattamento, cancelli o gli restituiscia tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancelli le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;
- h) metta a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente articolo e consenta e contribuisca alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal titolare del trattamento o da un altro soggetto giuridico;
- i) informare immediatamente il titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il presente regolamento o altre disposizioni, nazionali o dell'unione, relative alla protezione dei dati;

La presente nomina produce effetti tra le parti per la durata del rapporto contrattuale in essere tra codesto istituto e Azienda relativo ai servizi web in uso dal medesimo istituto, e si intende riconfermata in occasione di ogni rinnovo contrattuale.

In conformità a quanto disposto dal regolamento europeo 679/2016, la Ditta dovrà garantire la massima riservatezza nel trattamento dei dati forniti dall'Istituto e che saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento dei servizi richiesti.

Le parti dichiarano di essere state informate di quanto previsto dal regolamento europeo 679/2016, e di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità indicate nel presente contratto.

Con la sottoscrizione del presente contratto le parti, ai sensi della L. 31 dicembre 1996, n. 675 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni, prestano il loro consenso espresso ed informato a che i dati che li riguardano ed indicati nel presente contratto, siano oggetto di tutte le operazioni di trattamento elencate all'art. 1, comma 1, lett. b), della citata legge.

In particolare, le parti dichiarano che:

- a) i dati forniti sono necessari per ogni adempimento del presente contratto e delle norme di legge, civilistiche e fiscali;
- b) il rifiuto di fornirli di una delle parti comporterebbe la mancata stipulazione del contratto;

La ditta dovrà ottemperare a quanto richiesto dal Responsabile della protezione dei dati (DPO) dell'istituto in tema di verifiche e garanzie di conformità.

## **ART. 10 – Foro competente**

Agli effetti legali l'azienda aggiudicataria elegge domicilio legale in Milano. Per tutto quanto non espressamente previsto, soprattutto per quanto riguarda eventuali controversie, si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

## **ART. 11 - Pubblicità e Trasparenza**

Il presente contratto sarà pubblicato all'albo e nell'apposita sezione Trasparenza del sito web istituzionale [www.ictrezzo.edu.it](http://www.ictrezzo.edu.it)

Trezzo sull'Adda, 3 Giugno 2024

PC CENTER BERGAMO S.r.l.

Il Legale Rappresentante  
Davide Seminati

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Ai nostri Caduti”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Patrizia Santini

*(1) Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs*

*82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale*

*sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

---

*(1) Documento digitale conservato nel registro di protocollo informatico/ AOO/MIIC8B2008*