



**Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"**

**Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (MI)**

Scuola dell'Infanzia "G.Rodari" - Scuola Primaria "Ai nostri caduti" - Scuola Primaria "Don Gnocchi"  
Scuola Secondaria di I<sup>o</sup> "P. Calamandrei"

Codice Fiscale: 91546630152 - Codice Meccanografico: MIIC8B2008 - Codice Univoco Ufficio: UFY1XJ  
TEL.: 02.90933320 - MAIL: [MIIC8B2008@istruzione.it](mailto:MIIC8B2008@istruzione.it) - PEC: [MIIC8B2008@pec.istruzione.it](mailto:MIIC8B2008@pec.istruzione.it)  
Sito istituzionale: [www.ictrezzo.edu.it](http://www.ictrezzo.edu.it)

- ALLA SIG.RA FERACO MARIA GIOVANNA
- ALBO ONLINE
- ATTI

Oggetto: **INCARICO SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL PROJECT MANAGER IN QUALITA' DI MEMBRO DEL GRUPPO TECNICO OPERATIVO DI PROGETTAZIONE** finanziato con i Fondi dell'Unione europea – Next Generation EU per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", per la realizzazione dell'avviso/decreto M4C1I3.2-2022-961 Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi.

**Codice Identificativo Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-24994 - CUP: C74D23000650006.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18/07/2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014 e la decisione n. 541/2014/UE;
- VISTO il regolamento UE n. 2020/852 del 18/06/2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza" e, in particolare, l'articolo 17;
- VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12/02/2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13/07/2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14/07/2021;
- VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 161 del 14/06/2022 di adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano Nazione di Ripresa e Resilienza (PNRR), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

- VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 218 del 08/08/2022 di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTE le Istruzioni operative al PNRR Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2: Scuola 4.0, di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito Prot.n.107624 del 21/12/2022;
- VISTI i chiarimenti e F.A.Q. relativi al PNRR Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2: Scuola 4.0, di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito Prot.n.4302 del 14/01/2023;
- VISTO il progetto **"INNOVIAMO LA SCUOLA, CREIAMO IL FUTURO"** inoltrato in data 25/02/2023 per l'attuazione del suddetto avviso/decreto **M4C1I3.2-2022-961-P-24994-** Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi;
- VISTO l'atto di concessione assunto dal Ministero dell'Istruzione e del Merito al Prot. n. 0047093 del 17/03/2023 e sottoscritto dal Coordinatore dell'Unità di Missione a seguito di verifica di conformità del progetto presentato;
- CONSIDERATO la sottoscrizione del suddetto atto di concessione ne sancisce l'efficacia e che costituisce pertanto formale autorizzazione all'avvio del progetto;
- VISTE le deliberazioni di adozione del progetto di cui all'avviso/decreto M4C1I3.2-2022-961 Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi, del Collegio docenti n. 118 del 28 marzo 2023 e del Consiglio di Istituto n. 88 del 29 maggio 2023;
- RICHIAMATO il Piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.) per il triennio scolastico 2022/2025 approvato dal Collegio Docenti con deliberazioni n. 85 e 86 per l'a.s. 2022/2023 verbale n. 6 del 29 novembre 2022 e dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 16 verbale n. 2 del 12 Gennaio 2023 ed in coerenza con le previsioni del piano stesso;
- RICHIAMATO il decreto di iscrizione a bilancio Prot. n. 4117 del 21 giugno 2023 del finanziamento del progetto in oggetto;
- VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i., in particolare l'art.53 concernente ipotesi di incarichi retribuiti ai pubblici dipendenti non compresi nei compiti e doveri di ufficio e per i quali sia previsto, sotto qualsiasi forma, un compenso;
- VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTO la Legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Programma annuale predisposto per l'esercizio finanziario 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 80 del 25/01/2023;
- DATO ATTO che ai sensi della FAQ n.5 della nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito Prot.n.4302 del 14/01/2023 *"alle figure già in precedenza individuate dall'istituzione scolastica (es. animatore digitale, team per l'innovazione, figure strumentali), che già esercitano i propri compiti all'interno dell'organizzazione scolastica in virtù della loro funzione istituzionale nei processi di digitalizzazione della scuola, può essere conferito direttamente l'incarico tecnico-operativo, senza previo avviso pubblico"*;
- CONSIDERATO il proprio decreto prot. n. 5415 del 28/09/2023 avente per oggetto la nomina dei componenti del gruppo tecnico operativo di progettazione PNRR Missione 4-Componente 1 – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"

per la realizzazione dell'avviso/decreto M4C1I3.2-2022-961 Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi. Codice Identificativo Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-24994 - CUP: C74D23000650006.

- CONSIDERATO** l'avviso pubblico interno di selezione personale ATA ai fini dell'attribuzione dell'incarico di supporto amministrativo e supporto tecnico prot. n. 4894 del 4/9/2023;
- CONSIDERATA** l'istanza presentata nei termini e ritenuta valida prot. n. 4992 dell'11/9/2023;
- CONSIDERATO** che l'istanza della candidata è stata l'unica pervenuta;
- CONSIDERATO** che il collaboratore scolastico destinatario del presente incarico, è ritenuto idoneo, data la nomina conferita dalla dirigente scolastica di assistente informatico retribuita con il FIS, con individuazione in contratto integrativo d'istituto;
- DATO ATTO** che l'attività oggetto del presente incarico non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale ATA;
- ACQUISITA** la disponibilità ad accettare l'incarico e l'attestazione che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o condizioni di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, con la propria attività istituzionale;

#### **DISPONE**

in ragione della figura individuata già in precedenza e citata nelle premesse, l'affidamento alla S.V. dell'incarico aggiuntivo di **SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL PROJECT MANAGER** del seguente progetto P.N.R.R. finanziato con i Fondi dell'Unione europea – *Next Generation EU* per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, per la realizzazione dell'**avviso/decreto M4C1I3.2-2022-961-P-24994- Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi:**

<b>Codice identificativo progetto</b>	<b>CUP</b>	<b>Titolo avviso/decreto</b>	<b>Importo autorizzato</b>
M4C1I3.2-2022-961-P-24994	C74D23000650006	Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi	€ 149.032,61

#### **Art. 1 – Oggetto dell'incarico**

- Il supporto amministrativo alla progettazione consiste nell'insieme delle attività propedeutiche all'emanazione dell'avviso pubblico/richiesta di offerta/trattativa diretta/ordine di acquisto e del relativo disciplinare e capitolato tecnico per l'acquisto delle forniture.
- In particolare, l'incaricato dovrà svolgere in collaborazione con il Responsabile del progetto, il Gruppo di progettazione, i Referenti e il personale dell'Istituto, le seguenti attività strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e all'effettivo conseguimento dei relativi *target* e *milestone*, nel pieno rispetto dell'avviso/decreto M4C1I3.2-2022-961, delle disposizioni in materia e della normativa vigente:

#### **Supporto Amministrativo al project manager per la preparazione degli atti relativi agli ambienti e agli spazi interessati e per tutti gli atti relativi agli incarichi e agli affidamenti**

- Collaborare nella preparazione degli atti propedeutici ai necessari sopralluoghi nei plessi dell'istituto e per la verifica delle infrastrutture e degli spazi destinati ai prodotti;
- Collaborare nella preparazione degli atti relativi ai capitolati, alle attrezzature esistenti e alle esigenze che i beni da acquistare dovranno soddisfare;
- contribuire alla predisposizione del capitolato d'acquisto e del capitolato tecnico con le caratteristiche specifiche dei beni da acquistare;
- collaborare all'invio di e-mail e comunicazioni sotto le direttive del project manager;
- collaborare alle comunicazioni telefoniche fungendo da segretaria al project manager;
- assistere il Dirigente scolastico, il D.S.G.A. e il personale incaricato nelle varie fasi di acquisizione della fornitura.
- Collaborare con la DSGA nell'inventario dei beni acquistati;

3. L'incarico sarà espletato in coerenza con le indicazioni programmatiche generali di cui alle note ministeriali ed europee, con le disposizioni di attuazione specifiche di cui all'avviso/bando e secondo modalità e tempistiche adeguate nel rispetto della scadenza del progetto.
4. Considerata la contemporaneità dello svolgimento delle attività, i ruoli ricoperti nell'ambito del presente progetto sono tra loro incompatibili; pertanto, la stessa persona non può ricoprire più incarichi in ogni progetto.
5. L'incarico dovrà essere svolto in assenza di conflitto di interessi e insussistenza di cause di incompatibilità anche potenziali previsti dalla normativa vigente, per cui la S.V. dovrà rilasciare apposita dichiarazione.

#### **Art. 2 – Durata e orario di svolgimento dell'incarico**

1. L'incarico avrà durata massima di n. 30 ore complessive dalla data del presente incarico fino al termine delle operazioni del progetto.
2. La suddetta attività dovrà essere svolta oltre l'orario d'obbligo, e dovrà essere debitamente documentata mediante dichiarazione delle attività svolte e foglio firma (time sheet).

#### **Art. 3 – Compenso**

1. A fronte dell'incarico per ogni ora effettivamente svolta sarà corrisposto, fino al massimo dell'impegno orario previsto all'art.2 comma 1, un compenso orario secondo gli importi di cui alla tabella 5 allegata al CCNL del 29/11/2007 di **€ 14,50** (importo orario lordo dipendente) al lordo delle ritenute a carico del dipendente da assoggettare alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente e agli oneri a carico dell'Amministrazione secondo le norme vigenti (IRPEF, IRAP, INPDAP, INPS).
2. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.
3. Il compenso spettante sarà liquidato alla conclusione delle attività in proporzione alle ore svolte, non oltre il limite complessivo stabilito, al ricevimento dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione, previa presentazione di apposita dichiarazione delle attività svolte e foglio firma (time sheet).
4. Nel caso di entrata in vigore dei nuovi importi orari CCNL 2019/2021 il compenso sarà ricalcolato in base al nuovo importo orario e il totale Lordo Stato non potrà eccedere l'importo complessivo di **Euro 596,13**.

#### **Art. 4 Responsabile Unico del procedimento**

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) il Dirigente Scolastico Dott.ssa Patrizia Santini, incarico prot. n. 5012 del 12/09/2023;

#### **Art. 5 – informativa sintetica sulla privacy**

È in vigore il nuovo regolamento privacy 679/2016, pertanto ai sensi dello stesso in particolare gli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18 si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti" di Trezzo sull'Adda in persona della dott.ssa Patrizia Santini nella propria qualità di dirigente scolastico prottempore. Il Responsabile della Protezione dei dati è il dott. Roberto De Duro, Società DSFZ Srls, reperibile al seguente indirizzo e-mail info@dsfz.it.

I dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità di partecipazione all'iniziativa di cui al presente contratto, non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine della procedura.

L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola al seguente link: [Privacy policy – icttrezzo](#). I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali ed alla successiva esecuzione del contratto. L'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e si proporre reclamo all'autorità di controllo, direttamente, protocollo@pec.gpdp.it e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati indicato in precedenza. In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente.

L'interessato con la sottoscrizione del presente incarico dichiara di avere preso visione dell'informativa estesa ex art. 13 Reg. UE 679/16 e di esprimere il consenso, al trattamento dei dati per ogni altro fine ulteriore rispetto a quelli di cui art. 6 lett. b del Reg. Ue 679/16.

**Art. 6 – Pubblicità**

Il presente incarico viene pubblicato all'albo online del sito istituzionale [www.ictrezzo.edu.it](http://www.ictrezzo.edu.it) e nella sezione FUTURA dedicata al presente progetto in ottemperanza agli obblighi sulla trasparenza e ai fini della massima divulgazione di tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti PNRR.

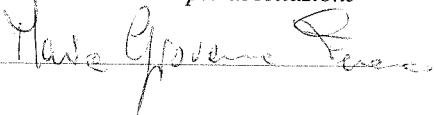
Trezzo sull'Adda , 28/09/2023

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*

*Dott.ssa Patrizia Santini*

*(1) Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

*Data e Firma dell'incaricato per accettazione*

28/09/2023 

---

*(1) Documento digitale conservato nel registro di protocollo informatico/AOO/MIIC8B2008*