



Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (MI)

Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" - Scuola Primaria "Ai nostri caduti" - Scuola Primaria "Don Gnocchi"
Scuola Secondaria di I° "P. Calamandrei"
Codice Fiscale: 91546630152 - Codice Meccanografico: MIIC8B2008 - Codice Univoco Ufficio: UFY1XJ
TEL.: 02.90933320 - MAIL: MIIC8B2008@istruzione.it - PEC: MIIC8B2008@pec.istruzione.it
Sito istituzionale: www.ictrezzo.edu.it

Protocollo come da segnature

Trezzo sull'Adda, 4/7/2025

OGGETTO: DECRETO DI NOMINA FIGURE DI SUPPORTO ATA: ASSISTENTE AMMINISTRATIVA.

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

CUP C74D24000690007

CNP Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNPI- 2024-265

Titolo: "Apprendere e socializzare oltre i confini dell'aula"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti

fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO l'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO Il piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), per gli anni scolastici 2022-2025, adottato dal Collegio Docenti Unificato con delibera n. 93 del 14 dicembre 2021 e approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 16 verbale n. 2 del 12 Gennaio 2023 e la delibera dell'aggiornamento del P.T.O.F. a.s. 2023/2024 collegio docenti del 5/12/2023 e Consiglio d'Istituto del 19 dicembre 2023 delibere n. 117 e 118;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 132 del 14 Febbraio 2024, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTO il Regolamento d'Istituto approvato dal Consiglio d'Istituto in data 14 febbraio 2024 con delibera n. 137, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera h del D.l. 28 agosto 2018, n.129 e ai sensi del «D.Lgs. n. 36/2023» o «Codice»: il nuovo Codice dei Contratti Pubblici, approvato dal Consiglio dei Ministri nella seduta del 28/03/2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, e relativi Allegati e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

VISTO In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.

VISTO L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021

VISTO La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana

VISTO decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021*

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024

VISTO l'avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI 83244 del 12/06/2024 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto relativo alla realizzazione dei Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e

2024-2025, Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.

Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 142 del 15 maggio 2024 che sarà riproposta al Collegio Unificato del 2/9/2024 per il conferimento degli incarichi ai tutor e agli esperti;

CONSIDERATO che nei mesi intercorsi dal 15 maggio 2024 alla data odierna la sottoscritta ha ritenuto approvato quanto deliberato in collegio e pertanto non ha emanato ulteriori bandi di selezione interna, anche in vista dell’attivazione dei moduli dal 2 settembre 2024;

CONSIDERATO il proprio decreto di conferimento incarico alle figure professionali, prot. n. 4485 del 27/08/2024, a seguito di delibere del Collegio Docenti sopra richiamate;

CONSIDERATO il decreto di conferimento a.s. 2023/2024 alle Assistenti Amministrative Bona Serena e Mallamaci Daniela (Ufficio Didattica) per il supporto nella selezione degli alunni e per l’avvio dei moduli;

CONSIDERATO che l’assistente amministrativa Mallamaci Daniela non è più in servizio in qualità di assistente amm.va per l’a.s. 2024-2025 e l’assegnazione 2023/2024 prevedeva un numero di ore di incarico relativo a tutti i moduli del progetto pari a 39 ore (3 a modulo);

CONSIDERATI i timesheet presentati dalle assistenti amministrative Bona e Mallamaci per l’a.s. 2023-2024;

ACQUISITA dal Dirigente Scolastico la disponibilità ad assumere l’incarico dell’assistente amministrativa MANCUSO MADDALENA in servizio presso l’ufficio didattica con Bona Serena;

CONSIDERATO che la stessa assistente amm.va Mancuso Maddalena si è occupata, vista l’urgenza dell’avvio dei moduli, di tutta la parte riguardante la selezione degli alunni per i moduli di Giugno 2025 e di Settembre 2025;

CONSIDERATO il proprio decreto di conferimento incarico ATA del 19/06/2025 alla figura di supporto profilo di Assistente Amministrativa Mancuso Maddalena;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto di nomina

NOMINA

l’Assistente Amministrativa **MANCUSO MADDALENA** in servizio con contratto a Tempo Determinato nell’a.s. 2024-2025 presso questo istituto, per la realizzazione di n. 9 moduli formativi per gli alunni delle classi delle Scuole Primarie di Trezzo e Concesa, **per n. 3 ore a modulo (9 moduli)** nell’ambito del progetto in oggetto, come di seguito indicato:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVA	INCARICO	N. ORE ATTRIBUITE	COMPENSO ORARIO LORDO STATO
MANCUSO MADDALENA	FIGURA DI SUPPORTO ATA	27	21,17 €

ART. 1 - SEDE DELL’INCARICO

Sede dello svolgimento dei moduli alunni è il seguente plesso di questo istituto: la Scuola Primaria Statale “Ai nostri caduti” di Trezzo sull’Adda sita in piazza Italia n. 1, l’incarico sarà espletato presso l’ufficio didattica della sede centrale dell’istituto;

ART. 2 COMPITI, DURATA E COMPENSO

Alcuni compiti affidati alla figure di supporto ATA profilo di Assistente Amministrativo:

- Collaborare nella selezione degli alunni : acquisendo le domande di iscrizione ai moduli, verificando tutti i documenti dei corsisti, collaborare con i tutor d'aula e il coordinatore di progetto per gli atti interni propedeutici all'avvio dei moduli;
- provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dai corsisti;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni del dirigente, del referente per la valutazione e del DSGA;
- collaborare con gli esperti e con i tutor d'aula, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli eventuali atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- collaborare con il DSGA per tutti i dati e la documentazione amministrativo - contabile che richiederà.

COMPENSO FIGURA DI SUPPORTO ATA PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:

MANCUSO MADDALENA COMPENSO ORARIO LORDO STATO COMPLESSIVO per n. 27 ore di servizio svolto fuori dal proprio orario di lavoro ordinario **Lordo Stato Euro 571,59.**

L'incarico sarà espletato in orario extra-curricolare e, in ogni caso, fuori dall'orario di servizio.

Il calendario delle attività sarà stabilito dall'Istituto Scolastico e non sono consentite modifiche da parte del personale destinatario dell'incarico se non previ accordi con l'Amministrazione e valutazione del RUP e del Referente, previo aggiornamento del calendario delle attività in piattaforma e informative preventive ai corsisti.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di nomina, mediante lettera di conferimento dell'incarico, fino al termine della realizzazione del progetto.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

L'attività dovrà risultare da timesheet o foglio firma previsto e dovrà essere prestata unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del modulo in oggetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Per lo svolgimento dell'attività di **FIGURA DI SUPPORTO ATA PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** così come sopra esplicitata, è previsto un **compenso orario onnicomprensivo pari a € 21,17** ai sensi del CCNL 2019-2021 art. 80 in vigore e sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate.

Tale importo orario è Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e dell'incaricato, nonché di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi o riduzioni dei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

ART. 3 - REVOCA DELL'INCARICO

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico.

In caso di revoca del presente incarico il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

L'Istituto Scolastico può revocare l'incarico, in tutto o in parte, in caso di rinuncia al finanziamento conferito per la realizzazione del percorso in oggetto oppure in caso di revoca dello stesso da parte delle competenti autorità.

Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'incaricato stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

ART. 4 - INCOMPATIBILITA'

Gli incaricati che sottoscrivono il presente atto per accettazione dichiarano di essere a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci e dichiarano di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea.

ART. 5 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Patrizia Santini, come da nomina prot. n. 4471 del 26/8/2024.

ART. 6 – RIMANDO E FORO COMPETENTE

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dal Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Milano e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'incaricato.

ART. 7 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

È in vigore il nuovo regolamento privacy 679/2016, pertanto ai sensi dello stesso in particolare gli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18 si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Statale Ai nostri caduti" di Trezzo sull'Adda in persona della dott.ssa Patrizia Santini nella propria qualità di dirigente scolastico protempore:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;

- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;

I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali ed alla successiva esecuzione del contratto. L'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e si propone reclamo all'autorità di controllo, direttamente, protocollo@pec.gdpd.it e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati dott. Roberto De Duro reperibile al seguente indirizzo e-mail info@dsfz.it.

I dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità di partecipazione all'iniziativa di cui al presente contratto, non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine della procedura. In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente.

L'interessato dichiara di avere preso visione dell'informativa estesa ex art. 13 Reg. UE 679/16 e di esprimere il consenso, al trattamento dei dati per ogni altro fine ulteriore rispetto a quelli di cui art. 6 lett. b del Reg. Ue 679/16 disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica al seguente link: <https://ictrezzo.edu.it/privacy-policy/>

La presente nomina sarà pubblicata sul sito web dell'Istituzione Scolastica <https://ictrezzo.edu.it/> per la massima diffusione, nelle sezioni Albo online e amministrazione trasparente, nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata.

La presente nomina vale quale autorizzazione all'espletamento dell'incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Patrizia Santini

(1) Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Data e firma per accettazione dell'incarico di

FIGURE DI SUPPORTO ATA

PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVA:

MANCUSO MADDALENA
