



Circ. n. 9

Trezzo sull'Adda, 13/09/2026

AGLI ALUNNI
PRIMARIE TREZZO E CONCESA
SECONDARIA
AI GENITORI
AI DOCENTI
INFANZIA
PRIMARIE TREZZO E CONCESA
SECONDARIA

Oggetto: **DIARIO SCOLASTICO DI ISTITUTO 2026-2027**
ISTRUZIONI PER L'USO

Carissimi Alunni,

lunedì prossimo 14 settembre 2026, 1° giorno di scuola dell'anno scolastico 2026-2027, vi verrà consegnato il DIARIO SCOLASTICO DI ISTITUTO 2026-2027 realizzato con il contributo di AVIS-TREZZO, COFLE Control Systems, AGENDA NORD e AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI TREZZO: a loro il ringraziamento della Scuola, per averle consentito di metterlo GRATUITAMENTE a vostra disposizione.

Il Diario è uno STRUMENTO DI LAVORO IMPORTANTISSIMO perché:

 aiuta gli Alunni

- ad organizzare con più facilità e maggior profitto la loro attività;
- ad acquisire la buona abitudine di visualizzare con chiarezza ed efficacia i loro impegni, come fanno gli adulti con l'agenda;

 aiuta i Genitori

- a monitorare con più comodità l'impegno scolastico giornaliero richiesto ai figli;
- ad essere costantemente informati sulle attività della Scuola, raccordando e completando le informazioni del Diario con quelle del Registro Elettronico (altro strumento importantissimo);

Firmato digitalmente da PATRIZIA MANUELA SANTINI

aiuta i Docenti

- a dare un metodo di lavoro agli Alunni;
- ad informare ogni giorno i Genitori sulla loro didattica (compiti, verifiche...) e sulle attività promosse per gli Alunni (progetti, uscite didattiche...).

Ma perché tutto ciò si realizzi, è necessario sapere:

- come è strutturato;
- come utilizzare le varie parti di cui si compone.

Questa comunicazione si propone, perciò, di “sfogliare” insieme il Diario, soffermandoci su alcune pagine in particolare.

Ecco il nostro bellissimo DIARIO 2026-2027!



PAG. 1

È opportuno che sia compilata subito, all'atto della ricezione del Diario. Importante: controllate l'esattezza dei recapiti telefonici (ogni cifra di cui si compongono è fondamentale) e ricordate ai Genitori di apporre le loro firme in fondo alla pagina. Le firme così come sono state messe dovrebbero ripetersi in tutti i documenti che mamma e papà firmeranno durante l'anno, per sciogliere (capita!) eventuali dubbi sulla loro veridicità.

PAG. 2

I primi giorni di scuola può accadere, soprattutto alla Secondaria, che l'orario delle lezioni non sia quello “definitivo”. Un consiglio: scrivetelo in matita. Poi, se vi è utile (molti Alunni lo fanno anche su consiglio degli stessi Insegnanti), riscrivete l'orario provvisorio sulla pagina del giorno a cui si riferisce.

PAG. 3

L'orario definitivo deve essere scritto in penna. Un consiglio per Lettere e Matematica: specificate per ogni ora se si tratta di Antologia/Grammatica/Storia/Geografia/Geometria/Scienze per ridurre

le possibilità di sbagliare a mettere nello zaino i testi occorrenti. Attenzione: in fondo alla pagina i Genitori devono apporre la propria firma a titolo di presa visione dell'orario.

PAGG. 4-5

In queste due pagine è riassunto il calendario dell'anno scolastico: inizio/termine delle lezioni, inizio/termine delle vacanze, giorni di vacanza-ponte, ricorrenze, orari particolari... È opportuno tenerlo sempre consultato, anche se è buona consuetudine della nostra Scuola che ogni evento di cui si compone venga ricordato con un "avviso".

PAG. 6

Alcune notizie di carattere generale sul nostro IC: i plessi che lo costituiscono, i suoi codici identificativi di carattere burocratico, orari e modalità per contattare la Segreteria che, ricordo, è unica per tutti gli Alunni e collocata nella sede centrale dell'IC: la Secondaria "Calamandrei", con ingresso negli orari di ricevimento da Via Curiel. In alcuni periodi o giorni dell'anno gli orari della Segreteria cambiano e, perciò, saranno oggetto di apposito avviso.

DA PAG. 7 A PAG. 26

Sono riportati dei Moduli che vanno compilati, staccati dal Diario con la forbice e portati a Scuola con la firma di entrambi o, se ciò non è possibile, di uno solo dei Genitori. Ogni Modulo avrà come riferimento e sarà preceduto da una Circolare, nella quale verrà spiegato il motivo per cui deve essere compilato e verrà indicato il termine entro il quale deve essere consegnato. I Moduli riguardano alcuni importanti aspetti della vita scolastica degli Alunni per i quali è indispensabile avere l'autorizzazione o la presa visione dei Genitori o degli esercenti la responsabilità genitoriale (Affidatari, Tutori). Eccoli, in dettaglio:

- PAGG. 7-8, Dichiarazione Autorizzazione uscita autonoma Alunno/a con meno di 14 anni al termine delle lezioni;
- PAGG. 9-10, Delega per il ritiro degli Alunni da Scuola;
- PAG. 11, Autorizzazione partecipazione figlio/a uscite didattiche sul territorio comunale Trezzo-Concesca;
- PAG. 13, Autorizzazione al lavoro del figlio/a nel piccolo gruppo, in aula e fuori dall'aula, con compagni con disabilità dva-bes e il loro assistente educatore;
- PAG. 15, Autorizzazione partecipazione del figlio/a al progetto successo scolastico servizio psicopedagogico;
- PAGG. 17-18, Modulo di consenso informato e autorizzazione sportello d'ascolto psicologico Secondaria;
- PAG. 19, Dichiarazione liberatoria per riprendere il figlio/a in foto o in audiovideo ed eventualmente diffondere tale materiale;
- PAG. 21, Firma Patto Educativo Corresponsabilità Infanzia;
- PAG. 22, Firma Patto Educativo Corresponsabilità Primarie Trezzo e Concesca;
- PAG. 23, Firma Patto Educativo Corresponsabilità Secondaria;
- PAG. 25, Modulo per la scelta dell'attività alternativa all'insegnamento della religione cattolica Primarie Trezzo e Concesca;
- PAG. 26, Modulo per la scelta dell'attività alternativa all'insegnamento della religione cattolica Secondaria;

NELLE PAGINE CHE SEGUONO

Notizie su Telegram, sugli sponsor COFLE, AGENDA NORD, AVIS, un semplice ma utile calendario che abbraccia tutta la durata dell'anno scolastico da settembre 2026 a giugno 2027.

OGNI MESE, OGNI GIORNO

Ogni mese dell'anno scolastico è introdotto dalla "pianificazione mensile delle attività" e da "la mia pagina": spazi e opportunità da non sciupare, ma al contrario da utilizzare anche con i consigli che daranno i Docenti.

Ogni giorno di attività didattica offre un significativo spazio quadrettato dove appuntare compiti, verifiche ed ogni altro promemoria utile. Il fondo pagina, a discrezione dei Docenti, può essere utilizzato per eventuali comunicazioni ai Genitori che richiedono l'apposizione della loro firma per presa visione, oppure riporta giochi o informazioni di varia natura utili a sapersi, con un particolare riguardo per le tematiche riguardanti la salute.

Non mancano gli spazi per i compiti delle vacanze, che possono essere appuntati senza il rischio di perdere pezzi della loro narrazione con foglietti volanti vari, così come il richiamo alle giornate celebrative a livello nazionale e internazionale.

Il Diario, insomma, informa e forma (cioè educa) in modo simpatico ed accattivante, senza però rinunciare all'impianto scientifico dei contenuti che offre.

LE ULTIME PAGINE

Il Diario che hai ricevuto in dono è edito da JOY EDIZIONI, ditta con sede a Briosco (MB), ed è diffuso a livello nazionale.

La prima parte, quella per intenderci da pag. 4 sino alla pubblicità di AVIS, e gli inserti tematici, sono stati PERSONALIZZATI, CIOE' ADEGUATI ALLE ESIGENZE DEL NOSTRO ISTITUTO COMPRENSIVO.

Le pagine finali, invece, sono STANDARD, cioè possono essere utilizzate DA QUALSIASI SCUOLA ITALIANA LO ADOTTI.

Ciò significa che vanno GESTITE CON ALCUNE AVVERTENZE RIGUARDANTI LE NOSTRE CONSUETUDINI.

Più precisamente:

- I TAGLIANDI DI COLORE GIALLO

AUTORIZZAZIONE PER USCITA DIDATTICA/VIAGGIO D'ISTRUZIONE

Non verranno utilizzati. La nostra Scuola continuerà a proporre le modalità di adesione sperimentate nel precedente anno scolastico.

- I TAGLIANDI DI COLORE VERDE

RICHIESTA DI GIUSTIFICAZIONE DI ASSENZA

Devono essere utilizzati:

- al rientro a Scuola, dopo un'assenza di 1 o più giorni, occorre esibire questo documento:
- compilato in ogni sua parte e firmato da uno dei Genitori o Tutori o Affidatari;
- attenzione! non staccate la parte delimitata con il tratteggio e la forbice: lasciate che questa operazione venga svolta dal Docente che riceve la giustifica, per evitare di smarrirla;
- attenzione! La giustifica viene ricevuta dal Docente della 1^a ora di insegnamento del giorno del rientro dall'assenza. Non esibire la giustifica comporta l'impossibilità di accedere alle lezioni.

- I TAGLIANDI DI COLORE BLU

RICHIESTA DI ENTRATA/USCITA FUORI ORARIO

-PER GLI ALUNNI DELLE PRIMARIE DI TREZZO E CONCESA:

- la richiesta di "entrata fuori orario" - cioè a lezioni già iniziate - deve essere compilata, firmata da un Genitore ed esibita al Docente che accoglie l'Alunno/a al suo arrivo a Scuola;
- la richiesta di "uscita fuori orario" - cioè prima che le lezioni abbiano termine - per visita medica, vaccinazione, impegno familiare..., deve essere compilata, firmata da un Genitore ed esibita dall'Alunno/a stesso/a al Docente della 1^a ora di lezione;

-all'orario richiesto per l'uscita un Genitore o un suo Delegato - secondo le norme contenute in una specifica circolare - dovrà prendere in consegna l'Alunno/a che da quel momento non sarà più sotto la responsabilità della Scuola.

-PER GLI ALUNNI DELLA SECONDARIA:

-la richiesta di "entrata fuori orario" - cioè a lezioni già iniziate - deve essere compilata, firmata da un Genitore ed esibita al Docente che accoglie l'Alunno/a al suo arrivo a Scuola;

-la richiesta di "uscita fuori orario" - cioè prima che le lezioni abbiano termine - per visita medica, vaccinazione, impegno familiare..., deve essere compilata, firmata da un Genitore ed esibita dall'Alunno/a stesso/a al Docente della 1^a ora di lezione;

MA, ATTENZIONE:

-SE i Genitori, o Tutori o Affidatari, intendono venire a Scuola e prendere il figlio/a in consegna: DEVONO COMPILARE IL MODULO RIPORTATO SUL DIARIO;

-SE i Genitori, o Tutori o Affidatari, acconsentono che il figlio/a ESCA AUTONOMAMENTE DA SCUOLA - CIOE' NON ACCOMPAGNATO DA UN ADULTO - ASSUMENDOSI TUTTE LE RESPONSABILITA' CONNESSE A TALE SCELTA - DEVONO UTILIZZARE UNO DEI TAGLIANDI CHE NON SONO IN DOTAZIONE AL DIARIO, MA CHE SONO STATI DATI, A TITOLO DI INTEGRAZIONE DELLO STESSO, ALL'ATTO DELLA SUA CONSEGNA IL PRIMO GIORNO DI SCUOLA. Ecco:

1. RICHIESTA DI USCITA FUORI ORARIO

Il sottoscritto genitore _____
chiede che all'alunno _____
della classe _____ venga permesso di uscire alle ore _____
del _____ per: _____

L'alunno si avvarrà dell'uscita autonoma richiesta.

Data _____

Firma del genitore o di chi ha
la responsabilità genitoriale

Docente
o Dirigente Scolastico

5

ULTIME CONSIDERAZIONI

Il Diario Scolastico NON È un "documento privato" - non è il "Diario Personale", per intenderci - MA un "documento ufficiale", uno strumento di lavoro dell'Alunno/a che lo deve utilizzare in modo corretto e responsabile, SENZA ALTRI SCOPI - disegni, dediche, autografi dei compagni, foto di influencers, ed altro ancora - che non siano quelli del proprio "status di studente".

Da ciò deriva che il Diario:

- **deve essere portato a Scuola ogni giorno; ripeto: ogni giorno;**
- **non deve contenere scritte/disegni...estranei al contesto scolastico;**
- **deve essere tenuto aggiornato annotando, ogni giorno, compiti/avvisi...;**
- **deve essere conservato decorosamente sino al termine dell'anno scolastico (no a fogli mancanti, no a macchie di derivazioni varie...).**

Il Diario è il "compagno di viaggio" che deve aiutare e non distrarre chi lo utilizza.

Il Diario è il "biglietto da visita" di ogni Alunno/a: come è conservato e compilato comunica informazioni importanti sulla motivazione e l'impegno scolastico di chi ne è il "proprietario".

Grazie per l'attenzione, Ragazzi. E per l'impegno che metterete *nella custodia e nel corretto utilizzo* del vostro Diario. È, questo, un comportamento "dovuto", ma anche un GESTO DI RISPETTO E DI GRATITUDINE VERSO CHI HA RESO POSSIBILE CHE VI FOSSE DONATO.

Questa comunicazione è stata rivolta, in primis, agli Alunni: che più crescono in età, più si devono responsabilizzare rispetto ai loro doveri, sollevando noi Genitori da alcune incombenze, considerato che ce ne rimangono comunque tante altre a cui provvedere!

Ma i ragazzi...sono ragazzi! Quando sono piccoli...sono piccoli. Quando sono adolescenti...hanno la testa in tanti altri pensieri!

Quindi, INVITO I GENITORI a dare anch'essi un'occhiata a questa circolare e, di tanto in tanto, alla corretta gestione del Diario, RINGRAZIANDOLI PER LA COLLABORAZIONE.

E a tutti, un cordiale saluto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Patrizia Santini

Atto firmato digitalmente ai sensi della Legge 82/2005

Documento informatico conservato all'interno del registro protocollo AOO/ufficio protocollo