



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto Comprensivo “*Armando Diaz*”

Viale della Vittoria, 11 – 20069 Vaprio d’Adda (MI) Tel: 02/90988252  
Cod. fisc. 91546720151– Cod. Mecc. MIIC8B3004 – codice univoco ufficio: UFLB2N  
MAIL: MIIC8B3004@istruzione.it PEC: MIIC8B3004@pec.istruzione.it  
sito: www.icsdiazvaprio.edu.it

**Amministrazione trasparente**

**Oggetto: Capitolato tecnico per noleggio di n. 5 macchine fotocopiatrici con tecnologia a basso impatto ambientale per i plessi + ufficio di segreteria dell’Istituto Comprensivo “A. Diaz” di Vaprio d’Adda**

Caratteristiche richieste per la fornitura di un servizio di noleggio fotocopiatori per i plessi + uffici di segreteria dell’Istituto Comprensivo “A. Diaz” di Vaprio d’Adda:

- Scuola dell’Infanzia di Vaprio d’Adda
- Scuola Primaria e Secondaria di Vaprio d’Adda
- Scuola dell’Infanzia di Bettola di Pozzo d’Adda
- Scuola Primaria e Secondaria di Pozzo d’Adda
- Uffici di segreteria di Vaprio d’Adda

Il noleggio dovrà avere le seguenti caratteristiche

- Installazione e montaggio di macchina nuova dotata di mobiletto;
- conformità alle norme di sicurezza;
- sistema digitale di copiatura;
- stampa formato A4;
- stampa formato A3;
- copie b/nero e b/n/colore solo per ufficio di segreteria;
- alimentazione carta sia formato A4 che formato A3;
- zoom 25-400%;
- velocità di copia almeno 28 copie/minuto;
- alimentatore automatico di originali fronte retro;
- fronte retro automatico copie e stampe;
- controller di stampa con linguaggi pcl e PostScript con scheda di rete scanner di rete;
- contratto di noleggio a costo copia comprensivo di: fornitura macchina, gestione e manutenzione delle macchine, diritti di chiamata entro le 8 ore lavorative, ricambi e materiali di consumo con esclusione della sola carta, ritiro per raccolta e trattamento del materiale di risulta, formazione del personale in merito all’utilizzo;
- consegna materiale di ricambio entro 24 ore lavorative dalla richiesta;
- installazione in rete per gli utenti degli uffici di segreteria (12 postazioni);
- sostituzione con altra macchina in caso di guasto non risolvibile in loco;
- noleggio comprensivo di un massimo di 50.000 copie mensili da distribuire tra le macchine in base all’esigenze legate al numero degli alunni per plesso variabili di anno in anno, e 500 copie mensili a colori per la sola macchina collocata presso gli uffici di segreteria;
- costo copia aggiuntiva ad esaurimento del numero delle copie comprese nel totale delle copie del contratto di noleggio;
- fornitura codici personale che consentano l’effettuazione di un numero limitato di copie;
- installazione e verifica della funzionalità entro e non oltre 30 giorni dall’ordine, rimozione ed asporto dell’imballaggio;

**Firmato digitalmente da REGINA CICCARELLI**



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto Comprensivo “*Armando Diaz*”

Viale della Vittoria, 11 – 20069 Vaprio d’Adda (MI) Tel: 02/90988252  
Cod. fisc. 91546720151– Cod. Mecc. MIIC8B3004 – codice univoco ufficio: UFLB2N  
MAIL: MIIC8B3004@istruzione.it PEC: MIIC8B3004@pec.istruzione.it  
sito: www.icsdiazvaprio.edu.it

- noleggio della durata di 36 mesi (dal 01/04/2026 al 01/04/2029)
- possibilità di valutazione di qualsiasi altra offerta migliorativa non indicata in precedenza

**Attivazione del servizio:** dal 01/04/2026 previa sottoscrizione del contratto per la durata di tre anni e comunque fino al 01/04/2029.

**Fornitura di materiali di consumo e ricambi:** l’operatore economico dovrà garantire la fornitura di tutti i materiali di consumo necessari per il corretto funzionamento delle fotocopiatrici per tutta la durata del contratto, ESCLUSA la carta.

Il fornitore dovrà garantire lo smaltimento dei materiali di consumo esauriti (toner, cilindri, tamburi ecc) a mezzo di formulario di ritiro personalizzato come da normativa vigente e la fornitura degli eventuali pezzi di ricambio.

I servizi descritti nel presente articolo sono connessi ed accessori al servizio di noleggio delle macchine fotocopiatrici e, quindi, sono prestati dal fornitore unitamente alla fornitura medesima ed il relativo corrispettivo è incluso nel canone di noleggio.

In particolare, ai fini dell’affidamento in oggetto, l’operatore economico affidatario dovrà garantire che il Servizio in oggetto è conforme ai Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.) previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

**Assistenza e manutenzione:** l’operatore economico dovrà garantire la manodopera necessaria alla manutenzione ordinaria e straordinaria, compresi la chiamata e il viaggio, per un numero illimitato di interventi e con garanzia di risoluzione entro le 8 h lavorative dalla richiesta di intervento.

Il fornitore dovrà mantenere in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto di noleggio per tutto il periodo di validità del contratto, provvedendo a fornire, per ciascuna di esse e su richiesta dell’Amministrazione, l’assistenza tecnica ponendo in essere ogni attività necessaria per il funzionamento e la risoluzione dei malfunzionamenti per tutta la durata del noleggio. Nel caso in cui l’entità dell’intervento da eseguire non consenta di ripristinare l’operatività dell’apparecchiatura entro 48 ore il fornitore dovrà provvedere alla sostituzione dell’apparecchiatura con una avente caratteristiche uguali e/o superiori al fine di garantire la copertura del servizio.

**Responsabilità:** l’Istituto Scolastico è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furto, incendio, e qualsiasi altro evento possa danneggiare i prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione.

Il Fornitore si assume qualsiasi responsabilità per i danni che le macchine potrebbero causare a persone o cose.

Questo Istituto si riserva ogni e qualsiasi valutazione a norma di Legge, con valutazione anche in base alle convenzioni presenti su CONSIP.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Regina Ciccarelli

Firmato digitalmente da REGINA CICCARELLI