



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo “*Armando Diaz*”

Viale della Vittoria, 11 – 20069 Vaprio d’Adda (MI) Tel: 02/90988252
Cod. fisc. 91546720151– Cod. Mecc. MIIC83004 – codice univoco ufficio: UFLB2N
MAIL: MIIC8B3004@istruzione.it PEC: MIIC8B3004@pec.istruzione.it
sito: www.icsdiazvaprio.edu.it

All’Albo on line
All’Amministrazione Trasparente
Agli atti
Alla Ditta BRITISH INSTITUTES
di Susan Blanche Clarke
info@britishtreviglio.com

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D’OPERA PROFESSIONALE PER AFFIDAMENTO INCARICO ESPERTI MADRE-
LINGUA INGLESE PER GLI ALUNNI DELLE CLASSI 1^ E 2^ DELLA SCUOLA PRIMARIA DI VAPRIO E CLASSI 2^
DELLA SCUOLA PRIMARIA DI POZZO D’ADDA**

TRA

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Regina Ciccarelli, in qualità di legale rappresentante dell'I.C. "A. Diaz" di Vaprio d'Adda

E

La Ditta **BRITISH INSTITUTES di Susan Clarke** con sede legale in via Casnidelli n. 7 - 24010 Ponteranica (BG)
C.F./P.IVA CLRSNB50S70Z114B

PREMESSO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il D. lgs, del 18 aprile 2016, n 50 "nuovo Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il D.l. 129 agosto 2018, concernente “regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;
- VISTO** il Regolamento d’Istituto per l’acquisizione in economia di lavori, servizi forniture, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 19 in data 18/03/2025;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti di approvazione della progettazione d’Istituto

Firmato digitalmente da REGINA CICCARELLI



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo “*Armando Diaz*”

Viale della Vittoria, 11 – 20069 Vaprio d’Adda (MI) Tel: 02/90988252
Cod. fisc. 91546720151– Cod. Mecc. MIIC83004 – codice univoco ufficio: UFLB2N
MAIL: MIIC8B3004@istruzione.it PEC: MIIC8B3004@pec.istruzione.it
sito: www.icsdiazvaprio.edu.it

VISTO	2025/2026 del 01/10/2025; il PTOF 2025-2028 elaborato dal Collegio Docenti ed approvato dal Consiglio d’Istituto in data 18/12/2024 con delibera n.10;
VISTA	la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 77 del 13.01.2026 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2026;
VISTO	il progetto finanziato con il contributo degli EE.LL.;
VISTA	la determina di affidamento diretto per la fornitura di figure professionali esperti di madrelingua inglese del 13/04/2026 prot. 4297

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d’opera professionale di cui le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale, valevole esclusivamente per il periodo con decorrenza da aprile 2026 a fine attività scolastica.

Art. 1 - La ditta British Institutes di Susan Clarke con sede legale in via Casnidelli n. 7, 24010 Ponteranica (BG) C.F./P.IVA CLRSNB50S70Z114B individuata quale esperta in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito fascicolo depositato agli atti della scuola, che si impegna a prestare la propria opera intellettuale per un totale massimo di ore 110.

Attività prevista dal progetto:

I contenuti proposti saranno funzioni di prima utilità in conversazioni su argomenti di vita quotidiana e le attività saranno principalmente di carattere ludico.

Le fasi del lavoro verranno concordate nei dettagli tra gli insegnanti di classe e l’insegnante madrelingua attraverso:

- Giochi e attività per ampliare il lessico e le strutture proposte in contesti comunicativi
- Giochi e attività di fonetica per il miglioramento della pronuncia
- Lettura di semplici racconti
- Drammatizzazione di semplici storie
- Esecuzione di lavori pratici che richiedano facili istruzioni

Obiettivi del progetto:

1. Potenziamento della lingua inglese tramite insegnamento madrelingua.
2. Creare un ambiente di reale comunicazione tramite la presenza dell’insegnante madrelingua, esperienza che va oltre le simulazioni proposte in classe.
3. Sviluppare le abilità di comprensione e di produzione della lingua orale, avviando gli alunni all’acquisizione di fluenza espositiva.
4. Acquisire elementi di fonologia, ritmo, accento e intonazione, tenendo presente che la lingua inglese utilizza ritmi completamente diversi da quelli della lingua italiana, rendendo di fondamentale importanza la pratica orale.

Firmato digitalmente da REGINA CICCARELLI



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo “Armando Diaz”

Viale della Vittoria, 11 – 20069 Vaprio d’Adda (MI) Tel: 02/90988252
Cod. fisc. 91546720151– Cod. Mecc. MIIC83004 – codice univoco ufficio: UFLB2N
MAIL: MIIC8B3004@istruzione.it PEC: MIIC8B3004@pec.istruzione.it
sito: www.icsdiazvaprio.edu.it

Art. 2 - Prestazioni del professionista - La ditta British Institutes di Susan Clarke si impegna ai fini dell'art. 1 a coordinare l'orario delle ore di lezione con l'insieme delle attività svolte nell'ambito del progetto facendo pervenire all'Istituto il programma delle attività e il calendario concordato con le docenti. Si impegna, inoltre, a consegnare una specifica relazione finale sull'attività svolta, sui risultati conseguiti, e il foglio firma degli interventi effettuati: la redazione di suddetti documenti sarà a cura dell'esperto che avrà condotto le attività. La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto individuato, e in caso di assenza motivata, la ditta si impegna a sostituire il personale su menzionato con altro personale appositamente individuato. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, nè a trattamento di fine rapporto.

Art. 3 - Compenso - L'Istituzione scolastica a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta per gli alunni delle classi 1^a e 2^a della scuola primaria di Vaprio d’Adda e 2^a della scuola primaria di Pozzo d'Adda, si impegna a corrispondere il compenso massimo di € 4.510,00 onnicomprensivo, a fronte delle ore effettivamente svolte e al lordo di qualsiasi contributo o imposta accessoria.

Il compenso verrà corrisposto entro 30 giorni dalla presentazione della Fattura Elettronica, previo accredito dei fondi da parte dell’Ente Locale.

Art. 4 - Dichiarazione del professionista - Il professionista dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di impedimento ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

Art. 5 - Recesso anticipato - L'amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di difformità rispetto a quanto indicato ai precedenti artt. 1 e 2.

In caso di risoluzione del contratto, l'amministrazione scolastica ha il diritto al risarcimento del danno conseguente. In caso di urgenza, è consentita al Dirigente Scolastico la sospensione delle attività.

Art. 6 - Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Milano e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della ditta.

Art. 7 - L’Istituzione scolastica fa presente altresì, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/03 e del Reg. (UE) n. 679/2016, che i dati personali forniti dalla società o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall’esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti al rapporto di lavoro, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Prof.ssa Regina Ciccarelli.

Art. 8 – Privacy - In ottemperanza con quanto previsto dalla vigente normativa sulla privacy, il Prestatore d'opera dichiara, con la sottoscrizione del presente contratto, di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei propri dati personali, Regolamento U.E. 679/2016 (pubblicato sul sito della scuola www.icsdiazvaprio.edu.it, autorizzando al contempo il Committente al trattamento dei propri dati personali nell'ambito degli impieghi leciti previsti.

Il Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Esemio Antonio

Art. 9 - La ditta British Institutes di Susan Clarke, in ossequio alle previsioni recate dall’art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. si obbliga a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari collegati al presente contratto, utilizzando esclusivamente conti bancari dedicati anche in via non esclusiva.

Firmato digitalmente da REGINA CICCARELLI



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo “*Armando Diaz*”

Viale della Vittoria, 11 – 20069 Vaprio d’Adda (MI) Tel: 02/90988252
Cod. fisc. 91546720151– Cod. Mecc. MIIC83004 – codice univoco ufficio: UFLB2N
MAIL: MIIC8B3004@istruzione.it PEC: MIIC8B3004@pec.istruzione.it
sito: www.icsdiazvaprio.edu.it

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente incarico dovranno avvenire esclusivamente nelle forme previste dall’articolo 3 della citata legge.

Il CIG da riportare nelle fatture è il seguente: **BB39053483**

British Institutes
Legale Rappresentante

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Regina Ciccarelli