



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Armando Diaz"
Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano - Tel. 02 884 461 45
C.F. 80127150151 - Cod. Meccanografico MIIC8BB008 - Codice Univoco Ufficio UFG5KC
Email: miic8bb008@istruzione.it - Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icdiaz.edu.it

Spett.le Agenzia di Viaggio / Tour Operator

RICHIESTA DI PREVENTIVO

Oggetto: **Richiesta di preventivo per l'organizzazione del viaggio di istruzione a Venezia – pacchetto completo come da capitolato tecnico.**

Il presente Istituto intende acquisire un'offerta economica per l'organizzazione di un viaggio di istruzione a Venezia, come di seguito specificato. Si richiede che il preventivo includa tutti i servizi previsti dal **Capitolato tecnico allegato**, nel rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza, assicurazione e trasparenza amministrativa.

1. Dati generali dell'iniziativa

- Destinazione: **VENEZIA**
- Periodo di svolgimento:

	Partenza	Rientro	Pernottamenti	Numeri
Gruppo 1	10 marzo 2026	13 marzo 2026	3	38+5 (presente alunno DVA) docenti
Gruppo 2	17 marzo 2026	20 marzo 2026	3	40+ 4 docenti
Gruppo 3	24 marzo 2026	27 marzo 2026	3	39 +5 docenti (presente alunno DVA)

- Durata complessiva (giorni e notti): n. **3 notti e 4 giorni per 3 turni**
- Numero partecipanti (studenti + docenti accompagnatori): **117+14**
- Classe/i coinvolte: **3ABCDEF**
- Luoghi di partenza e rientro: **Milano Centrale**

2. Servizi richiesti

L'offerta dovrà comprendere:

- **Trasporto** Treno AV Milano – Venezia S.Lucia;

- **Sistemazione alberghiera** Albergo categoria 3 stelle con servizio di pensione completa Collocazione nel Sestriere di Cannaregio o di San Marco
- **Pasti** e relative modalità di somministrazione colazione, sacchetto lunch-box per pranzo e cena in albergo o, in caso non fosse presente, in ristorante vicino;

Visite guidate e ingressi: Programma

Giorno 1

gruppo 1: martedì 10 marzo

gruppo 2: martedì 17 marzo

gruppo 3: martedì 24 marzo

- In tarda mattinata visita al Ghetto Ebraico (si richiede visita guidata e ingresso alle Sinagoghe disponibili)
- Nel pomeriggio visita all'Arsenale ore 14-16 (già contattato e prenotato; **si richiede guida**)

Giorno 2

gruppo 1: mercoledì 11 marzo

gruppo 2: giovedì 19 marzo

gruppo 3: mercoledì 25 marzo

- Visita a San Marco e pala d'oro (ingresso e visita guidata)
- Visita a Palazzo Ducale e ai Piombi (ingresso e visita guidata)
- Nel pomeriggio passeggiata (Ponte di Rialto etc)

Giorno 3

gruppo 1: giovedì 12 marzo

gruppo 2: mercoledì 18 marzo

gruppo 3: giovedì 26 marzo

- Tour delle isole (San Lazzaro degli Armeni, Torcello, Murano con visita a fornace storica e Burano)
- Si richiede un'imbarcazione dedicata all'esclusivo trasporto dei gruppi

Giorno 4

Gruppo 1: venerdì 13 marzo

Gruppo 2 venerdì 20 marzo

Gruppo 3: venerdì 27 marzo

- In mattinata visita alla Collezione Peggy Guggenheim Museum con guida
- Partenza per Milano intorno alle 16

- **Servizi di accompagnamento o assistenza in loco**, se previsti;
- **Assicurazioni** per responsabilità civile, infortuni, spese mediche, assistenza sanitaria e rimpatrio;
- **Eventuali attività opzionali** (laboratori, escursioni, spettacoli, etc.).

3. Requisiti obbligatori dell'operatore

La Ditta dovrà essere in possesso di:

- Licenza di esercizio rilasciata da autorità competente;

- Polizza assicurativa professionale a copertura della responsabilità civile verso i viaggiatori;
 - **Fondo di garanzia** per il rimborso dei viaggiatori in caso di insolvenza o fallimento;
 - Iscrizione al Registro delle Imprese e/o elenco regionale degli operatori turistici;
 - Regolare **DURC** in corso di validità;
 - Requisiti di affidabilità economica e tecnica.
-

4. Documentazione da allegare al preventivo

- Copia della licenza e dell'iscrizione alla Camera di Commercio;
 - Copia del certificato di assicurazione professionale;
 - Copia della polizza di responsabilità civile verso terzi e verso i partecipanti;
 - Copia della dichiarazione di regolarità contributiva (DURC);
 - Dichiarazione sostitutiva (D.P.R. 445/2000) attestante il possesso dei requisiti richiesti.
ALLEGATO 1
 - Dichiarazione sostitutiva (D.P.R. 445/2000) attestante il possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94-95-96-97-98-100 del Codice dei contratti D.lgs. 36 del 2023;
 - Dichiarazione sostitutiva (D.P.R. 445/2000) attestante l'assolvimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge 136/2010
 - Brochure o descrizione del pacchetto proposto;
 - Programma dettagliato giorno per giorno, comprensivo di orari e visite previste.
-

5. Contenuto minimo del preventivo

Il preventivo dovrà specificare in modo chiaro:

- il **costo complessivo del pacchetto per partecipante** e l'importo totale;
 - il numero minimo e massimo di partecipanti previsto;
 - i servizi inclusi e quelli esclusi;
 - le condizioni di **cancellazione e rimborso**;
 - i termini e le modalità di pagamento;
 - eventuali sconti o gratuità per accompagnatori;
 - i recapiti del referente commerciale incaricato.
-

6. Modalità e termini di presentazione

Il preventivo dovrà essere trasmesso, entro il termine perentorio del 10-02-2026, mediante:

- invio all'indirizzo PEC dell'Istituto: miic8bb008@pec.istruzione.it
- oppure consegna diretta all'Ufficio Protocollo della scuola.

Le offerte pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

7. Criteri di valutazione

L'Istituto procederà alla comparazione delle offerte secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi della normativa vigente e valutando:

- qualità del servizio e coerenza del programma;
 - sicurezza dei trasporti e delle strutture ricettive;
 - esperienze pregresse dell'agenzia in ambito scolastico;
 - prezzo complessivo e condizioni di pagamento;
 - coperture assicurative e garanzie.
-

8. Tutela dei dati personali

I dati forniti saranno trattati nel rispetto del **Regolamento UE 679/2016 (GDPR)** e delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura di selezione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Luigia Alba
f.to digitalmente ai sensi del CAD
(Dlgs 82/2005 e ss.mm.ii.)