



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Armando Diaz"
Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano - Tel. 02 884 461 45
C.F. 80127150151 - Cod. Meccanografico MIIC8BB008 - Codice Univoco Ufficio UFG5KC
Email: miic8bb008@istruzione.it - Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icdiaz.edu.it

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI PROFILI SOCIAL ISTITUZIONALI (FACEBOOK E INSTAGRAM)

*Approvato dal Collegio dei docenti con delibera n.96 del 26 giugno 2026
Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.153 del 3 settembre 2026*

Considerando i social network un efficiente strumento di comunicazione, condivisione e scambio di informazioni inerenti alle attività istituzionali dell'I.C. Diaz di Milano, l'istituto introduce e regola la pagina istituzionale FACEBOOK e la pagina INSTAGRAM, con specifica denominazione.

Eventuali e ulteriori pagine attivate con nomi o su social network differenti da quelli qui sopra indicati sono da considerare non autorizzati dall'Istituto. Invitiamo l'utenza a segnalare la presenza di pagine social che possano compromettere l'immagine e la reputazione della scuola, contattando l'Istituto attraverso la mail istituzionale.

Art. 1 - Oggetto e Finalità

Il presente Regolamento disciplina la gestione e il funzionamento dei profili istituzionali dell'Istituto Comprensivo "A. Diaz" sui social network Facebook e Instagram.

Tali pagine costituiscono un'estensione digitale dell'istituzione; pertanto, dovranno essere utilizzate in coerenza con le funzioni e gli obiettivi del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), agendo come potenti strumenti di comunicazione per la promozione delle attività didattiche e dell'immagine della scuola.

Le finalità delle pagine social sono articolate secondo le seguenti direttrici:

- **Informazione:** Diffusione di notizie riguardanti eventi e iniziative patrocinate dall'Istituto.
- **Documentazione:** Racconto e archiviazione digitale delle attività didattiche, dei progetti laboratoriali e delle eccellenze educative raggiunte dagli studenti.

Promozione: Valorizzazione dell'identità istituzionale e delle peculiarità pedagogiche della scuola nel contesto territoriale e nazionale.

Art. 2 - Governance e Gestione del Profilo

La gestione delle pagine è affidata a una struttura di governance che garantisce la conformità normativa e la qualità dei contenuti. La responsabilità ultima dei contenuti pubblicati ricade sul Dirigente Scolastico.

Figura	Responsabilità
Dirigente Scolastico	Supervisore generale, rappresentante legale e responsabile ultimo dei contenuti.
Data Protection Officer (DPO)	Consulenza specialistica su DPIA (Valutazione d'Impatto), monitoraggio conformità GDPR/AI Act e gestione dei rischi privacy.
Amministratore di sistema	Amministratore di sistema, gestione tecnica degli account, delle abilitazioni e della sicurezza informatica.
Docente Referente social e Team Digitale	Co-progettazione editoriale, creazione dei contenuti e supervisione della pubblicazione dei servizi innovativi

Art. 3 - Modalità di pubblicazione

1. I.C. Diaz di Milano è una pagina Facebook pubblica alla quale il personale interno/esterno e le famiglie degli alunni dell'I.C. stesso possono accedere liberamente, senza avere la possibilità di commentare.
2. I.C. Diaz di Milano è una pagina Instagram pubblica alla quale il personale interno/esterno e le famiglie degli alunni dell'I.C. possono accedere liberamente, senza avere la possibilità di commentare.
3. Il Responsabile delle pagine social istituzionali nonché il Titolare del trattamento dei dati in esse contenuti è il Dirigente scolastico, in qualità di legale rappresentante pro-tempore dell'amministrazione.
4. Il Dirigente a sua volta può individuare, mediante apposito atto di nomina, una o più figure responsabili della pubblicazione dei materiali su ciascuna pagina social istituzionale. Le credenziali digitali per l'accesso diretto alle piattaforme social (Facebook e Instagram) saranno conosciute e condivise solo dal Dirigente e da eventuale personale nominato dal suddetto. In particolare, per la gestione della pagina Facebook il Dirigente può delegare, con apposito atto, contenente i profili di autorizzazione, le attività che ciascun soggetto può svolgere nel ruolo di Amministratore. Il Dirigente e i suoi collaboratori delegati assicurano il continuo controllo della pubblicazione di notizie e servizi innovativi dell'Istituto, verificando altresì che i materiali da pubblicare, prodotti personalmente o pervenuti da altri

autori, siano conformi al regolamento UE 2016/679 in funzione delle indicazioni pervenute al Titolare del trattamento e contenute nell'apposito atto di nomina.

5. In ossequio al DPR 62/2013 (c.d. Codice di Condotta per i dipendenti pubblici) integrato dal nuovo DPR 81/2023, nella specie all'art. 11 ter si fa espresso divieto all'utilizzo dei social network quando dallo stesso possa derivare una lesione all'immagine dell'Istituto.
6. Il personale scolastico che voglia effettuare all'amministratore una richiesta di pubblicazione dovrà trasmetterla esclusivamente per via telematica all'indirizzo email della redazione social, appositamente creato: **redazione.social@icdiaz.edu.it** e comprendere eventuali allegati o fotografie, in tempo utile.
7. Tutti i docenti possono chiedere che venga pubblicato un post con delle foto per le attività svolte dalla classe; ogni post che verrà pubblicato riguarderà l'intero grado scolastico di appartenenza. Si sottolinea che le foto devono essere inviate già modificate (con visi dei minori coperti e senza nessun elemento che possa rendere riconoscibile i soggetti in oggetto), il tutto nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali e in linea con il vademecum dell'Autorità Garante "La scuola a prova di privacy (ed. 2025)", pubblicato sul sito della scuola.
8. Ogni pubblicazione deve essere approvata dal DS.
9. In ogni pubblicazione potranno essere riportati la denominazione del plesso e l'ordine (primaria, secondaria).
10. Sulle pagine social della scuola possono essere pubblicate le informazioni di eventi, manifestazioni, progetti, iniziative in genere organizzate e/o patrocinate dalla scuola, nonché tutte le manifestazioni e/o informazioni di interesse pubblico in conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679 e D.Lgs 196/2003).
11. Si ricorda agli utenti che tale pagina non può essere considerata un canale per ottenere informazioni e/o inviare segnalazioni/reclami.

Art. 4 Buone pratiche di utilizzo dei canali social

Si statuisce che, nell'utilizzo dei propri account di social media, il dipendente utilizza ogni cautela affinché le proprie opinioni o i propri giudizi su eventi, cose o persone, non siano in alcun modo attribuibili direttamente alla pubblica amministrazione di appartenenza. In ogni caso il dipendente è tenuto ad astenersi da qualsiasi intervento o commento che possa nuocere al prestigio, al decoro o all'immagine dell'amministrazione di appartenenza o della pubblica amministrazione in generale.

Per questi motivi, si consigliano alcune buone pratiche al fine di ottemperare al rispetto della reputazione online dell'Istituto:

1. Evitare di divulgare, attraverso i social media, informazioni riservate, come la corrispondenza, informazioni di terze parti di cui si è a conoscenza (ad esempio, istituzioni, utenti, ecc.) o informazioni su attività lavorativa e carattere istituzionale (es. disposizioni interne, provvedimenti etc.), che hanno diffusione limitata a spazi digitali interni all'Istituto o ancora soggetti a pubblicazione su sito web istituzionale.
2. Rispettare la privacy di interlocutori, colleghi, alunni e terzi soggetti evitando riferimenti diretti a fatti o a dettagli privi di rilevanza pubblica e che ledano la sfera personale, ed evitando altresì di taggare persone in fotografie o post senza aver prima richiesto la loro autorizzazione e di pubblicare foto o video di eventi a porte chiuse o serate conviviali senza l'autorizzazione delle persone riprese e/o degli organizzatori. Inoltre, è vietata la pubblicazione di dati personali (e-mail, numero di telefono, codice fiscale etc.) e di dati particolari (ex sensibili);
3. È vietato aprire blog, pagine o altri canali personali che riportino il nome dell'Istituto scolastico, che trattino argomenti riferiti all'attività istituzionale, senza informare preventivamente il Dirigente Scolastico che ne valuta e autorizza l'eventuale apertura;

4. L'utilizzo dei loghi dell'Istituto sui social network è possibile solo previa autorizzazione del Dirigente Scolastico;
5. Verificare che i contenuti siano corretti prima di pubblicarli. Se si è in dubbio su risposte a utenti o contenuti da pubblicare, è fortemente raccomandato di confrontarsi prima con un membro del Team dell'innovazione.
6. L'utilizzo di contenuti multimediali dovrà rispettare la normativa vigente in materia di Diritto d'autore, evitando di esporre l'Istituto al rischio di richieste di risarcimento di danni per violazione o sfruttamento illecito di materiale coperto da Diritto d'autore. Si raccomanda di verificare preventivamente se il contenuto che si intende pubblicare sia coperto da Diritto d'autore.

Art. 5 - Restrizioni Funzionali e Decoro Istituzionale

In conformità a quanto disciplinato dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs 196/2003 i dati personali particolari, ossia quelli che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona non possono essere trattati né devono essere diffusi; pertanto in caso di dubbi è opportuno rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati.

Al fine di garantire la massima tutela della privacy dei minori e per salvaguardare il decoro e la reputazione dell'istituzione scolastica, i canali social operano secondo le seguenti restrizioni:

1. Disattivazione Interazioni: Le funzioni di commento sono permanentemente disattivate su tutti i profili istituzionali.
2. Modalità Broadcasting: Le pagine operano esclusivamente in modalità "unidirezionale" (sola lettura/informazione), impedendo interazioni pubbliche non moderate o potenzialmente lesive.
3. Tutela Reputazionale: Tale configurazione è finalizzata a prevenire fenomeni di cyberbullismo, spam o uso improprio dello spazio digitale istituzionale, garantendo un ambiente informativo protetto.
4. Pubblicazione di foto: le foto degli alunni saranno sempre pubblicate con la copertura strategica dei visi

Art. 6 - Obblighi di Trasparenza e Intelligenza Artificiale (AI Act 2026)

In conformità al Regolamento UE 2024/1689 (AI Act) e alla Legge 132/2025, l'Istituto adotta protocolli rigidi per l'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale:

1. Etichettatura Trasparente: Ogni contenuto (testo, immagine o video) generato o alterato tramite sistemi di IA deve riportare obbligatoriamente la dicitura chiara: "Contenuto generato/assistito da Intelligenza Artificiale".
2. Supervisione Umana: Nessun output generato da IA può essere pubblicato senza la preventiva validazione e revisione da parte di un docente responsabile o del Dirigente Scolastico, garantendo il controllo umano sul processo decisionale e creativo.
3. Alfabetizzazione AI: Ai sensi dell'Art. 4 dell'AI Act, l'Istituto si impegna a garantire percorsi di alfabetizzazione AI obbligatori per il Team Digitale e il personale coinvolto nella pubblicazione, assicurando la comprensione dei limiti etici e tecnici degli strumenti utilizzati.

Art. 7 - Protezione dei Minori e Linee Guida Garante 2025

Al fine di garantire il diritto alla riservatezza dei minori, è opportuno selezionare accuratamente il materiale da pubblicare sui social vietando la diffusione di prodotti multimediali audio e video che ritraggono gli alunni in primo piano e che contengono momenti non particolarmente significativi dell'attività didattica.

La pubblicazione di materiali multimediali ritraenti minori segue i criteri di massima protezione definiti dalle Linee Guida del Garante Privacy 2025:

1. **Consenso Congiunto:** Per la pubblicazione di immagini di minori di 14 anni è obbligatorio il consenso scritto firmato da entrambi i genitori.
2. È fatto divieto assoluto di pubblicare immagini che possano ledere la dignità o la sfera privata del minore. Si privilegeranno inquadrature che limitino la riconoscibilità (riprese da tergo, sfocature o attività di gruppo).
3. **Logo Istituzionale e Watermarking:** Ogni media pubblicato deve riportare il logo dell'Istituto Comprensivo "A. Diaz", apposto come "digital watermark" per certificarne l'origine e contrastare utilizzi impropri o manipolazioni tramite deepfake.

Fatte salve le privacy policy delle singole piattaforme social, il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, recepito in Italia con il d.lgs 10 agosto 2018 n. 101 e, per le parti vigenti, del d.lgs 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Diaz di Milano al quale l'interessato si può rivolgere per richiedere informazioni relative esclusivamente all'utilizzo dei dati personali, che sono peraltro in possesso delle piattaforme social, che ne sono responsabili.

Art. 8 - Informativa sui Reati Informatici e Violazioni Legali. Cyberbullismo

L'uso improprio dei canali social può configurare reati perseguibili penalmente. Si richiamano le seguenti fattispecie:

1. **Accesso abusivo a sistema informatico (Art. 615 ter C.P.):** Introduzione non autorizzata in sistemi protetti o forzatura di credenziali.
2. **Diffusione di virus/malware (Art. 615 quinquies C.P.):** Produzione e diffusione di programmi volti a danneggiare sistemi informatici.
3. **Danneggiamento informatico (Art. 635 C.P.):** Cancellazione, distruzione o deterioramento di dati, programmi o sistemi telematici.
4. **Diffamazione e Ingiuria online (Art. 594-595 C.P.):** Offesa alla reputazione altrui tramite mezzi di pubblicità digitale.
5. **Violazione del Copyright (L. 159/1993):** Riproduzione non autorizzata di opere protette dal diritto d'autore.

Reati contro la Persona e la Reputazione

1. **Diffamazione Aggravata (Art. 595, comma 3 c.p.):** L'offesa alla reputazione di docenti, personale ATA, alunni o della scuola stessa commessa via social network è considerata "diffamazione a mezzo di pubblicità", con pene severamente aumentate.
2. **Minacce e Molestie (Art. 612 e 660 c.p.):** L'invio di messaggi intimidatori o il disturbo reiterato degli utenti tramite commenti o messaggi diretti.

3. Sostituzione di persona (Art. 494 c.p.): Creare profili falsi utilizzando il nome dell'Istituto o di suoi membri per trarre in inganno la comunità scolastica.

Contrasto al Cyberbullismo (Legge 71/2017)

L'Istituto applica con rigore le disposizioni della Legge 71/2017. Ogni forma di pressione, aggressione, ricatto, furto d'identità o manipolazione di dati personali (inclusi deepfake o immagini generate da IA senza consenso) ai danni di minorenni sarà segnalata alle autorità competenti e comporterà l'immediata attivazione delle procedure disciplinari previste dal Regolamento di Istituto.

Diritto d'Autore e Immagine (Legge 633/1941 e Direttiva UE 2019/790)

1. Protezione dell'opera: È vietata la pubblicazione di testi, materiali didattici, musica o video protetti da copyright senza la necessaria licenza o autorizzazione dell'autore.
2. Diritto all'immagine (Art. 96 Legge 633/41): Il ritratto di una persona (inclusi gli alunni) non può essere esposto o diffuso senza il consenso del soggetto o, per i minori, dei legali rappresentanti. L'Istituto pubblica immagini solo previa acquisizione delle apposite liberatorie e nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati.

Responsabilità Civile e Netiquette

Si ricorda che l'Ingiuria (ex Art. 594 c.p.), pur essendo stata depenalizzata, costituisce un illecito civile che obbliga l'autore al risarcimento del danno. L'Istituto si riserva di rimuovere commenti scurrili, inappropriati, discriminatori o contrari alle norme di buona educazione (Netiquette) e di inibire l'accesso agli utenti recidivi.

Art. 9 - Divieti e Norme di Comportamento

È fatto divieto assoluto di utilizzare i canali istituzionali per le seguenti attività:

- Finalità Politiche o Lucrative: Divieto di propaganda politica, link commerciali o promozioni a scopo di lucro.
- Contenuti inappropriati: Divieto di pubblicare link pornografici, pedopornografici, discriminatori (etnia, religione, ecc.) o contenenti malware.
- Divieto di Shadow IT: È vietato l'utilizzo di account AI personali o non istituzionali per elaborare dati personali di studenti o generare contenuti per i canali social della scuola.
- Categorizzazione Biometrica: Divieto di utilizzare sistemi di riconoscimento delle emozioni o categorizzazione biometrica degli utenti tramite i canali social (AI Act).

Art. 10 - Monitoraggio, Sanzioni e Revisione

Il Dirigente Scolastico, supportato dal Referente social, dal Team Digitale e dal DPO, monitora costantemente la conformità della pagina al presente Regolamento.

- Sanzioni: In caso di violazione, l'Istituto procederà alla rimozione immediata dei contenuti e, se necessario, al blocco dei responsabili, attivando le procedure disciplinari previste o la denuncia alle autorità competenti.

- Revisione Annuale: Il presente regolamento è soggetto a revisione annuale per l'adeguamento alle evoluzioni tecnologiche (Generative AI) e normative (GDPR e AI Act).

Art. 11 - Clausola di Approvazione Finale

Il presente Regolamento è stato approvato dal Collegio dei docenti con delibera n.96 del 26 giugno 2026, dal Consiglio di Istituto con delibera n.153 del 3 settembre 2026 e aggiornato secondo le disposizioni del Regolamento UE 2024/1689 (AI Act), della Legge 132/2025 e delle Linee Guida Garante Privacy 2025.