



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Armando Diaz"

Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano - Tel. 02 884 461 45

C.F. 80127150151 - Cod. Meccanografico MIIC8BB008 - Codice Univoco Ufficio UFG5KC

Email: miic8bb008@istruzione.it - Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icdiaz.edu.it

OGGETTO: Decisione a contrarre per l'affidamento diretto (ex art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023) del "Servizio di Cassa" - Periodo dal 01/07/2024 – 30/06/2028.

CIG:B23E3E2651

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che in data 30/06/2024 è in scadenza la convenzione di cassa con l'Istituto di Credito Intesa San Paolo Spa filiale Imprese Milano Filzi, via Fabio Filzi n. 23, Partita Iva 11991500015 e C.F. 00799960158;

Premesso che la Scuola, ai sensi del D.L. 95/2012 convertito nella Legge 135/2012, è inclusa nella tabella A annessa alla Legge 720/1984 ed è pertanto sottoposta a regime di Tesoreria Unica di cui alla medesima Legge e ss. mm. e ii., nonché ai decreti attuativi del 22 novembre 1985 e 4 agosto 2009 e ss. mm. e ii.;

Preso atto della possibilità di agire al di fuori delle piattaforme d'acquisto certificate, giusta le Note ANAC del 10/11 Gennaio 2024 e che non esistono convenzioni Consip attive;

Verificato che il valore del contratto, nel quadriennio, è inferiore alla vigente soglia comunitaria e che è quindi possibile l'acquisizione del servizio mediante affidamento diretto;

Visto il D. Lgs 36//2023 e considerato che è possibile procedere con affidamento diretto, ex Art. 50, comma 1, lettera b) del citato Decreto;

Visto l'Art. 49, comma 6 del D. Lgs 36/2023;

Considerato che l'I.C. "A. Diaz" di Milano intende confermare l'incarico del servizio di cassa alla Banca Intesa San Paolo Spa per le seguenti motivazioni:

- l'offerta tecnico-economica proposta dalla Banca in oggetto con Pec del 21/06/2024, assunta agli atti al Prot. 2404/VI.3 in data 24/06/2024, è congrua e soddisfacente per le esigenze della Scuola;
- l'offerta dell'Istituto di Credito per le spese gestionali del conto corrente nel prossimo quadriennio è addirittura inferiore alle condizioni applicate precedentemente;
- l'elevata specializzazione del citato Istituto di Credito nei servizi di Tesoreria per gli Enti e la sperimentata professionalità e competenza del personale dipendente dell'Istituto di Credito anche rispetto alla complessità delle procedure recate dall'Ordinativo Informatico Locale (OIL);
- la convenzione in essere è stata eseguita, a tutt'oggi, a perfetta regola d'arte, con grande professionalità ed ha visto quale valore aggiunto la risoluzione di problematiche nello svolgimento del servizio e che, quindi, nulla osta affinché si contragga ulteriore convenzione;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Armando Diaz"

Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano - Tel. 02 884 461 45

C.F. 80127150151 - Cod. Meccanografico MIIC8BB008 - Codice Univoco Ufficio UFG5KC

Email: miic8bb008@istruzione.it - Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icdiaz.edu.it

Esaminato lo schema di convenzione di cassa, veicolato a suo tempo dal M.I.U.R. (oggi MIM) con la nota protocollo 0024078 del 30/11/2018;

Visto il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 125 del 27.05.2024 di autorizzazione alla stipula di convenzione pluriennale;

Visto il Programma Annuale per l'E.F. 2024;

DECIDE

1. che la premessa motiva la decisione ed è parte integrante del presente provvedimento
2. di affidare, prelieve rituale verifiche, alla Banca Intesa San Paolo Spa, filiale Imprese Milano Filzi, via Fabio Filzi n. 23 - Partita Iva 11991500015 e C.F. n. 00799960158, il Servizio di Cassa per il quadriennio 01-07-2024/30-06-2028, sulla base del citato nuovo schema di convenzione, ma con tutti gli adattamenti del caso, a mezzo di stipula di apposita convenzione scritta, per una spesa annua di gestione e tenuta conto di Euro 1.200,00 (milleduecento/00), oltre IVA, se dovuta
3. di dare atto che il compenso base sarà liquidato annualmente, dietro presentazione di fattura elettronica, mentre gli oneri diversi (Es. oneri bonifici), saranno liquidati periodicamente, a necessità, come maturati
4. di imputare annualmente all'aggregato A.2.1 le spese di cui trattasi, sempre nei limiti delle disponibilità di Bilancio, con utilizzo dei fondi Statali per il Funzionamento Amministrativo
5. di individuare, quale Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vincenza Maria Berardi

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005