

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

(ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Oggetto: Attestazione del possesso dei requisiti tecnico-professionali, assicurativi e di sicurezza da parte di agenzie di viaggio e tour operator per l'organizzazione di viaggi di istruzione e visite guidate scolastiche, in conformità al D.Lgs. 79/2011 (Codice del Turismo), al D.Lgs. 36/2023, al Decreto n. 75/2025, e al D.M. 129/2018.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il // ____, **residente in**
_____, (), via _____ n. ____,
in qualità di **legale rappresentante** della:

Agenzia / Tour Operator: _____

Sede legale: _____

P. IVA / C.F.: _____

Telefono / PEC: _____

Iscrizione C.C.I.A.A. di: _____ n. _____

Licenza Regionale / Codice identificativo agenzia: _____

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per dichiarazioni mendaci o falsità negli atti, quanto segue:

1. Requisiti generali dell'impresa

- che l'Agenzia / Tour Operator è regolarmente **iscritta al Registro delle Imprese e autorizzata all'esercizio delle attività di organizzazione e intermediazione di viaggi e soggiorni**;
- che possiede una **licenza rilasciata dall'Ente regionale competente** in materia di turismo;
- che è in regola con gli **obblighi fiscali, previdenziali e contributivi** (DURC valido);
- che non si trova in stato di **liquidazione, fallimento o concordato preventivo**;
- che non vi sono condanne o misure interdittive a carico del legale rappresentante o dei soci;
- che non sono in corso procedimenti giudiziari ostativi alla partecipazione a procedure pubbliche.

2. Requisiti tecnico-professionali

- che l'Agenzia dispone di **personale qualificato** con comprovata esperienza nella gestione di gruppi scolastici;
- che l'Agenzia ha già organizzato **viaggi di istruzione scolastici** nel triennio precedente (almeno n. ____ esperienze documentabili);
- che collabora con fornitori e strutture ricettive **regolarmente autorizzate** e conformi alle norme di sicurezza e igiene;
- che garantisce la presenza di un **referente tecnico dedicato** per l'intera durata del viaggio;
- che fornisce, per ciascun viaggio, un **programma dettagliato giornaliero** e un **contratto di viaggio** conforme agli artt. 32-51 del D.Lgs. 79/2011.

3. Requisiti assicurativi

- che l'Agenzia è titolare di **polizza assicurativa professionale per la responsabilità civile verso i viaggiatori**, come previsto dall'art. 50 del D.Lgs. 79/2011;
- che la polizza è rilasciata da primaria compagnia assicurativa e copre l'intero periodo di attività;
- che è in possesso di **fondo di garanzia** o di **assicurazione per insolvenza o fallimento**, ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. 79/2011, a tutela dei viaggiatori in caso di mancata esecuzione del viaggio;
- che, nel caso di subfornitura di servizi (trasporti, alloggi, guide, assicurazioni), l'Agenzia verifica il possesso dei requisiti tecnici e assicurativi di ciascun fornitore.

4. Requisiti relativi ai mezzi di trasporto e alla sicurezza

- che i mezzi di trasporto utilizzati direttamente o indirettamente tramite fornitori sono **conformi alle prescrizioni del Decreto 75/2025**, del **Codice della Strada** e delle **norme UE in materia di sicurezza dei passeggeri**;
- che le ditte di trasporto partner sono in possesso di **autorizzazione NCC**, **revisione in corso di validità**, **cronotachigrafo digitale** e **polizze assicurative adeguate**;
- che la selezione dei fornitori di trasporto avviene previa verifica documentale, come da tracciabilità ANAC e registro interno dei fornitori qualificati.

5. Requisiti delle strutture ricettive

- che le strutture alberghiere o ricettive utilizzate:
 - sono **in regola con le licenze comunali e sanitarie**;

- sono dotate di **sistemi antincendio, uscite di sicurezza e certificazione di agibilità**;
- garantiscono condizioni igieniche e di sicurezza adeguate alla presenza di minori;
- rispettano le **norme di accessibilità per persone con disabilità**, ai sensi della L. 13/1989 e del D.M. 236/1989;
- aderiscono a protocolli ambientali e di sostenibilità, ove richiesto.

6. Impegni dell'Agenzia

L'Agenzia dichiara di impegnarsi a:

- garantire la **puntuale esecuzione dei servizi** previsti dal contratto;
- fornire assistenza continua al gruppo scolastico durante il viaggio, mediante **numero di reperibilità 24 ore su 24**;
- comunicare tempestivamente eventuali **variazioni di programma o sostituzioni**;
- assicurare che tutte le spese, tasse e oneri siano compresi nel prezzo complessivo offerto;
- fornire **copertura assicurativa integrale per i partecipanti** (RC, infortuni, assistenza medica, bagagli);
- garantire che il viaggio si svolga in conformità con i principi di **sicurezza, inclusività e tutela dei minori**.

7. Allegati obbligatori alla dichiarazione

La presente dichiarazione è corredata dei seguenti documenti:

1. Copia del documento di identità del legale rappresentante;
2. Copia della **licenza di esercizio** rilasciata dall'autorità competente;
3. Copia dell'**iscrizione alla Camera di Commercio**;
4. Copia del **DURC** in corso di validità;
5. Copia della **polizza assicurativa professionale RC**;
6. Copia dell'attestazione di **adesione al fondo di garanzia**;
7. Copia delle **polizze assicurative integrative** per i viaggiatori (infortuni, bagagli, assistenza sanitaria);
8. Elenco delle strutture ricettive e dei fornitori di trasporto selezionati con relative certificazioni.

8. Trattamento dei dati personali

L'Agenzia autorizza l'Istituto scolastico al trattamento dei dati personali esclusivamente per finalità amministrative e contrattuali, ai sensi del **Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR)** e del **D.Lgs. 196/2003**.

Luogo e data: _____

Il dichiarante

(Firma autografa o digitale del legale rappresentante)

Allegare copia fronte/retro del documento di identità in corso di validità.