



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Armando Diaz"
 Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano - Tel. 02 884 461 45
 C.F. 80127150151 - Cod. Meccanografico MIIC8BB008 - Codice Univoco Ufficio UFG5KC
 Email: miic8bb008@istruzione.it - Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icdiaz.edu.it

Protocollo come da segnatura

CAPITOLATO TECNICO

Oggetto: Procedura, indagine di mercato per l'affidamento di "servizi di organizzazione del viaggio di istruzione a Venezia per le classi terze della scuola secondaria di primo grado" deliberato dagli OO.CC. e da realizzare nell'anno scolastico 2025/26 - mese di marzo" IVA inclusa.

Art. 1 - DEFINIZIONI

Il presente capitolato tecnico intende regolamentare i principali requisiti e gli elementi che verranno negoziabilmente inseriti nel contratto avente ad oggetto l'affidamento diretto del *Servizio di trasporto e di organizzazione del Viaggio di istruzione* in oggetto indicato a favore degli studenti dell'Istituto scolastico "ISTITUTO COMPRENSIVO - A. DIAZ" di MILANO (di seguito, il "*Contratto*") che l'Amministrazione scolastica sottoscriverà con un operatore economico in possesso dei requisiti necessari per l'espletamento del servizio in oggetto (di seguito, il "*Servizio*").

Art. 2 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Oggetto dell'affidamento è il *Servizio di trasporto e di organizzazione del Viaggio di istruzione di seguito indicato:*

Caratteristiche dei servizi	Specifiche dei servizi
DESTINAZIONE	Venezia
PERIODO	n. 3 notti e 4 giorni per 3 turni
DURATA	1° turno dal 10 al 13 marzo 2026 2° turno dal 17 al 20 marzo 2026 3° turno dal 24 al 27 marzo 2026
NUMERO DEI PARTECIPANTI	n. 117 alunni delle classi terze
DOCENTI ACCOMPAGNATORI	n. 14 docenti accompagnatori
MEZZI DI TRASPORTO	Treno AV A/R Milano Centrale/ Venezia Santa Lucia
SISTEMAZIONE ALBERGHIERA	Hotel 3 stelle con <i>pensione completa</i> . Possibilità di pasti sostitutivi per alunni o accompagnatori con intolleranze alimentari. Prevista pranzo a sacco. Zona: Sestriere di Cannaregio o di San Marco
SISTEMAZIONE CAMERE ALUNNI	Triple o quadruple
SISTEMAZIONE CAMERE ACCOMPAGNATORI	Camere singole
SERVIZI OBBLIGATORI	Visita guidata con ingressi inclusi nei principali luoghi di interesse culturale come da richiesta di preventivo

a favore degli studenti dell'Istituto scolastico "ISTITUTO COMPRENSIVO - A. DIAZ" di Milano, per l'anno scolastico 2025/2026, come stabilito mediante apposita delibera dal Consiglio di Istituto con l'obiettivo



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Armando Diaz"

Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano - Tel. 02 884 461 45

C.F. 80127150151 - Cod. Meccanografico MIIC8BB008 - Codice Univoco Ufficio UFG5KC

Email: miic8bb008@istruzione.it - Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icdiaz.edu.it

di promuovere l'integrazione culturale e la formazione dei propri studenti, tenuto conto del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), della programmazione didattico-educativa elaborata dal Consiglio e del Regolamento sui viaggi di istruzione e le visite guidate dell'Istituto scolastico.

In particolare, ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento di cui trattasi, è necessario che ciascun Operatore Economico garantisca:

- a. l'esecuzione del servizio di trasporto mediante treno AV che:
 - offra la presenza di un numero di posti a sedere sufficiente a garantire il trasporto di tutti gli studenti partecipanti all'iniziativa e di tutti i docenti accompagnatori come indicati nel presente articolo su un unico mezzo di trasporto, onde consentire a questi ultimi un'attenta vigilanza degli studenti;
 - **sia** provvisto di idonea copertura assicurativa a norma con le vigenti disposizioni di Legge sulle responsabilità civili verso terzi;
 - possieda tutti i requisiti di sicurezza e/o idoneità richiesti dalle vigenti disposizioni di Legge per il trasporto di soggetti diversamente abili con disabilità e /o difficoltà deambulatorie;
- b. l'esecuzione del servizio di alloggio presso strutture ricettive che:
 - offrano la possibilità di ospitare in un'unica struttura tutti gli studenti-viaggiatori ed il personale docente accompagnatore, onde consentire a questi ultimi un'attenta vigilanza degli studenti;
 - offrano il servizio di alloggio con opzione di **pensione completa (colazione + pranzo + cena)** a favore di ciascuno studente e docente partecipante all'iniziativa;
 - **offrano la possibilità di pasti sostitutivi per alunni o accompagnatori con intolleranze alimentari.**
 - garantiscano la presenza di strutture idonee all'accoglienza di studenti e/o docenti portatori di handicap o disabilità;
 - garantiscano la conformità della struttura rispetto alla normativa vigente in materia edilizia, sicurezza, igiene;
- c. garantisca l'esecuzione dei seguenti servizi accessori:
 - pacchetto di escursioni da effettuarsi presso le principali attrazioni culturali e turistiche presenti nella località di destinazione del viaggio;
 - copertura assicurativa a carico del Fondo Astoi a tutela dei viaggiatori a favore di ciascun partecipante.

Ai fini dell'affidamento di cui all'oggetto, l'operatore economico selezionato, ai sensi dell'art. 39 del Codice del Turismo, si impegna a mantenere fermi i prezzi convenuti per l'esecuzione del contratto di pacchetto turistico offerto sino all'8% (otto per cento) del valore delle singole quote di partecipazione, salvo quanto disposto all'art. 39 comma 3 e all'art. 40, comma 2, 3, 4 e 5, del Codice del Turismo.

Per tutti i servizi offerti, inoltre, l'Amministrazione scolastica richiede la gratuità delle prestazioni per ciascun docente accompagnatore ogni 10 (dieci) studenti partecipanti all'iniziativa.

Il Servizio sarà affidato ad un operatore economico abilitato (Agenzie di Viaggio; di seguito, l'"Affidatario") che offrirà il servizio maggiormente rispondente all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare e che sia congruo nel prezzo in rapporto alla qualità della prestazione richiesta (offerta economicamente più vantaggiosa).

Il Servizio sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e di rotazione.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Armando Diaz"
Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano - Tel. 02 884 461 45
C.F. 80127150151 - Cod. Meccanografico MIIC8BB008 - Codice Univoco Ufficio UFG5KC
Email: miic8bb008@istruzione.it - Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icdiaz.edu.it

Art. 3 - GESTIONE DEL SERVIZIO

La gestione del Servizio, da realizzarsi a cura dell'Affidatario ed a proprio rischio mediante personale ed organizzazione propri, comprende l'organizzazione del viaggio e l'esecuzione del servizio di trasporto degli studenti nonché l'esecuzione di tutte le attività e prestazioni necessarie al completo ed esatto espletamento del Servizio di cui trattasi, nel rispetto della vigente normativa, delle finalità istituzionali dell'Amministrazione scolastica e di quanto sarà convenuto dalle parti nel Contratto.

Il Servizio sarà svolto in favore degli studenti regolarmente iscritti alle classi terze della scuola secondaria di primo grado per l'anno scolastico 2025/2026 presso l'istituto Scolastico appaltante che hanno dichiarato di voler aderire all'iniziativa mediante dichiarazione di pre-adesione, quantificati in complessivi **n. 117 alunni**, oltre che in favore del personale docente interno incaricato di accompagnare e sorvegliare sugli studenti partecipanti all'iniziativa, quantificato in complessivi **n. 14 docenti accompagnatori**.

Tenuto conto delle informazioni comunicate dall'Amministrazione scolastica, con la sottoscrizione del Contratto, l'Operatore Economico Affidatario si impegna ad eseguire il servizio di organizzazione e di trasporto degli studenti dell'Amministrazione scolastica, garantendo la presenza e possibilità di alloggio presso strutture ricettive conformi ai requisiti di sicurezza e a quanto richiesto nel presente documento, oltre che mezzi di trasporto a norma con le vigenti disposizioni di Legge.

L'Operatore Economico Affidatario, inoltre, si impegna ad eseguire quanto previsto nel Contratto stipulato con l'Amministrazione scolastica il quale potrà subire solo le variazioni specificatamente concordate per iscritto di comune accordo dalle Parti per comprovate sopravvenute esigenze e/o necessità che dovessero verificarsi in fase di organizzazione dell'attività didattica. Pertanto, alcuna variazione potrà essere apportata unilateralmente dall'Affidatario e/o dai suoi dipendenti o collaboratori addetti al Servizio, senza la previa autorizzazione e/o consenso dei competenti organi dell'Amministrazione Scolastica.

La gestione del Servizio, da realizzarsi a cura dell'Operatore Economico Affidatario a proprio rischio mediante personale ed organizzazione propri, deve essere eseguita con la massima diligenza e serietà richiesta in relazione alla natura delle prestazioni in oggetto nonché nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, del regolamento di istituto e in conformità a quanto deliberato dai competenti organi dell'Amministrazione scolastica circa le mete, la durata dei viaggi di istruzione ed i requisiti minimi dei servizi richiesti.

Art. 4 – VALORE STIMATO DELL’AFFIDAMENTO

A fronte dell'affidamento, l'Istituto Scolastico corrisponderà all'Operatore Economico Affidatario un compenso non superiore a € **450,00 (IVA inclusa)** per alunno partecipante, onnicomprensivo di tutti



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Armando Diaz"

Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano - Tel. 02 884 461 45

C.F. 80127150151 - Cod. Meccanografico MIIC8BB008 - Codice Univoco Ufficio UFG5KC

Email: miic8bb008@istruzione.it - Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icdiaz.edu.it

i costi relativi all'esecuzione del Servizio in oggetto e diritti di agenzia.

Il valore **di base stimato dell'affidamento** in oggetto è stato determinato dall'Istituto Scolastico sulla base di indagini informali di mercato, attraverso l'analisi dei costi, delle pregresse esperienze dell'amministrazione riguardo all'affidabilità dei fornitori in termini di qualità del servizio e rispetto dei termini di consegna, ritenuti questi ultimi requisiti di particolare importanza.

A pena di esclusione, non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo di base della procedura sopra indicata.

La liquidazione del compenso previsto per il Servizio sarà corrisposta dall'Istituto Scolastico, previo rilascio di regolare fattura e dichiarazione del conto dedicato e tracciabilità flussi finanziari da parte dell'Affidatario, entro e non oltre **30 (trenta) giorni** dalla data di emissione della stessa.

Prima di tale termine, l'Affidatario non potrà richiedere la liquidazione di alcun compenso e/o acconto. Resta inteso che il corrispettivo per il Servizio sarà soggetto al regime fiscale vigente alla data dell'affidamento.

ART. 5 - DURATA DEL CONTRATTO

Il Contratto avrà durata decorrente dalla data di sottoscrizione dello stesso e sino alla data di effettiva ed integrale esecuzione del Servizio che l'Istituto Scolastico fissa, convenzionalmente, con la data prevista per il rientro dal Viaggio di Istruzione per cui il Servizio stesso è stato affidato.

Il Contratto non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell'atto medesimo.

ART. 6 - VERIFICA DEI REQUISITI

L'Operatore Economico Affidatario riconosce e prende atto che l'esecuzione del Servizio oggetto di affidamento è subordinata all'integrale ed assoluto rispetto della vigente normativa in tema di contratti pubblici.

Ai sensi dell'art.12 del D. Lgs. 36/2023, per quanto non espressamente previsto nel medesimo Codice e negli atti attuativi, alla fase di esecuzione del Contratto, si applicano le disposizioni del Codice civile.

L'Affidatario garantisce l'assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei contratti pubblici e la sussistenza e persistenza dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023 e, in particolare, dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale nonché di tutti gli ulteriori requisiti previsti dalla legge e dal presente documento per tutta la durata del Contratto.

L'Affidatario assume espressamente l'obbligo di comunicare immediatamente all'Istituto – pena la risoluzione di diritto del Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. – ogni variazione rispetto ai requisiti di cui al comma precedente, come dichiarati ed accertati prima della sottoscrizione del Contratto.

L'Affidatario prende atto che l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà, durante l'esecuzione del Contratto, di verificare, in ogni momento, la permanenza di tutti i requisiti di legge in capo al



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Armando Diaz"

Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano - Tel. 02 884 461 45

C.F. 80127150151 - Cod. Meccanografico MIIC8BB008 - Codice Univoco Ufficio UFG5KC

Email: miic8bb008@istruzione.it - Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icdiaz.edu.it

medesimo, al fine di accertare l'insussistenza degli elementi ostativi alla prosecuzione del presente rapporto contrattuale ed ogni altra circostanza necessaria per la legittima acquisizione delle prestazioni.

L'Istituto eseguirà le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'eventuale avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione del Contratto.

A tal fine il RUP accerterà in corso d'opera che le prestazioni oggetto del Contratto siano svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria, che il titolare del Contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento.

ART. 7 – PERSONALE

L'Affidatario dichiara e garantisce che osserva ed osserverà per l'intera durata del Contratto, tutte le prescrizioni normative e contrattuali in materia di retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, infortuni, nonché in tema di adempimenti, prestazioni ed obbligazioni inerenti al rapporto di lavoro del proprio personale, secondo la normativa e i contratti di categoria in vigore, sia nazionali che di zona, stipulati tra le parti sociali comparativamente più rappresentative, e successive modifiche e integrazioni.

Il personale dipendente e/o i collaboratori dell'Operatore Economico Affidatario, durante l'esecuzione del Servizio in oggetto, dovranno essere muniti di apposito cartellino identificativo.

L'Affidatario dichiara e garantisce che, nell'ambito della propria organizzazione e nella gestione a proprio rischio delle prestazioni oggetto del Contratto, si atterrà a tutte le prescrizioni vigenti in materia di sicurezza del lavoro, con particolare riferimento agli obblighi posti a suo carico ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 81/2008 e sue eventuali modifiche o integrazioni.

L'Affidatario, inoltre, si impegna a consegnare su richiesta del Dirigente Scolastico un elenco dei propri collaboratori e dipendenti che normalmente sono preposti all'esecuzione del Servizio; detto elenco dovrà essere aggiornato al momento della sostituzione degli addetti e tempestivamente trasmesso all'Amministrazione scolastica.

ART. 8 – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ A CARICO DELL'AFFIDATARIO

L'Affidatario ed il suo personale dipendente e/o i collaboratori a vario titolo adibiti all'esecuzione del Servizio si obbligano:

- ad osservare tutte le leggi ed i regolamenti disciplinanti l'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, nonché le disposizioni dell'Istituzione Scolastica;
- adempiere secondo buona fede, diligenza e a regola d'arte a tutte le obbligazioni assunte con il presente Contratto, in base ai principi di cui al Codice civile e alle leggi applicabili, ai fini



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Armando Diaz"

Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano - Tel. 02 884 461 45

C.F. 80127150151 - Cod. Meccanografico MIIC8BB008 - Codice Univoco Ufficio UFG5KC

Email: miic8bb008@istruzione.it - Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icdiaz.edu.it

del miglior esito delle prestazioni contrattuali dovute;

- rispettare le tempistiche stabilite per la realizzazione delle attività oggetto del Servizio in oggetto, secondo quanto previsto nel presente Contratto;
- osservare tutte le indicazioni e direttive, operative, di indirizzo e di controllo, diramate dall'Istituto, nell'adempimento delle proprie prestazioni;
- a garantire la completa e tempestiva esecuzione del Servizio, nonché di ogni altra prestazione e/o attività accessoria o comunque collegata allo stesso, con la diligenza professionale ed il decoro richiesti dalla specifica attività prestata in favore dell'istituto Scolastico;
- a curare l'organizzazione, la direzione e il coordinamento del proprio personale addetto allo svolgimento del Servizio, adibendo a tale scopo il personale ed i mezzi propri, eventualmente integrati, al fine di garantire la qualità e quantità del Servizio richiesto, tenendo conto anche delle esigenze che saranno eventualmente evidenziate dall'Istituto Scolastico;
- a garantire l'osservanza da parte dei propri addetti al Servizio di regole comportamento e degli obblighi in materia di riservatezza previsti dalla normativa vigente;
- a segnalare, tempestivamente e per iscritto, all'Istituzione Scolastica situazioni che determinano cause di interruzione e/o di sospensione temporanea e/o impossibilità, totale o parziale, di eseguire il Servizio;
- osservare, per l'intera durata del Contratto, tutte le prescrizioni normative e contrattuali in materia di retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, infortuni, nonché in tema di adempimenti, prestazioni e obbligazioni inerenti al rapporto di lavoro del proprio personale, secondo la normativa e i contratti di categoria in vigore;
- garantire che, nell'ambito della propria organizzazione e nella gestione a proprio rischio delle prestazioni oggetto del presente Contratto, si atterrà a tutte le prescrizioni vigenti in materia di sicurezza del lavoro, con particolare riferimento agli obblighi posti a suo carico ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 81/2008 e sue eventuali modifiche o integrazioni;
- ad osservare ogni disposizione in vigore per la sicurezza e la prevenzione per danni, infortuni, incendi, e quant'altro attiene l'attività derivante dall'affidamento;
- a tenere indenne l'Istituzione Scolastica da ogni dannosa conseguenza a persone e/o a cose dell'Istituto o di terzi che sia causata per fatto proprio o del personale dipendente;
- a rispettare rigidamente i tempi utili previsti per l'esecuzione del Servizio, tenuto conto anche delle indicazioni fornite dall'Istituto Scolastico, e ferme in ogni caso le eventuali responsabilità postume che potrebbero interessare lo stesso Affidatario secondo quanto previsto dalle disposizioni del presente documento e dal Contratto stipulato con l'Istituto Scolastico;
- a rispondere di eventuali disservizi organizzativi che dovessero verificarsi durante l'esecuzione del Servizio e a tenere indenne l'Amministrazione scolastica da ogni responsabilità derivante, a titolo meramente esemplificativo, nelle ipotesi di cancellazione del volo, perdita del bagaglio, ritardi del volo, ritardi e disservizi imputabili al servizio di transfer, disservizi imputabili alla struttura ricettiva selezionata per il servizio di alloggio, ritardi e disservizi relativi a tutte le attività incluse nel pacchetto turistico offerto;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Armando Diaz"

Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano - Tel. 02 884 461 45

C.F. 80127150151 - Cod. Meccanografico MIIC8BB008 - Codice Univoco Ufficio UFG5KC

Email: miic8bb008@istruzione.it - Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icdiaz.edu.it

- a sollevare pienamente l'Istituto Scolastico da ogni responsabilità per danni ed infortuni che possano derivare ai suoi somministratori e/o dipendenti durante il periodo di efficacia e di esecuzione del Contratto;
- a sollevare pienamente l'Istituto Scolastico da ogni molestia e/o azione, di qualunque natura, giudiziale e/o stragiudiziale, che provengano da terzi a causa del Contratto.

ART. 9 - INTERRUZIONE E/O SOSPENSIONE TEMPORANEA DEL SERVIZIO

L'Affidatario si impegna a garantire la regolare e continua esecuzione del Servizio, per tutta la durata del Contratto.

In particolare, le interruzioni parziali del Servizio per guasti o per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna, se comunicate tempestivamente all'Istituzione Scolastica. Saranno consentite interruzioni temporanee nell'esecuzione del Servizio nei seguenti casi:

- scioperi del personale dell'Affidatario: in caso di sciopero del personale, agitazioni sindacali, etc. che rendano impossibile il regolare svolgimento del Servizio; in tal caso, l'Affidatario dovrà darne notizia senza ritardo all'Istituto, con un preavviso di almeno 7 giorni o, comunque, non appena egli ne abbia conoscenza; saranno concordate le soluzioni più idonee a limitare i disagi arrecati, al fine di garantire le prestazioni minime per il regolare svolgimento del Servizio;
- in caso di guasto di apparecchiature o attrezzature: dovranno, comunque, essere garantite le prestazioni minime per il regolare svolgimento delle attività. Anche in questo caso, potranno essere concordate, tra l'Affidatario e l'Istituto, in via straordinaria, le soluzioni più idonee a limitare i disagi arrecati;
- interruzione totale del Servizio per cause di forza maggiore: le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore o per qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo dell'Affidatario, che quest'ultimo non possa evitare con l'esercizio della diligenza richiesta dal Contratto, non daranno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le Parti.

In ogni caso, l'Affidatario non potrà sospendere il Servizio eccependo irregolarità di controprestazioni e, al di fuori dei casi sopracitati, resta inteso che l'interruzione o sospensione del Servizio per decisione unilaterale dell'Affidatario costituisce inadempimento contrattuale che comporterà la risoluzione del Contratto secondo quanto previsto dal successivo art. 15.

ART. 10 - GARANZIA DEFINITIVA

La stipula del Contratto è subordinata alla presentazione di una garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fideiussione, a norma dell'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Armando Diaz"

Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano - Tel. 02 884 461 45

C.F. 80127150151 - Cod. Meccanografico MIIC8BB008 - Codice Univoco Ufficio UFG5KC

Email: miic8bb008@istruzione.it - Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icdiaz.edu.it

Il deposito in questione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte dall'Affidatario, oltre che a titolo di risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta, comunque salva la risarcibilità del maggior danno. La cauzione è a copertura anche delle penali.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'Istituzione Scolastica potrà procedere ad affidare il Servizio all'operatore economico concorrente che segue nella graduatoria.

L'Affidatario sarà tenuto al pagamento di tutte le spese relative alla stipulazione e/o registrazione del Contratto, secondo le leggi in vigore.

ART. 11 – POLIZZA ASSICURATIVA AFFIDATARIO

L'Affidatario, ai fini della stipula del Contratto, a pena la decadenza dall'aggiudicazione, è obbligato a presentare idonea polizza per responsabilità civile (RC), ai sensi dell'art. 117, comma 10 del Codice degli Appalti, per le garanzie di seguito indicate, nonché a mantenerla in vigore per tutta la durata del Contratto.

In particolare, l'Operatore Economico Affidatario dovrà sottoscrivere una polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per i danni, di qualsiasi natura, diretti e indiretti arrecati a persone, cose o animali derivanti da atti eseguiti o ordinati da dipendenti e/o collaboratori dell'Affidatario o, comunque, in dipendenza diretta o indiretta dall'esecuzione del Servizio oggetto di affidamento.

Detta polizza, pena la revoca dell'affidamento, dovrà essere consegnata prima della stipula del Contratto e dovrà avere una validità non inferiore alla durata del Servizio.

A titolo non limitativo la polizza dovrà prevedere le seguenti coperture assicurative:

- rischi di qualsiasi tipo subiti dagli utenti durante e/o in dipendenza del Servizio (ad esempio: sinistri stradali; infortuni e lesioni, compresi eventi connessi a malori, vertigini, stati di incoscienza che comportino anche invalidità o morte del fruitore del Servizio);
- danni a cose in consegna e/o custodia;
- danni arrecati a terzi (inclusi l'Istituzione Scolastica e i beneficiari) da dipendenti, da soci, collaboratori e/o da altre persone – anche non in rapporto di dipendenza con l'Affidatario - che partecipino all'attività oggetto dell'affidamento a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità personale.

Si precisa che la/e polizza/e assicurativa/e dovrà/nno essere stipulata/e con Compagnia/e di Assicurazione, autorizzata/e, ai sensi delle leggi vigenti, all'esercizio dei rami oggetto della/e copertura/e richiesta/e.

Il documento prodotto deve essere in lingua italiana ovvero, qualora sia prodotto in lingua diversa dall'italiano, il documento deve essere accompagnato da traduzione.

La polizza dovrà valere anche per le richieste di risarcimento pervenute all'Istituzione Scolastica per fatto imputabile all'Affidatario.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Armando Diaz"

Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano - Tel. 02 884 461 45

C.F. 80127150151 - Cod. Meccanografico MIIC8BB008 - Codice Univoco Ufficio UFG5KC

Email: miic8bb008@istruzione.it - Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icdiaz.edu.it

In ogni caso, si precisa e si conviene che sono ad esclusivo carico dell'Affidatario gli eventuali rischi, scoperti, maggiori danni eccedenti i massimali assicurati o franchigie che dovessero esistere e non risultare coperti dalla polizza e che l'Istituzione Scolastica è esonerata da ogni responsabilità per danni che dovessero essere causati dagli studenti partecipanti ai mezzi di trasporto, apparecchiature e/o altri oggetti messi a disposizione dell'Operatore Economico, né di eventuali furti, incendi, atti vandalici causati da terzi e/o dagli studenti partecipanti in relazione agli stessi beni.

L'Operatore Economico Affidatario sarà inoltre responsabile per eventuali danni a persone o cose, causati dal proprio personale o derivanti da guasti o malfunzionamenti dei mezzi adibiti al Servizio, con l'impegno di ripristino di quanto danneggiato. Le quietanze riguardanti le annualità successive dovranno essere trasmesse all'Istituzione Scolastica alle relative scadenze.

ART. 12 – DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs. n. 36/2023, fermo restando quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del D.Lgs. n. 159/2011, l'Amministrazione concedente potrà recedere dal Contratto, in tutto o in parte, in qualunque momento, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c., dandone comunicazione all'Affidatario, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite p.e.c., con preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari rispetto agli effetti del recesso, decorsi i quali il Contratto cesserà di esplicitare ogni effetto fra le parti. A fronte del recesso dell'Amministrazione Scolastica, l'Operatore Economico Affidatario non potrà pretendere dall'Istituto alcun indennizzo per le spese sostenute per i Servizi non ancora già espletati.

ART. 14 – INADEMPIMENTI E PENALI

In caso di inadempimento nell'esecuzione delle prestazioni previste dal Contratto ovvero di azioni e/o atti da parte dell'Affidatario che abbiano compromesso o che siano tali da compromettere il Servizio o nuocere all'Istituzione Scolastica, quest'ultima, fatto salvo il risarcimento del maggior danno, avrà la facoltà di applicare delle penali adeguate all'importanza e alla gravità dell'infrazione, ivi compresa la revoca dell'affidamento del Servizio.

In particolare, in presenza delle violazioni e/o inadempienze di seguito descritte, l'Amministrazione Scolastica applicherà le seguenti penali:

INADEMPIENZA	IMPORTO PENALE <i>(espresso in euro)</i>
---------------------	--



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Armando Diaz"

Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano - Tel. 02 884 461 45

C.F. 80127150151 - Cod. Meccanografico MIIC8BB008 - Codice Univoco Ufficio UFG5KC

Email: miic8bb008@istruzione.it - Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icdiaz.edu.it

A	Ritardo nella effettiva esecuzione del Servizio derivante da fatto imputabile a dolo o colpa dell'Affidatario (es. ritardo o cancellazione del volo; perdita del bagaglio; overbooking; ritardi o disservizi imputabili al servizio di transfer; etc.)	€ 200,00 per ogni partecipante
B	Inosservanza e/o violazione disposizioni normative disciplinanti l'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo	€ 100,00 per ogni violazione accertata
C	Inosservanza e/o violazione disposizioni normative relative alla sicurezza e/o idoneità, destinazione d'uso ed utilizzo mezzi di trasporto, ivi incluse le disposizioni relative al trasporto di persone diversamente abili con disabilità e /o difficoltà deambulatorie	€ 100,00 per ogni violazione accertata
D	Inadempimenti e violazioni delle norme di legge e/o di regolamento e/o contrattuali, anche in tema di riservatezza e protezione dei dati dell'Amministrazione scolastica	€ 100,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo

Le penalità, cumulativamente, non possono superare il 10% dell'importo contrattuale netto, ai sensi del disposto all'art. 126, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023.

L'Operatore Economico Affidatario prende atto ed accetta che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Istituto di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

L'applicazione della penale sarà preceduta da una rituale contestazione scritta da parte della Scuola verso l'Affidatario, il quale potrà replicare a quanto contestato dall'Amministrazione nei successivi 5 (cinque) giorni dalla ricezione.

L'Istituto, per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo, potrà, a sua insindacabile scelta, avvalersi della garanzia, sotto forma di cauzione o fideiussione, sottoscritta dall'Affidatario prima della stipulazione del Contratto, senza che sia necessaria alcuna diffida o procedimento giudiziario.

L'applicazione delle penali non esonera in alcun caso l'Affidatario dall'adempimento dell'obbligazione che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

ART. 15 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituzione Scolastica potrà risolvere di diritto il Contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa comunicazione da farsi all'Operatore Economico Affidatario del Servizio mediante comunicazione da trasmettersi a mezzo p.e.c. e/o mediante raccomandata A/R, nei seguenti casi:

- a. qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti di ordine generale, d'idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale (artt. 94, 95 e 100 del D. Lgs. 36/2023), come dichiarati nelle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà allegate



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Armando Diaz"

Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano - Tel. 02 884 461 45

C.F. 80127150151 - Cod. Meccanografico MIIC8BB008 - Codice Univoco Ufficio UFG5KC

Email: miic8bb008@istruzione.it - Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icdiaz.edu.it

- all'istanza di partecipazione alla presente procedura;
- b. qualora l'Affidatario non comunichi immediatamente all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ogni variazione rispetto ai requisiti dichiarati e accertati prima della sottoscrizione del Contratto;
 - c. sospensione, da parte delle Autorità competenti, del Servizio in caso di sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti e/o delle condizioni previste dalla normativa vigente;
 - d. manifesta incapacità nell'esecuzione del Servizio, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
 - e. non veridicità e/o alterazione, contraffazione e falsificazione delle dichiarazioni presentate dall'Operatore Economico nel corso della procedura di affidamento;
 - f. ritardo nell'esecuzione del Servizio senza giusta causa;
 - g. inadempimento degli obblighi previsti nel Contratto a seguito di diffida ad adempiere;
 - h. perdita da parte dell'Operatore Economico Affidatario della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - i. perdita da parte dell'Operatore Economico Affidatario delle autorizzazioni previste dalla normativa di settore per l'esercizio dell'attività e/o per le prestazioni oggetto di affidamento;
 - j. l'Operatore Economico Affidatario si è trovato, al momento dell'affidamento del Servizio, in una delle situazioni di cui all'articolo 94, comma 1, e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di affidamento;
 - k. modifica sostanziale del Contratto che richiede una nuova procedura di affidamento ai sensi dell'articolo 120 del D. Lgs. n. 36/2023;
 - l. grave inadempienza accertata alle norme di legge riguardanti la prevenzione degli infortuni, la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro;
 - m. violazioni delle norme che disciplinano l'emersione del lavoro sommerso di cui all'art. 1-bis della L. n. 383/2001 come sostituito dal D.L. n. 210/2002, convertito in L. n. 266/2002;
 - n. esecuzione del Servizio con personale non regolarmente assunto o contrattualizzato e irregolarità, di qualsiasi tipo, riguardanti gli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi nei confronti del personale;
 - o. interruzione e/o sospensione, parziale o totale, del Servizio senza giustificato motivo;
 - p. cessione, anche parziale, delle prestazioni oggetto del Contratto, nonché qualsiasi forma di sub contratto, parziale o totale, dello stesso;
 - q. apertura di una procedura di fallimento, liquidazione, concordato preventivo ed equivalenti a carico dell'Affidatario del Servizio;
 - r. qualora l'importo delle penali applicate dovesse superare il 10% del valore economico massimo dell'importo del contratto;
 - s. mancata reintegrazione delle cauzioni eventualmente escusse entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Istituzione Scolastica;
 - t. qualora l'Affidatario non sia in grado di provare, in qualsiasi momento, la copertura assicurativa;
 - u. mancato rispetto dell'Amministrazione e delle Istituzioni in generale, a totale incondizionato



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Armando Diaz"

Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano - Tel. 02 884 461 45

C.F. 80127150151 - Cod. Meccanografico MIIC8BB008 - Codice Univoco Ufficio UFG5KC

Email: miic8bb008@istruzione.it - Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icdiaz.edu.it

- giudizio della Stazione Appaltante;
- v. reiterati inadempimenti e violazioni delle norme di legge e/o di regolamento e/o contrattuali, in tema di igiene degli alimenti e di sicurezza, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità del Servizio, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- w. dopo che siano pervenute n. **5** contestazioni dalla data di sottoscrizione del Contratto, da parte dell'istituto Scolastico e non siano pervenute o non siano state accolte, da parte dell'Istituzione Scolastica, le giustificazioni eventualmente trasmesse dall'Affidatario del Servizio;
- x. qualora ogni altra fattispecie d'inadempimento e/o irregolarità faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante l'affidamento, a totale incondizionato giudizio dell'Istituzione Scolastica.

La risoluzione del Contratto farà sorgere a favore dell'Istituzione Scolastica:

- in caso di inadempimento e/o ritardo, la facoltà di procedere all'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto in danno dell'Affidatario, fatto salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno e la responsabilità civile e penale in cui l'Affidatario potrebbe incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione;
- il diritto di affidare a terzi il Servizio, in danno dell'Affidatario inadempiente, fatto salvo il diritto al risarcimento delle maggiori spese che l'Istituto dovesse sostenere per il rimanente periodo contrattuale, nel caso in cui non riuscisse ad assegnare il Servizio utilizzando la graduatoria scaturita dalla procedura di affidamento e fosse obbligata ad esperire una nuova procedura.

Nelle ipotesi di risoluzione del contratto, l'Operatore Economico Affidatario avrà diritto soltanto al pagamento delle prestazioni effettivamente eseguite a favore dell'Amministrazione scolastica.

L'Affidatario, nel caso in cui si trovi, per circostanze a lui non imputabili, nell'impossibilità assoluta di erogare il Servizio, dovrà inviare all'Amministrazione, tempestivamente al manifestarsi dell'evento, giusta comunicazione tramite pec, affinché quest'ultima possa adottare le opportune misure.

Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si applicano le disposizioni di cui all'art. 122 del D. Lgs. n. 36/2023.

ART. 16 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Operatore Economico Affidatario si impegna all'osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e del D.L. 12 novembre 2010, n. 187 convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione.

In particolare, l'Affidatario del servizio si obbliga:

- ad utilizzare, ai fini dei pagamenti intervenuti nell'ambito del presente affidamento uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Armando Diaz"

Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano - Tel. 02 884 461 45

C.F. 80127150151 - Cod. Meccanografico MIIC8BB008 - Codice Univoco Ufficio UFG5KC

Email: miic8bb008@istruzione.it - Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icdiaz.edu.it

- a registrare tutti i movimenti finanziari relativi alla presente procedura sui conti correnti dedicati sopra menzionati;
- ad utilizzare, ai fini dei movimenti finanziari di cui sopra, lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- ad utilizzare i suddetti conti correnti dedicati anche per i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché per quelli destinati alla provvista di immobilizzazioni tecniche, per l'intero importo dovuto e anche se questo non sia riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi di cui all'art. 3, comma 1 della L. n. 136/2010;
- ad inserire o a procurare che sia inserito, nell'ambito delle disposizioni di pagamento relative alla presente procedura, il codice identificativo di gara (CIG);
- a comunicare all'Istituzione Scolastica ogni modifica relativa ai dati trasmessi inerenti il conto corrente dedicato e/o le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto entro il termine di 7 (sette) giorni dal verificarsi della suddetta modifica;
- ad osservare tutte le disposizioni sopravvenute in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, di carattere innovativo, modificativo, integrativo o attuativo della L. n. 136/10, e ad acconsentire alle modifiche contrattuali che si rendessero eventualmente necessarie o semplicemente opportune a fini di adeguamento.

Ove per il pagamento di spese estranee a commesse pubbliche fosse necessario il ricorso a somme provenienti dai conti correnti dedicati di cui sopra, questi ultimi potranno essere successivamente reintegrati mediante bonifico bancario o postale, ovvero mediante altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di reintegro.

ART. 17 – SPESE

Sono a totale ed esclusivo carico dell'Affidatario tutte le spese per la sottoscrizione del Contratto ed ogni relativo onere fiscale correlato, ivi comprese le spese di bollo e di copie ed escluse soltanto le tasse e imposte poste dalla legge a carico dell'Istituto.

In particolare, l'Affidatario si impegna a pagare l'imposta di bollo nella misura e termini previsti dall'art. 18, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023 e dall'Allegato I.4 del medesimo Decreto legislativo, nonché a trasmettere senza ritardo copia comprovante l'avvenuto pagamento dell'imposta all'Amministrazione scolastica.

Le spese di registrazione del Contratto tratto sono a carico della parte richiedente.

ART. 18 – LEGGE APPLICABILE

Il Contratto è regolato dalla legge italiana.

L'eventuale invalidità o inefficacia di una delle clausole del Contratto sarà confinata alla sola clausola invalida o inefficace e non comporterà l'invalidità o l'inefficacia del Contratto nella sua interezza.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Armando Diaz"
Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano - Tel. 02 884 461 45
C.F. 80127150151 - Cod. Meccanografico MIIC8BB008 - Codice Univoco Ufficio UFG5KC
Email: miic8bb008@istruzione.it - Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icdiaz.edu.it

Ogni modifica successiva del Contratto dovrà essere stabilita dalle Parti di comune accordo e per iscritto.

ART. 19 – FORO COMPETENTE

Per qualunque controversia inerente alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente Contratto, sarà esclusivamente competente il **Foro di Milano**, con esclusione di qualunque altro Foro eventualmente concorrente.

ART. 20 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA

L'Affidatario e l'Istituto Scolastico si impegnano a trattare i dati personali di tutti i soggetti coinvolti nella presente procedura e nell'erogazione del Servizio secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e del Regolamento UE 679/2016.

Tali dati potranno essere utilizzati esclusivamente per finalità strettamente connesse all'esecuzione del Contratto.

Il Dirigente Scolastico

Luigia Alba

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.