



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Armando Diaz"
Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano - Tel. 02 884 461 45
C.F. 80127150151 - Cod. Meccanografico MIIC8BB008 - Codice Univoco Ufficio UFG5KC
Email: miic8bb008@istruzione.it - Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icdiaz.edu.it

Prot. e data come da segnaturo

Alla prof.ssa Cristina Polles

A tutti i docenti

Al DSGA

Sito Web/Atti

Oggetto: Nomina ed affidamento Funzione strumentale per l'a. s. 2025/26

VISTI gli artt. n. 7, lettera h e n. 396, 5° comma del D.L. n° 297/94;
VISTO l'art. 25 bis, 5° comma, del D.L. n° 29/93;
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275;
VISTO l'art. 25 del D.Lgs. 165/01;
VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107;
CONSIDERATO che la divisione delle aree risulta in coerenza con il PTOF per il triennio 2022/25;
VISTO l'art. 39 bis del C.C.N.L. - Comparto Scuola - 2016/2018 Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa- C.C.N.L. 2019/21;
VISTA la delibera n. 15 del Collegio dei docenti nella seduta del 6 settembre 2025 che individua tre figure per l'**Area 3- ORIENTAMENTO-CONTINUITA' E SUPPORTO AGLI ALUNNI**
TENUTO CONTO dell'istanza prodotta in relazione all'avviso di selezione interna

DECRETA

di conferire alla docente Cristina Polles **la funzione strumentale** per l'a.s. 2025/2026, come di seguito specificata:

AREA 3 – ORIENTAMENTO

Il docente incaricato della funzione strumentale collabora alla progettazione di percorsi di orientamento obbligatori da inserire nelle attività curriculari della scuola secondaria di primo grado. L'attività di orientamento comprende tutte quelle iniziative volte a favorire la costruzione della propria identità attraverso la conoscenza di sé e la consapevolezza di attitudini, interessi, potenzialità, capacità, motivazioni, competenze e conoscenze maturate ed acquisite:

- concorrere alla definizione di una positiva immagine di sé dell'alunno, affinché la scelta della scuola superiore sia valutata come elemento centrale del processo di crescita e maturazione personale.
- offrire informazioni mirate e complete circa il quadro territoriale costituito da tutte le scuole secondarie di secondo grado
- offrire indicazioni circa il reperimento di ulteriori approfondimenti on line, tramite la consultazione di siti appropriati, relativi agli indirizzi liceale-tecnico-professionale e al sistema di istruzione e formazione professionale.
- progettare e calendarizzare incontri di condivisione con le famiglie a scopo informativo (Come informarsi? Quali scuole? Quali piani di studio, Quali scadenze?) e formativo (L'importanza di una scelta consapevole, Come impostare il dialogo in famiglia, Quali i possibili presupposti culturali e quali i dubbi più ricorrenti...)
- favorire e organizzare momenti di proficuo confronto esperienziale tra gli alunni delle classi quinte della primaria e gli alunni delle prime della secondaria



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Armando Diaz"**

Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano - Tel. 02 884 461 45

C.F. 80127150151 - Cod. Meccanografico MIIC8BB008 - Codice Univoco Ufficio UFG5KC

Email: miic8bb008@istruzione.it - Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icdiaz.edu.it

- progettare unità di apprendimento "ponte" tra i due ordini di scuola.

In parallelo, coordina le attività che prevedono un percorso orientativo di tipo informativo, con il quale organizza le iniziative della scuola dedicate alle famiglie e agli alunni per l'orientamento in entrata e in uscita.

IN INGRESSO

- pianificare e realizza Brochure informative sulle finalità dell'istituto, sul piano orario, sulle attività e corsi;
- curare la realizzazione di materiale di promozione e di informazione di diverso tipo che illustri le peculiarità dell'istituto in collaborazione con l'Animatore Digitale crea e gestisce uno spazio virtuale, finalizzato all'informazione sugli incontri con allievi e famiglie delle scuole primarie e dell'infanzia
- partecipare agli incontri organizzati presso le scuole dell'infanzia
- pianificare, organizza e realizzare giornate di OPEN DAY in collaborazione con i referenti di plesso;
- attivare lo sportello di assistenza alla compilazione della domanda online presso i locali dell'Istituto;
- curare la pubblicità e l'immagine sul territorio dell'Istituto, attraverso la realizzazione di brochure informative, redazione di articoli di giornale, comunicazioni da pubblicare sul sito web dell'istituto
- organizzare e coordinare segmenti didattici aperti a discenti delle scuole di 1° grado;
- gestire il progetto di Accoglienza;
- partecipare alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate;
- presentare un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico.

IN USCITA

L'Orientamento scolastico e le attività specifiche programmate dall'Istituto consentono agli alunni e alle alunne di conoscere oggettivamente e ampiamente la realtà esterna e le opportunità formative offerte dai vari Istituti Superiori, per riuscire a individuare il percorso consono alle proprie inclinazioni.

- raccogliere i dati sui bisogni degli studenti;
- realizzare iniziative volte alla conoscenza della realtà sociale e delle opportunità offerte ai giovani dal territorio;
- gestire l'orientamento in uscita con la promozione di incontri informativi/formativi con le scuole secondarie di secondo grado del territorio
- partecipare alla costituzione di reti di scuole per la realizzazione di progetti di interesse comune nell'ambito della formazione;
- partecipare agli incontri di staff per la realizzazione di progetti di miglioramento, di percorsi formativi innovativi e di eventi artistico-culturali;
- partecipare alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate;
- presenta un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico

La S.V. si impegna, inoltre, ad assolvere ai seguenti compiti

- a) Studio di Circolari Ministeriali o altra normativa dedicata attraverso la consultazione dei siti del MIM – dell'USR Lombardia – dell'UST Milano e/o altro.
- b) Produzione di materiali e cura della documentazione
- c) Responsabilità della pubblicazione degli atti sul sito web dell'Istituto, in collaborazione con la figura che cura il sito web;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Armando Diaz"
Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano - Tel. 02 884 461 45
C.F. 80127150151 - Cod. Meccanografico MIIC8BB008 - Codice Univoco Ufficio UFG5KC
Email: miic8bb008@istruzione.it - Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icdiaz.edu.it

- d) Partecipazione a periodiche riunioni con il DS e con lo Staff;
- e) Partecipazione a riunioni/conferenze di servizio/riunioni di ambito;
- f) Realizzazione di iniziative perseguendo le finalità dichiarate nel PTOF
- g) Redazione finale dettagliata del lavoro svolto

Ai sensi dell'art.88, comma 2, lett. f) del CCNL 2006/2009, il suddetto incarico sarà retribuito con fondi a carico del FIS, così come previsto e quantificato in sede di contratto integrativo d'istituto 2025/2026. La liquidazione dei suddetti compensi avverrà di norma entro il 31 agosto 2026.

Gli impegni, i carichi di lavoro e le funzioni sono da espletare in orario aggiuntivo a quello di docenza. Il compenso sarà corrisposto solo in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito.

Il pagamento sarà effettuato secondo le modalità e i termini stabiliti dalla vigente normativa.

La nomina ha carattere generale di natura fiduciaria e può essere revocata o modificata, in qualsiasi momento, in base alle mutate esigenze organizzative, all'impegno profuso e ai risultati conseguiti.

Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Luigia Alba

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa