



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Armando Diaz"
Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano - Tel. 02 884 461 45
C.F. 80127150151 - Cod. Meccanografico MIIC8BB008 - Codice Univoco Ufficio UFG5KC
Email: miic8bb008@istruzione.it - Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icdiaz.edu.it

Prot. come da segnatura

Alla prof.ssa Mariangela Algisi
A tutti i docenti
Al DSGA

Sito Web/

Oggetto: Nomina ed affidamento Funzione strumentale per l'a. s. 2025/26

VISTI gli artt. n. 7, lettera h e n. 396, 5° comma del D.L. n° 297/94;
VISTO l'art. 25 bis, 5° comma, del D.L. n° 29/93;
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275;
VISTO l'art. 25 del D.Lgs. 165/01;
VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107;
CONSIDERATO che la divisione delle aree risulta in coerenza con il PTOF per il triennio 2022/25;
VISTO l'art. 39 bis del C.C.N.L. - Comparto Scuola - 2016/2018 Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa- C.C.N.L. 2019/21;
VISTA la delibera n. 15 del Collegio dei docenti nella seduta del 9 settembre 2025 che individua due figure per **l'Area 2- INCLUSIONE E BENESSERE A SCUOLA**
TENUTO CONTO dell'istanza prodotta in relazione all'avviso di selezione interna

DECRETA

di conferire alla prof.ssa Algisi Mariangela **la funzione strumentale** per l'a.s. 2025/2026, come di seguito specificata:

AREA 2 – INCLUSIONE E BENESSERE A SCUOLA

L'area di intervento della F.S. è relativa all'area Inclusione, con particolare attenzione agli alunni con Certificazione a norma della legge 104/92. In tale area rientra la collaborazione con la referente dell'area Bisogni Educativi Speciali che cura anche gli alunni con DSA e 3 referenti dell'area alunni non italo-foni. La docente con la funzione strumentale coordina le varie sotto-aree e organizza incontri, denominati Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) per progettare i vari interventi necessari al buon funzionamento della scuola e partecipano, se necessario, al GLO (Gruppi di lavoro operativi per l'integrazione, art. 15 della legge 104/92).

Compiti specifici:

- raccordarsi con il Dirigente, con le referenti d'area BES e alunni NAI, con i referenti di plesso e gli insegnanti di classe, stabilendo congiuntamente le modalità di inserimento degli alunni;
- predisporre il Piano Annuale dell'Inclusione ed effettuare azioni di promozione e iniziative inerenti al P.A.I. stesso;
- promuovere la diffusione della cultura dell'inclusione, le azioni di accoglienza e coordinamento dei docenti nell'area di sostegno;
- curare la tenuta della documentazione relativa all'area degli studenti con disabilità, DSA e BES,
- curare il coordinamento con l'equipe medica del territorio;
- promuovere percorsi individualizzati e personalizzati;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Armando Diaz"
Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano - Tel. 02 884 461 45
C.F. 80127150151 - Cod. Meccanografico MIIC8BB008 - Codice Univoco Ufficio UFG5KC
Email: miic8bb008@istruzione.it - Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icdiaz.edu.it

- svolgere azioni di supporto ai Consigli di Classe, alle famiglie degli studenti con disabilità e degli studenti con B.E.S.;
- curare l'aggiornamento generale degli studenti certificati;
- organizzare e coordinare le misure di sostegno ai D.VA.;
- coordinare e pianificare le riunioni del GLI e dei rapporti con l'ASL ed i Servizi Sociali;
- curare il monitoraggio del livello di inclusione dell'Istituto;
- condividere con il Dirigente Scolastico, lo staff dirigenziale e le altre FF.SS. gli impegni e le responsabilità per sostenere il processo di inclusione
- fornire indicazioni di base su strumenti compensativi e misure dispensative al fine di realizzare un intervento didattico il più possibile adeguato e personalizzato.
- coordinare l'organizzazione orario del sostegno, PEA e dell'organico del potenziato per l'Inclusione degli alunni con BES in funzione delle necessità didattiche degli alunni;

La S.V. si impegna, inoltre, ad assolvere ai seguenti compiti

- a) Studio di Circolari Ministeriali o altra normativa dedicata attraverso la consultazione dei siti del MIM – dell'USR Lombardia – dell'UST Milano e/o altro.
- b) Produzione di materiali e cura della documentazione
- c) Responsabilità della pubblicazione degli atti sul sito web dell'Istituto, in collaborazione con la figura che cura il sito web;
- d) Partecipazione a periodiche riunioni con il DS e con lo Staff;
- e) Partecipazione a riunioni/conferenze di servizio/riunioni di ambito;
- f) Realizzazione di iniziative perseguendo le finalità dichiarate nel PTOF
- g) Redazione finale dettagliata del lavoro svolto

Ai sensi dell'art.88, comma 2, lett. f) del CCNL 2006/2009, il suddetto incarico sarà retribuito con fondi a carico del FIS, così come previsto e quantificato in sede di contratto integrativo d'istituto 2025/2026. La liquidazione dei suddetti compensi avverrà di norma entro il 31 agosto 2026.

Gli impegni, i carichi di lavoro e le funzioni sono da espletare in orario aggiuntivo a quello di docenza. Il compenso sarà corrisposto solo in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito.

Il pagamento sarà effettuato secondo le modalità e i termini stabiliti dalla vigente normativa.

La nomina ha carattere generale di natura fiduciaria e può essere revocata o modificata, in qualsiasi momento, in base alle mutate esigenze organizzative, all'impegno profuso e ai risultati conseguiti.

Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Luigia Alba

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa