



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Armando Diaz"
Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano - Tel. 02 884 461 45
C.F. 80127150151 - Cod. Meccanografico MIIC8BB008 - Codice Univoco Ufficio UFG5KC
Email: miic8bb008@istruzione.it - Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icdiaz.edu.it

PIANO FORMAZIONE PERSONALE DOCENTE E ATA TRIENNALITA' 2025-2028

Approvato dal Collegio dei docenti con delibera n. 44 del 21 ottobre 2025

PREMESSA

Il Piano triennale di formazione e aggiornamento del personale docente e ATA è finalizzato all'acquisizione di competenze per l'attuazione di interventi di miglioramento e adeguamento alle nuove esigenze dell'Offerta Formativa Triennale.

La formazione e l'aggiornamento in servizio, infatti, sono elementi imprescindibili del processo di:

- Costruzione dell'identità dell'Istituzione scolastica;
- Innalzamento della qualità della proposta formativa;
- Valorizzazione professionale.

L'analisi interna, condotta a partire dagli esiti del RAV, dagli obiettivi del PTOF e dai criteri di riferimento dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia, ha evidenziato cinque principali aree di bisogno formativo. Tali aree orienteranno le scelte future del Piano di Formazione Docenti, in coerenza con le priorità di miglioramento dell'Istituto e con le linee strategiche nazionali e comunitarie.

In relazione a quanto emerso, saranno individuate e proposte, nell'ambito delle attività di formazione, iniziative e percorsi di aggiornamento professionale riferiti ai diversi ambiti di seguito proposti, al fine di rispondere in modo mirato e coerente ai bisogni rilevati.

Sono compresi nel Piano di formazione dell'istituto:

- i corsi di formazione organizzati dal MIM e dall'Ufficio Scolastico Regionale per rispondere a specifiche esigenze connesse al funzionamento didattico e amministrativo;
- i corsi organizzati dalle Reti di Scuole a cui l'Istituto aderisce, coerenti con gli obiettivi e i bisogni individuati;
- gli interventi formativi, sia in autoaggiornamento sia in presenza, autonomamente progettati e realizzati dalla scuola a supporto dei progetti di Istituto previsti dal PTOF;
- gli interventi formativi predisposti dal datore di lavoro derivanti da obblighi di Legge quali: Decreto Legislativo 81/2008, in materia di sicurezza, primo soccorso e antincendio, - Regolamento UE 2016/679, in materia di privacy e trattamento dei dati personali.

LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

1. Innovazione metodologica e digitale

- Creazione di un curriculum verticale di Istituto sulle competenze digitali, integrato nelle varie discipline, in coerenza con il quadro europeo DigComp 3.0.
- Potenziamento della didattica laboratoriale e interdisciplinare, promuovendo il pensiero scientifico e tecnologico.
- Incentivazione all'uso di metodologie attive e integrazione di strumenti digitali e di intelligenza artificiale nella didattica quotidiana.
- Moduli specifici sulla didattica della matematica nell'era dell'intelligenza artificiale generativa. Avvio di un percorso di ricerca e azione attraverso la rete "STEAMOrienta".

2. Multilinguismo e competenze comunicative

- Promozione dell'aggiornamento linguistico metodologico dei docenti di lingua inglese e avvio di percorsi di formazione CLIL.
- Potenziamento delle competenze nell'insegnamento dell'italiano L2.
- Sviluppo di percorsi di internazionalizzazione (Erasmus+, eTwinning) e scambi di buone pratiche.
- eventi di formazione Erasmus+, inseriti nel Piano regionale di formazione e percorsi di internazionalizzazione per l'inclusione, diretti a promuovere la partecipazione e la crescita professionale del personale del sistema educativo.

3. Educazione civica e cittadinanza sostenibile

- Definizione di strumenti metodologici e didattici per l'insegnamento dell'Educazione civica coerenti con il curriculum verticale d'Istituto.
- Approfondimento dei temi di cittadinanza digitale, Agenda 2030 e sostenibilità ambientale e sociale.
- Sviluppo della capacità di analisi del territorio, dell'individuazione delle risorse locali e dell'attivazione di collaborazioni con enti, associazioni e istituzioni civiche.

4. Valutazione degli apprendimenti e autovalutazione d'Istituto

- Condivisione di criteri e strumenti di valutazione descrittiva comuni.
- Rafforzamento della cultura della valutazione formativa e dell'autovalutazione d'Istituto attraverso pratiche di monitoraggio.
- Approfondimento della conoscenza delle prove standardizzate nazionali (INVALSI) per migliorare la lettura dei dati e orientare le azioni di miglioramento.

5. Inclusione e benessere scolastico

- Potenziamento di strategie relazionali e inclusive, anche per la gestione efficace della classe e la partecipazione attiva di tutti gli alunni.
- Attenzione al benessere organizzativo e alla collaborazione tra colleghi.

LA FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

Durante il triennio di riferimento per il personale A.T.A. verranno organizzate attività formative inerenti alle seguenti aree:

- Passweb: la gestione dei trattamenti pensionistici
- La digitalizzazione dei flussi documentali
- Introduzione di applicativi di IA nella gestione della segreteria
- Gestione “Segreteria Digitale”

In aggiunta ai percorsi sopra indicati, il Piano di formazione prevede, per TUTTO IL PERSONALE (docenti ed ATA) la formazione in materia di:

- 1- “Sicurezza e prevenzione degli infortuni a scuola con Interventi formativi previsti per l’attuazione del decreto legislativo 81/2008 sulla sicurezza nelle scuole” e specificatamente:
 - a) Formazione obbligatoria.
 - b) Conoscenza del Piano di Gestione dell’Emergenza, elaborato sulla scorta del Documento di Valutazione dei Rischi;
 - c) Aggiornamento e formazione delle competenze del personale in materia di Primo soccorso e Prevenzione degli incendi;
 - d) Interventi formativi connessi con l’adozione del D.P.S. in attuazione delle misure minime di sicurezza previste dal D.Lgs n. 81/2008
 - e) Attività di formazione sulla Sicurezza, rivolta ai docenti e ai collaboratori scolastici con incarichi specifici e/o non formati: • Corsi per addetti primo soccorso; • Corsi antincendio; • Preposti.
- 2- Privacy:
 - a) moduli su GDPR
 - b) Codice Privacy
 - c) gestione sicura dei dati