



Ministero dell'Istruzione
 Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto Comprensivo "Armando Diaz"
 Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano - Tel. 02 884 461 45
 C.F. 80127150151 - Cod. Meccanografico MIIC8BB008 - Codice Univoco Ufficio UFG5KC
 Email: miic8bb008@istruzione.it - Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icdiaz.edu.it

Milano, 23 marzo 2023

IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO a.s. 2022/2023

Verbale di sottoscrizione

Il giorno 23 marzo 2023 viene sottoscritta l'allegata Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Comprensivo "Armando Diaz" di Milano, per l'a.s. 2022/2023.

La presente ipotesi sarà inviata ai Revisori dei Conti, corredata della Relazione tecnico – finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'ipotesi di accordo verrà sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA		
Il Dirigente Scolastico pro tempore	Stefania Bellomo	
PARTE SINDACALE		
R.S.U.		
Bortolini Patrizia	FLC CGIL	
Errante Teresa	CISL SCUOLA	
Tuzio Anna Maria	ANIEF	

TAS

Bonesi Andrea
 Piras Sebastiana Francesca
 Pettinaro Leonardo

FLC CGIL
 SNALS CONFISAL
 SNALS CONFISAL

Sindacati Scuola Territoriali

	CISL Scuola	
	FLC CGIL
	GILDA UNAMS
	SNALS CONFISAL



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto Comprensivo "Armando Diaz"
Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano - Tel. 02 884 461 45
C.F. 80127150151 - Cod. Meccanografico MIIC8BB008 - Codice Univoco Ufficio UFG5KC
Email: miic8bb008@istruzione.it - Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icdiaz.edu.it

Ipotesi Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto a.s. 2022/2023

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente e ATA dell'Istituto Comprensivo "Armando Diaz" di Milano
2. Il presente contratto, una volta stipulato, dispiega i suoi effetti per l'a.s. 2022/2023 e resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
3. Il presente contratto può esser modificato e/o integrato in qualunque momento a seguito di adeguamento a norme imperative oppure per accordo tra le parti.
4. Per quanto non espressamente previsto nel presente Contratto, si rinvia alle norme legislative e contrattuali

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma 1 per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa di istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro il 20 del mese di giugno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

Capo I – Relazioni sindacali

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto Comprensivo "Armando Diaz"
Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano - Tel. 02 884 461 45
C.F. 80127150151 - Cod. Meccanografico MIIC8BB008 - Codice Univoco Ufficio UFG5KC
Email: miic8bb008@istruzione.it - Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icdiaz.edu.it

Art. 5 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora non ci sia disponibilità all'interno della RSU, il rappresentante è designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU
2. Entro trenta giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo. Ciò anche per le finalità di cui all'art.1, c.4
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora di inizio e di fine dello stesso

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016/2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016/2018 indicate accanto ad ogni voce:
3. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5, c. 4);
4. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5, c. 4);
5. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22, c. 9, lett. b1);
6. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22, c. 9, lett. b2).
7. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del D. Lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016/2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22, c. 4, lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22, c. 4, lett. C. 2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola - lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto Comprensivo "Armando Diaz"
Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano - Tel. 02 884 461 45
C.F. 80127150151 - Cod. Meccanografico MIIC8BB008 - Codice Univoco Ufficio UFG5KC
Email: miic8bb008@istruzione.it - Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icdiaz.edu.it

personale;

- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22, c. 4, lett. c4);
- i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge n. 146/1990 (art. 22, c. 4, lett. c5);
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22, c. 4, lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22, c. 4, lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22, c. 4, lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22, c. 4, lett. c9)

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016/2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22, c. 8, lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22, c. 8, lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22, c. 8, lett. b3);
 - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22, c. 8, lett. b4).

Capo II – Diritti sindacali

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una propria bacheca sindacale, situata nei plessi e sono responsabili dell'affissione in esse dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso nelle bacheche di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale dell'Istituto concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto Comprensivo "Armando Diaz"

Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano - Tel. 02 884 461 45
C.F. 80127150151 - Cod. Meccanografico MIIC8BB008 - Codice Univoco Ufficio UFG5KC
Email: miic8bb008@istruzione.it - Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icdiaz.edu.it

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016/2018, cui si rinvia integralmente.

2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data e ora.

3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.

4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.

5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.

6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, nonché la sorveglianza ai piani per cui n. 1 unità di personale ausiliario in ogni plesso e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

7. Nel caso di assemblea sindacale indetta dalla RSU di Istituto, la convocazione dell'assemblea sindacale deve avvenire da parte della RSU nel suo complesso (ovvero a maggioranza) e non da singoli componenti della stessa, salvo espressa delega ad agire in tal senso in capo a uno dei componenti della RSU, da rendere precedentemente nota al Dirigente Scolastico dell'IC A. Diaz di Milano. La convocazione dell'assemblea sindacale da parte delle RSU, l'ordine del giorno, la durata, la sede. L'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni verrà resa nota dalle RSU al Dirigente scolastico almeno sei giorni prima, con comunicazione scritta o e-mail inviata all'indirizzo di posta istituzionale dell'Istituto da inviarsi nell'orario di servizio. Considerato che nell'Istituto la settimana lavorativa è articolata su cinque giorni, nel calcolo del suddetto preavviso si terrà conto solo dei giorni lavorativi esclusi il sabato e la domenica e, comunque, eventuali festività. La comunicazione dell'assemblea dovrà essere affissa all'Albo di ogni plesso dell'Istituto nello stesso giorno in cui è pervenuta, nonché resa pubblica nel sito web dell'Istituto in modo da essere immediatamente accessibile anche ai genitori degli alunni. Nelle 48 ore successive alla comunicazione dell'assemblea da parte della RSU, il Dirigente Scolastico ne farà oggetto di apposita circolare interna, secondo i consueti canali telematici.

Successivamente, il personale potrà manifestare la propria volontà di aderire all'assemblea sottoscrivendo personalmente apposito modulo telematico, predisposto dall'amministrazione, che verrà reso disponibile a cura dell'amministrazione stessa. Il modulo contenente la firma di adesione all'assemblea potrà essere consegnato personalmente presso la Segreteria, entro e non oltre le ore 12.00 del terzo giorno lavorativo antecedente la data stabilita per l'assemblea, oppure, entro lo stesso termine, potrà essere consegnato al proprio referente di plesso, o suo sostituto, che provvederà a trasmetterlo alla Segreteria. Non appena completata la raccolta delle comunicazioni di adesione il Dirigente Scolastico provvederà alla relativa comunicazione alle famiglie, che avverrà con le modalità di cui alla lett. a) del comma 9) dell'art. 23, CCNL/2018.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto Comprensivo "Armando Diaz"
Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano - Tel. 02 884 461 45
C.F. 80127150151 - Cod. Meccanografico MIIC8BB008 - Codice Univoco Ufficio UFG5KC
Email: miic8bb008@istruzione.it - Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icdiaz.edu.it

Art.11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

Si veda il protocollo d'intesa, previsto dall'art.3 comma 2 dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 14 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006/2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario e intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006/2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico e ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il Fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto Comprensivo "Armando Diaz"
Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano - Tel. 02 884 461 45
C.F. 80127150151 - Cod. Meccanografico MIIC8BB008 - Codice Univoco Ufficio UFG5KC
Email: miic8bb008@istruzione.it - Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icdiaz.edu.it

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 16 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:

- le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
- la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:

- l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
- l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

Art. 17 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) sono pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale e sul registro elettronico ad eccezione delle circolari che riguardano assemblee sindacali e scioperi che potranno essere evase anche in forma cartacea.

La scuola non utilizza servizi di messaggistica (WhatsApp...). Poiché, però, la comunicazione tramite posta elettronica non richiede la connessione contestuale e contemporanea dei lavoratori, è possibile inviare comunicazioni tramite e-mail anche in periodi/orari non lavorativi poiché è garantita la piena libertà del lavoratore di scegliere i tempi di lettura e di replica entro cinque giorni. La comunicazione si intende ricevuta tra le 7.30 e le 18.30.

2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 18 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifica formazione del personale interessato.

2. Tale formazione va intesa come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

TITOLO QUINTO – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

Capo I – Norme generali

Art. 19 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2022/2023 è complessivamente alimentato da:

- a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto Comprensivo "Armando Diaz"
Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano - Tel. 02 884 461 45
C.F. 80127150151 - Cod. Meccanografico MIIC8BB008 - Codice Univoco Ufficio UFG5KC
Email: miic8bb008@istruzione.it - Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icdiaz.edu.it

2016/2018) erogato dal MIUR;

- b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
- c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
- d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
- e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente o a seguito di variazione del P.A. da calcolarsi al lordo dipendente.

2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

Art. 20 – Fondi finalizzati

- 1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
- 2. Per il presente anno scolastico tali fondi (lordo dipendente) sono pari a:
 - a) per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007: **€ 44.426,03** (€ 36.981,26 a.s. 2022/2023 + € 7.444,77 avanzo a.s. 2021/2022);
 - b) per i compensi del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva: **€ 6.981,12** (1.408,20 a.s. 2022/2023 + € 5.572,92 avanzo a.s. 2021/2022);
 - c) per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa: **€ 4.318,17**;
 - d) per gli incarichi aggiuntivi del personale ATA: **€ 2.952,68** (€ 2.952,68 a.s. 2022/2023 + € 0,00 avanzo a.s. 2021/2022);
 - e) per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica: **€ 1.809,71** (€ 1.809,71 a.s. 2022/2023 + € 0,00 avanzo a.s. 2021/2022);
 - f) per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti: **€ 2.788,31** (€ 2.657,59 a.s. 2022/2023 + € 130,72 avanzo a.s. 2021/2022);
 - g) per la valorizzazione del personale scolastico, come modificato dalla legge di bilancio 2020, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2011: **€ 14.015,28** + 0,35 € avanzo a.s. 2021/2022;



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto Comprensivo "Armando Diaz"
Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano - Tel. 02 884 461 45
C.F. 80127150151 - Cod. Meccanografico MIIC8BB008 - Codice Univoco Ufficio UFG5KC
Email: miic8bb008@istruzione.it - Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icdiaz.edu.it

Capo II – Utilizzazione del salario accessorio

Art. 21 – Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere
2. finalizzate a retribuire funzioni e attività, tra quelle previste dall'art.88 del CCNL 2006/2009, che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 22 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. Sono, altresì, destinate ad eventuali collaborazioni plurime. Nella ripartizione dei compensi, relativi alle funzioni strumentali, si è tenuto conto del maggior carico di lavoro per quest'anno della funzione strumentale PTOF tenuta a compilare il RAV, la Rendicontazione sociale e il PdM, e a integrare il PTOF relativo al triennio 2022/25.

Detratti dal totale previsto del Fondo di Istituto l'indennità di direzione del DSGA, pari a 4.650,00 € lordo dipendente, trattandosi di figura la cui azione ha ricadute su tutto il personale, sono assegnati per le attività del personale docente 37.654,162 € (70%) lordo dipendente e per le attività del personale ATA 16.137,498 € (30%) lordo dipendente.

Tali percentuali sono calcolate tenendo conto del numero degli addetti e degli importi necessari per retribuire il personale secondo le tabelle allegate al contratto.

2. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a 1.000,00 € in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.

3. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo, fatto salvo quanto previsto dall'art.40, c. 6, del CCNL Scuola e Ricerca 2016/2018.

Art. 23 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per la formazione del personale – quando saranno assegnate - nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartite sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente il 70% delle risorse assegnate e per le attività del personale ATA il 30% delle risorse assegnate.

Art. 24 – Stanziamenti

A. Personale docente

Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21- sulla base della delibera del Consiglio d'istituto relativa alle attività previste dal PTOF- di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006/2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il **fondo d'istituto** destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto Comprensivo "Armando Diaz"

Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano - Tel. 02 884 461 45
C.F. 80127150151 - Cod. Meccanografico MIIC8BB008 - Codice Univoco Ufficio UFG5KC
Email: miic8bb008@istruzione.it - Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icdiaz.edu.it

Disponibilità (Lordo dipendente)	37.654,16 €
a) Supporto all'organizzazione	11.200,00 €
b) Supporto alla didattica	14.560,00 €
b1) Referenti e responsabili	3.727,50 €
c) Attività di arricchimento e ampliamento ptof <u>aggiuntive</u> di insegnamento	2.940,00 €
c) Attività di arricchimento e ampliamento ptof <u>funzionali</u> all'insegnamento	1.225,00 €
Totale	33.652,50 €

Nello specifico, il Fondo d'Istituto destinato ai docenti è ripartito come di seguito indicato:

a) Supporto all'organizzazione				
Incarico	Docenti	Tot. ore	Compenso/h	Totale
Collaboratore del Dirigente Scolastico	1 (esonero)	140	17,50 €	2.450,00 €
Referente sito scolastico	1 (esonero)	60	17,50 €	1.050,00 €
Referente plesso "Beltrami"	1	80	17,50 €	1.400,00 €
Referente plesso "Diaz"	1	80	17,50 €	1.400,00 €
Referente plesso "De Marchi"	1	80	17,50 €	1.400,00 €
Responsabili orario SSIG	1	40	17,50 €	700,00 €
Responsabili orario SP	2	80	17,50 €	1.400,00 €
Referente Covid Istituto	1	80	17,50 €	1.400,00 €
Totale				11.200,00 €

b) Supporto alla didattica				
Incarico	Docenti	Tot. ore	Compenso/h	Totale
GLI	7	42	17,50 €	735,00 €
Coordinatori classi I/II SSIG	15	224	17,50 €	4.462,50 €
Coordinatori classi III SSIG	8	128	17,50 €	2.240,00 €
Responsabili dipartimenti SSIG	8	16	17,50 €	280,00 €
Presidenti Interclasse SP	10	60	17,50 €	1.050,00 €
Commissione "PTOF e valutazione"	6	12	17,50 €	210,00 €
Commissione "Formazione classi prime"	4	40	17,50 €	700,00 €
Comitato Valutazione Docenti	3	12	17,50 €	210,00 €
Team per l'Innovazione Digitale	4	40	17,50 €	700,00 €
Commissione idoneità	3	12	17,50 €	210,00 €
Supporto all'INVALSI	1	5	17,50 €	87,50 €
Supporto orario SSIG	1	12	17,50 €	210,00 €
Commissione proposta banca ore	4	8	17,50 €	140,00 €



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto Comprensivo "Armando Diaz"

Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano - Tel. 02 884 461 45

C.F. 80127150151 - Cod. Meccanografico MIIC8BB008 - Codice Univoco Ufficio UFG5KC

Email: miic8bb008@istruzione.it - Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icdiaz.edu.it

Commissione formazione docenti	6	18	17,50 €	315,00 €
Tutor docenti neo immessi	6	60	17,50 €	1.050,00 €
Commissione PNRR	26	104	17,50 €	1.820,00 €
Totale				14.560,00 €

b1) Supporto alla didattica				
Referenti e responsabili	Docenti	Tot. ore	Compenso/h	Totale
Referente inclusione primaria De Marchi	1	10	17,50 €	175,00 €
Referenti Sicurezza	3	9	17,50 €	157,50 €
Referente Bullismo e cyberbullismo	2	20	17,50 €	350,00 €
Referente Erasmus	1	10	17,50 €	175,00 €
Referenti Mensa SP	2	40	17,50 €	700,00 €
Responsabili Biblioteche	3	30	17,50 €	525,00 €
Responsabili Laboratori Informatica	3	30	17,50 €	490,00 €
Referente alunni non italofofoni	2	20	17,50 €	350,00 €
Responsabili Teatro	2	8	17,50 €	140,00 €
Responsabile Laboratorio Arte	1	4	17,50 €	70,00 €
ASPP	1	30	17,50 €	525,00 €
Responsabili Laboratori Linguistici	1	4	17,50 €	70,00 €
Totale				3.727,50 €

c) Arricchimento e ampliamento dell'offerta formativa				
	Docenti	Tot. ore	Compenso/h	Totale
Attività aggiuntive di insegnamento				
Progetto CLIL Excellence SSIG	1	56	35,00 €	1.960,00 €
Progetto CLIL Excellence SSIG	1	28	35,00 €	980,00 €
Totale				2.940,00 €
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento				
Prog." Consiglio di zona Ragazzi e Ragazze"	2	16	17,50 €	280,00 €
Commissione Storia	5	30	17,50 €	525,00 €
Progetto R.I.M.E.	1	8	17,50 €	140,00 €
Progetto Patente Smartphone	1	8	17,50 €	140,00 €
Progetto Star bene a scuola	1	8	17,50 €	140,00 €
Totale				1.225,00 €



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto Comprensivo "Armando Diaz"

Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano - Tel. 02 884 461 45
C.F. 80127150151 - Cod. Meccanografico MIIC8BB008 - Codice Univoco Ufficio UFG5KC
Email: miic8bb008@istruzione.it - Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icdiaz.edu.it

Nel caso in cui un incarico sia assunto da più docenti contemporaneamente, o da più docenti successivamente, il compenso è distribuito in maniera proporzionale tra gli stessi. Le ore che in sede di consuntivo risulteranno ad economia saranno utilizzate per retribuire le ore eccedenti prestate per la sostituzione dei colleghi assenti che non dovessero, eventualmente, trovare copertura con i fondi assegnati. Tutti i compensi saranno ridotti proporzionalmente per assenze complessive pari o superiori a 30 giorni durante l'anno scolastico.

B. Personale ATA

Allo stesso fine di cui al comma precedente vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse di seguito specificate.

Disponibilità (Lordo dipendente)	N. ATA	16.137,498 €
Straordinario Assistenti Amministrativi (17 ore cad.)	8	2.030,00 €
Supporto area didattica e registro elettronico	3	797,50 €
Pratiche TFR - collocamento - gestione valutazione domande e aggiornamenti	2	522,00 €
Gestione pratiche infortuni alunni	2	870,00 €
Gestione problematiche straordinarie area alunni	3	725,00 €
Gestione e supporto personale docente (3,5 ore cad. A.A. – 4,26 ore cad. C.S.)	27	1.450,00 €
Supporto gestione visite di istruzione e progetti PTOF	4	435,00 €
Straordinario collaboratori scolastici	19	2.500,00 €
Straordinario pulizie corsi extrascolastici	19	2.000,00 €
Supporto a tecnici esterni	2	375,00 €
Attività prevenzione Covid19 - sanificazione aule	19	750,00 €
Apertura e chiusura scuola	19	1.125,00 €
Totale		13.579,50 €
Avanzo		2.558,00 €

B1 Personale ATA

Funzioni miste		9.063,27 €
----------------	--	------------

	Pre-post scuola 7.30 – 8.30 e 16.30 – 18.00 Vigilanza e pulizia	Giro Mensa	Anagrafe Mensa Report Cedole librerie Scuola Natura	Rendicontazione Gestione fondi bilancio Liquidazione F24 ritenute previdenziali
Primaria S. Orsola		€ 1900:5 addetti		
Primaria Crocefisso	€ 3000:6 addetti	€ 2100:6 addetti		
Amministrazione			€ 1000:2 addetti	€ 1000:2 addetti

Art. 25 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto Comprensivo "Armando Diaz"

Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano - Tel. 02 884 461 45
C.F. 80127150151 - Cod. Meccanografico MIIC8BB008 - Codice Univoco Ufficio UFG5KC
Email: miic8bb008@istruzione.it - Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icdiaz.edu.it

scolastico

1. La professionalità del personale scolastico è valorizzata dal dirigente tenendo conto di quanto stabilito in base alla legge n.160 del 27 dicembre 2019 (Legge di bilancio 2020).
2. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del personale scolastico per l'a.s. 2022/2023 corrispondono a **14.015,28 €**. Tali risorse sono confluite nel FIS, come da indicazioni dei componenti il tavolo contrattuale e suddivise nella misura del 70% per le attività del personale docente e nella misura del 30% per le attività del personale ATA.
3. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico, **4.001,66 €**, sono inseriti nella contrattazione e, su richiesta delle parti contrattuali, saranno destinati ai Viaggi di istruzione con pernottamento.

Art. 26 – Funzioni strumentali al PTOF

Disponibilità (lordo dipendente)		4.318,17 €
Funzione	N. Docenti	Compenso
PTOF, RAV, PDM	1	1.518,17 €
Inclusione SSIG	1	400,00 €
Inclusione SP	1	400,00 €
Orientamento	2	400,00 €
Continuità	2	100,00 €
Clil excellence	1	700,00 €
Clil excellence	1	100,00 €
Nuove tecnologie	1	700,00 €
Totale		4.318,17 €
Avanzo		0,00 €

Art. 27 – Attività complementari di educazione fisica

Disponibilità (lordo dipendente)		6.981,12 €
Attività	N. Docenti	Compenso
21/22 Trofei di Milano e tornei ping pong	4	1.400,00€
22/23 Trofei di Milano e tornei ping pong	3	1.260,00 €
Avvio pratica sportiva per prevenzione dispersione scol.	2	1.260,00 €

Art. 28 – Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante, le ore e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.



Ministero dell'Istruzione
 Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto Comprensivo "Armando Diaz"
 Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano - Tel. 02 884 461 45
 C.F. 80127150151 - Cod. Meccanografico MIIC8BB008 - Codice Univoco Ufficio UFG5KC
 Email: miic8bb008@istruzione.it - Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icdiaz.edu.it

Art. 29 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

I. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.

Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 30 - Incarichi specifici

Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.

Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici – pari a 2.952,68 € - sono destinate a corrispondere un compenso così fissato:

Disponibilità (lordo dipendente)	2.952,68 €
Assistenti Amministrativi (40%)	1181,072 €
Collaboratori scolastici (60%)	1771,608 €
Totale	2.952,68 €
Avanzo	0,00 €

Nello specifico:

Assistenti Amministrativi	N. Ata	
Coordinamento area didattica	2	250,00 €
Coordinamento area personale	2	250,00 €
Coordinamento area contabile	2	250,00 €
Assistenza al Ptof	2	250,00 €
Gestione reti e software	1	181,072 €
Collaboratori scolastici		
Assistenza di base e cura materiale degli alunni disabili	19	771,608 €
Piccola manutenzione + Gestione materiale pulizia	3	1.000,00 €

TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 31 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'Istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso la frequenza di un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto Comprensivo "Armando Diaz"
Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano - Tel. 02 884 461 45
C.F. 80127150151 - Cod. Meccanografico MIIC8BB008 - Codice Univoco Ufficio UFG5KC
Email: miic8bb008@istruzione.it - Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icdiaz.edu.it

nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006/2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 32 - Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 33 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione

Art. 34 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50 % di quanto previsto inizialmente.