



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Armando Diaz"
Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano - Tel. 02 884 461 45
C.F. 80127150151 - Cod. Meccanografico MIIC8BB008 - Codice Univoco Ufficio UFG5KC
Email: miic8bb008@istruzione.it - Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icdiaz.edu.it

Milano, 29 novembre 2024

Determina per acquisto antivirus per computer ufficio di segreteria

CIG: B48A2002BA

Il Dirigente Scolastico

- Visto* il D.P.R. 275/1999, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997 n. 59";
- Visto* il D.I. n.129 del 28.08.2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";
- Vista* la L. n. 241/1990 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Appurato* che alla data odierna non risultano presenti Convenzioni Consip attive relativamente alla fornitura che si intende acquistare come risulta dalla stampa effettuata dal portale <https://www.consip.it/> e acquisita agli atti parte integrante della presente;
- Visto* il D. Lgs. 36/2023 e specificatamente l'art. 50, comma 1, lett. a) il quale dispone che per affidamenti di importo inferiore a € 150.000 le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento per lavori anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- Visto* il "Regolamento recante criteri per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico" approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 162 del 21/11/2017.
- Vista* la Delibera del Consiglio d'istituto di approvazione del Programma Annuale;
- Considerato* che l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire l'adeguato funzionamento informatico degli uffici di segreteria;
- Effettuata* una ricerca sul MEPA per l'individuazione della ditta che in tempi brevi avrebbe potuto realizzare la fornitura del materiale richiesto, con le migliori garanzie di affidabilità e qualità, nonché ad un prezzo ritenuto congruo e accessibile;
- Considerato* Che l'offerta della ditta Office Services '92 srl risponde alle esigenze di questa Istituzione Scolastica;

Determina

- Art.1* - Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Art.2* - Di autorizzare l'affidamento a Office Services '92 srl con sede in Via Ciajkowski 23 - 20092 Cinisello Balsamo (MI) partita IVA 02155070960 per un importo complessivo pari ad € 400,00 + IVA per fornitura pc ufficio segreteria del plesso Beltrami;
- Art.3* - di autorizzare la spesa complessiva pari ad Euro 400,00 + € IVA tramite ordine su piattaforma MEPA;
- Art.4* - di impegnare la cifra di 400,00 € + IVA € 88,00, pari a € 488,00 di cui alla presente determina, da imputare alla voce A.2" del P.A. e.f. 2024;
- Art.5* - Di disporre che il pagamento sarà effettuato a seguito della presentazione di regolare fattura e di assunzione dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
- Art.6* - Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art.5 della L. 241/1990, viene individuato quale Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico pro tempore dell'Istituto prof.ssa Luigia Alba;
- Art.7* - Il presente provvedimento è pubblicato in Amministrazione trasparente sul sito internet dell'Istituto Scolastico.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Luigia Alba

Firmato digitalmente da LUIGIA ALBA