



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**Istituto Comprensivo "Armando Diaz"**

Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano - Tel. 02 884 461 45  
C.F. 80127150151 - Cod. Meccanografico MIIC8BB008 - Codice Univoco Ufficio UFG5KC  
Email: miic8bb008@istruzione.it - Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icdiaz.edu.it

Prot. numero e data come da segnatura

Alla DSGA  
Amministrazione trasparente/ albo on line  
Al sito web

Oggetto: Determina affidamento diretto ad esperto esterno del corso di Potenziamento lingua inglese ed esame FIRST- PET- KET" scuola secondaria Beltrami a.s. 2024/2025 in sostituzione di docente dimissionario

Il Dirigente Scolastico

- VISTO l'art.40, c.1, della Legge 27 dicembre 1997, n. 449
- VISTI gli artt. 8 e 9 del DPR 8/3/99, n. 275 "Regolamento in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche" (attività curricula ed ampliamento offerta formativa);
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, Regolamento concernente le «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche»
- VISTO l'art. 7, c.6, 6 bis, 6 ter del D. Lgs. n. 165 del 2001 e ss.mm.ii.
- VISTA la Circolare n. 5 del 21/12/2006 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica
- VISTO il parere n. 5 del 21/01/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica
- VISTA la Circolare n. 2 dell'11/03/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica
- VISTO il parere n. 51 del 14/10/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica
- VISTI i criteri per lo svolgimento delle attività negoziali da parte del Dirigente Scolastico deliberati dal Consiglio di Istituto **con delibera n. 38 del 15/05/2025**
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa a.s. 2022/2025 dell'Istituto Comprensivo "Armando Diaz"
- RILEVATA la necessità di individuare personale esperto cui affidare l'attuazione progetti di

2024/2025

- VISTO l'incarico prot. 3775 del 23/10/2024 al docente Salvatore D'Enrico per il corso di Potenziamento lingua inglese ed esame FIRST-PET-KET, per la scuola secondaria Beltrami a.s. 2024/2025
- VISTA la comunicazione del docente Salvatore D'Enrico della rinuncia all'incarico per il corso First B2 del lunedì, pervenuta in data 13/01/2025 prot. n.221
- VISTA la necessità di garantire la continuazione del corso First B2 nella giornata del lunedì per le restanti 34 ore di lezioni frontali e 8,5 ore di assistenza mensa,
- CONSIDERATA l'unicità delle prestazioni sotto il profilo soggettivo
- VISTA l'assoluta urgenza determinata dall'imprevedibile necessità di conferire tempestivamente l'incarico
- CONSIDERATE le specifiche competenze richieste e la competenza professionale della dr.ssa Gaia Zucca, come da Cv presentato e protocollato agli atti dell'Istituto;
- VISTA la immediata disponibilità della dr.ssa Gaia Zucca a cominciare l'attività di esperta formatrice

#### DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa che si intendono integralmente richiamati:

- ❖ di autorizzare mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 D.lgs 36/2023 la fornitura professionale all'esperta di lingua inglese, dott.ssa Gaia Zucca, nata a Ponte dell'Olio (PC) il 20/08/1986, residente in via Francesco Baracca n. 2 Corbetta (MI) 20011, C.F. ZCCGAI86M60G842Z, per lo svolgimento delle attività formative di insegnamento nel corso First B2, pari a 34 ore di lezioni frontali e 8,5 ore di assistenza mensa;
- ❖ di autorizzare la spesa complessiva come di seguito riportato, omnicomprensiva di IVA e di ogni eventuale spesa:

<b>N. 34 ORE DI INSEGNAMENTO</b>				
<b>Lordo Beneficiario</b>	<b>Ritenuta d'acconto 20%</b>	<b>NETTO A PAGARE</b>	<b>IRAP 8,50%</b>	<b>LORDO STATO</b>
1.206,45	241,29	965,16	102,55	1309,00

<b>N. 8,5 ORE DI ASSISTENZA MENSA</b>				
<b>Lordo Beneficiario</b>	<b>Ritenuta d'acconto 20%</b>	<b>NETTO A PAGARE</b>	<b>IRAP 8,50%</b>	<b>LORDO STATO</b>
150,81	30,16	120,65	12,82	163,63

- ❖ all'interno del contratto verranno precisati dettagliatamente le attività e i compiti da dover svolgere;
- ❖ di disporre che il pagamento sarà effettuato a seguito della presentazione di regolare fattura elettronica/nota debito e di assunzione dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;

- MIIC8BB008 - A3B97FE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000249 - 16/01/2025 - IV.5 - I**
- ❖ la prestazione inerente all'attività formativa dovrà svolgersi in orario extracurricolare secondo una calendarizzazione già definita.
  - ❖ ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art.5 della L. 241/1990, viene individuato quale Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico.

Si consegna il presente provvedimento al DSGA dell'Istituto, per la sua regolare esecuzione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Luigia Alba

f.to digitalmente ai sensi del CAD  
(Dlgs 82/2005 e ss.mm.ii.)