



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto Comprensivo "Armando Diaz"
Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano - Tel. 02 884 461 45
C.F. 80127150151 - Cod. Meccanografico MIIC8BB008 - Codice Univoco Ufficio UFG5KC
Email: miic8bb008@istruzione.it - Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icdiaz.edu.it

Milano, 22 novembre 2023

Determina per acquisto antivirus per computer ufficio di segreteria

CIG: Z823D672A5

Il Dirigente Scolastico

- Visto* il D.P.R. 275/1999, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997 n. 59";
- Visto* il D.I. n.129 del 28.08.2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";
- Vista* la L. n. 241/1990 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Appurato* che alla data odierna non risultano presenti Convenzioni Consip attive relativamente alla fornitura che si intende acquistare come risulta dalla stampa effettuata dal portale <https://www.consip.it/> e acquisita agli atti parte integrante della presente;
- Visto* il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e specificatamente l'art. 36, comma 2, lett. a) il quale dispone che per affidamenti di importo inferiore a 40.000 € le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento di forniture mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- Visto* il "Regolamento recante criteri per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico" approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 162 del 21/11/2017.
- Vista* la Delibera del Consiglio d'istituto di approvazione del Programma Annuale;
- Considerato* che l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire l'adeguato funzionamento informatico degli uffici di segreteria;
- Effettuata* una ricerca sul MEPA per l'individuazione della ditta che in tempi brevi avrebbe potuto realizzare la fornitura del materiale richiesto, con le migliori garanzie di affidabilità e qualità, nonché ad un prezzo ritenuto congruo e accessibile;
- Considerato* Che l'offerta della ditta Office Services '92 srl risponde alle esigenze di questa Istituzione Scolastica;

Determina

- Art.1 -* Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Art.2 -* Di autorizzare l'affidamento a Office Services '92 srl con sede in Via Ciajkowski 23 - 20092 Cinisello Balsamo (MI) partita IVA 02155070960 per un importo complessivo pari ad € 418,00 + IVA per fornitura pc ufficio segreteria del plesso Beltrami;
- Art.3 -* di autorizzare la spesa complessiva pari ad Euro 418,00 + € IVA tramite ordine su piattaforma MEPA;
- Art.4 -* di impegnare la cifra di 418,00 € + IVA € 91,96, pari a € 509,96 di cui alla presente determina, da imputare alla voce A.2" del P.A. e.f. 2023;
- Art.5 -* Di disporre che il pagamento sarà effettuato a seguito della presentazione di regolare fattura e di assunzione dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
- Art.6 -* Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art.5 della L. 241/1990, viene individuato quale Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico pro tempore dell'Istituto Dott.ssa Stefania Bellomo;
- Art.7 -* Il presente provvedimento è pubblicato in Amministrazione trasparente sul sito internet dell'Istituto Scolastico.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Antonia Abbiati

Firmato digitalmente da ANTONIA MARIA GIOVANNA ABBIATI