



Ministero dell'Istruzione  
**Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini"**

Via Mazzini, 24 - 20064 GORGONZOLA (MI) - Tel. 02/95.13.005

E-mail miic8bf00g@istruzione.it - miic8bf00g@pec.istruzione.it

www.icmontalcinigorgosuola.edu.it

CM MIIC8BF00G - CF 91546550152 - CU UF2SHX



**Alla doc. Cinardo Sabrina  
dell'I.C. Rita Levi Montalcini  
Agli atti  
All'Albo on line**

**Oggetto: Decreto di Nomina Coordinatori di Interclasse a.s. 2021-2022**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

|       |  |
|-------|--|
| VISTO | gli artt. 2086, 2094 e 2104 del Codice Civile;   |
| VISTO | l'art. 5 del D. Lgs. 297 del 1994;   |
| VISTE | l'art. 25, cc. 2 e 5, del D. Lgs. 165 del 2001;  |
| VISTO | l'art. 88, comma 2. lettera k, del CCNL 2006-2007;   |
| VISTO | l'art. 40, comma 4 lettera g, del CCNL 2016-2018   |
| VISTA | l'esigenza di razionalizzare l'operatività, al fine di aumentare l'efficacia e l'efficienza del sistema scuola;  |
| VISTA | l'esigenza di attribuire la delega delle funzioni di coordinamento dei consigli di interclasse al fine di rendere più efficaci ed efficienti i compiti di monitoraggio e valutazione dell'esperienza formativa |

**NOMINA**

la doc. Cinardo Sabrina Coordinatore dell'Interclasse delle classi prime della Scuola Primaria per l'anno scolastico 2021/2022.

I Coordinatori dei Consigli di interclasse sono delegati a presiedere, in assenza del Dirigente, i rispettivi Consigli di interclasse.

I compiti del Coordinatore di interclasse sono i seguenti:

- coordina i lavori delle riunioni del Consiglio di interclasse, periodicamente convocato e redige il verbale di concerto con il segretario verbalizzante.
- promuove e coordina le attività curricolari ed extracurricolari deliberate dal Consiglio di interclasse, è responsabile del registro dei verbali del Consiglio di interclasse dove vengono registrate anche presenze e assenze dei docenti;
- gestisce le eventuali problematiche e conflittualità che dovessero sorgere all'interno della classe e i rapporti scuola – genitori in rappresentanza del Consiglio di interclasse;
- mette in atto ogni iniziativa idonea alla realizzazione del programma di lavoro del Consiglio concordato all'inizio dell'anno scolastico;
- coordina lo svolgimento di visite guidate e uscite didattiche, la partecipazione delle classi ad attività integrative ed extracurricolari, verificandone la rispondenza quantitativa e qualitativa alla programmazione annuale;
- coordina le attività culturali, di educazione alla salute e alla legalità, d'intesa con i referenti di area .

Il suddetto coordinatore opererà per l'intero anno scolastico 2021/2022, relazionandosi con il primo e secondo collaboratore del Dirigente e con i fiduciari di plesso. Opererà, inoltre, con vincolo di rendicontazione al Dirigente secondo le modalità che saranno concordate durante l'anno scolastico. La delega ha carattere generale di natura fiduciaria e potrà essere revocata o modificata, in base alle mutate esigenze organizzative, all'impegno profuso, ai risultati conseguiti.

Il monte ore da incentivare per la prestazione delle suddette attività sarà determinato in fase di quantificazione e ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica.

**La Dirigente Scolastica**

**Dott.ssa Carmela Valenti**

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002917 - 28/10/2021 - II.5 - I