

Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini"**

Via Mazzini, 24 - 20064 GORGONZOLA (MI) - Tel. 02/95.13.005

E-mail [miic8bf00g@istruzione.it](mailto:miic8bf00g@istruzione.it) - [miic8bf00g@pec.istruzione.it](mailto:miic8bf00g@pec.istruzione.it)[www.icmontalcinigorgonzola.edu.it](http://www.icmontalcinigorgonzola.edu.it)

CM MIIC8BF00G - CF 91546550152 - CU UF2SHX



Albo on line

Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti

**OGGETTO:** Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali in qualità di **ESPERTI FORMATORI** e di **TUTOR** per lo svolgimento di interventi rivolti agli alunni della scuola dell'infanzia, nell'ambito della Linea di Intervento A - Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)*

**Titolo progetto: MULTI STEM TOGETHER****Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-35964****CUP: G24D23004350006****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il proprio Decreto di avvio di procedura selettiva, prot. n. 1630 del 6 maggio 2024, di cui il presente Avviso di selezione costituisce parte integrante

**EMANA**

Il seguente Avviso di selezione, rivolto al personale docente di questo Istituto, al personale docente di Istituti scolastici vicini, a personale esterno

**Art. 1 – Oggetto dell'incarico**

1. Il presente Avviso di Selezione (a seguire, anche "Avviso") è diretto al **conferimento di incarichi individuali** (a seguire, anche "Incarichi") **in qualità di Esperti formatori e di Tutor**, per la realizzazione di percorsi didattici e formativi - **rivolti agli allievi della scuola dell'infanzia** – basati su attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione degli alunni, garantendo pari opportunità di genere.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire sono precisati nella tabella sottostante:

PNRR D.M. 65/2023 – Linea di intervento A – Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzati alla promozione di pari opportunità di genere						
N. percorsi/luogo di erogazione	Titolo del percorso	Descrizione sintetica del percorso	Durata di ogni percorso	Figure professionali richieste per ogni percorso	Destinatari	COMPENSO orario/complessivo di ogni percorso (lordo stato)
<ul style="list-style-type: none"> <li>1 percorso al plesso infanzia Collodi</li> </ul>	VITA DA APE	Attraverso il gioco e l'utilizzo di strumenti multimediali i bambini imparano la vita e il comportamento delle api, sperimentano i vantaggi delle strutture esagonali (come il favo), decodificano il linguaggio delle api, raccolgono, analizzano ed interpretano dati.	15 ore	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 1 esperto formatore</li> <li>✓ 1 tutor</li> </ul>	Alunni della scuola dell'infanzia	Esperto: 79,00 €/h Complessivo: € 1185,00  Tutor: 34,00 €/h Complessivo: € 510,00

Si precisa che:

- La remunerazione delle figure professionali coinvolte (Esperto formatore e Tutor) è quella prevista dalla Nota MIM Prot. n. 132935 del 15.11.2023 "Istruzioni Operative"
- Gli esperti formatori e i tutor dovranno essere in possesso dei requisiti e dei titoli indicati al successivo art. 4
- I percorsi formativi **dovranno essere svolti in presenza** nel plesso di scuola dell'infanzia Collodi, in orario extracurricolare, nel periodo maggio-luglio 2024.
- Il calendario dettagliato di ogni percorso sarà predisposto dalla scuola, al termine della selezione di cui al presente Avviso e, in ogni caso, prima dell'avvio di ogni percorso.

#### Art. 2 – Compiti specifici dell'esperto formatore e del tutor

##### □ Compiti specifici dell'esperto formatore

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- partecipare alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- collaborare con il Gruppo di lavoro ed i tutor nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, anche sull'apposita piattaforma ministeriale, la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto;
- predisporre i materiali necessari allo svolgimento dell'attività laboratoriale;
- collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;
- redigere una relazione finale su partecipazione/interesse/gradimento da parte degli alunni e sugli obiettivi raggiunti;

- predisporre e consegnare alla scuola eventuale materiale di tipo documentario.
- consegnare a conclusione dell'incarico il time sheet sull'attività svolta.

#### □ **Compiti specifici del Tutor**

- garantire la collaborazione con il gruppo di lavoro per gli aspetti organizzativi;
- collaborare con l'esperto alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti formatori nella conduzione delle attività del percorso formativo;
- rilevare le presenze degli alunni e coadiuvare l'esperto formatore nella registrazione degli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale;
- segnalare al gruppo di lavoro in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto (pari a 9);
- facilitare l'attuazione di momenti di osservazione secondo le diverse esigenze didattiche;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/rendicontazione degli obiettivi raggiunti;
- mantenere il contatto con i team di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- consegnare a conclusione dell'incarico il time sheet sull'attività di tutoraggio svolta.
- curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio, e attuare una disseminazione dell'esperienza nel proprio plesso scolastico.

### **Art. 3 - Destinatari e ordine di selezione**

Fermo restando il possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti, il presente Avviso di selezione è destinato a:

- a) personale interno all'Istituzione scolastica;
- b) a seguire e se necessario, personale interno ad altra Istituzione scolastica;
- c) a seguire e se necessario, personale di altra Pubblica Amministrazione;
- d) da ultimo, personale esterno.

Per l'affidamento degli incarichi previsti nel presente Avviso di selezione, sarà adottato il seguente schema delle precedenza:

- a) Docenti interni di questa istituzione scolastica;
- b) Docenti interni ad altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime);
- c) Esperti di altra Pubblica Amministrazione;
- d) Esperti esterni alla Pubblica Amministrazione

Con i soggetti destinatari degli incarichi si procederà alla stipula:

- in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- in caso di affidamento a personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure a personale esterno, di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001.

**È ammessa la partecipazione di Aziende o Enti di Formazione operanti nel settore oggetto della presente selezione.** In questi casi la domanda di partecipazione dovrà indicare il/i nominativo/i dell'esperto/i o del tutor proposto/i con relativo/i curriculum/ curricula

**Art. 4 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:
  - ☐ abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
  - ☐ abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - ☐ non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - ☐ possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - ☐ non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - ☐ non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - ☐ non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - ☐ non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - ☐ non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
  - ☐ nel caso di docenti di altra Istituzione scolastica, siano in possesso di autorizzazione del proprio Dirigente scolastico a svolgere eventuale incarico aggiuntivo
  - ☐ siano in possesso di titoli idonei alla tipologia di intervento e all’incarico da svolgere;
  - ☐ siano in possesso di esperienza nel settore di pertinenza inerente all’incarico oggetto di selezione;
  - ☐ Per il ruolo di tutor: fondamentale essere in possesso di buone capacità informatiche
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

**Art. 5 – Criteri di selezione**

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sarà valutato il possesso di titoli di studio ed esperienze professionali nel settore di pertinenza inerente all’incarico oggetto di selezione.
2. I candidati, fermi restando i requisiti di accesso di cui all’art. 4, saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli culturali e professionali presentati, come nelle tabelle seguenti:

CRITERI DI SELEZIONE PER ESPERTI FORMATORI		
Titoli culturali	Punti	Max
A1. Laurea magistrale attinente la selezione (discipline STEM e/o Scienze della formazione primaria)	110 e lode	20
	100-110	18
	minore di 100	15
A2. Laurea triennale attinente la selezione (discipline STEM e/o Scienze della formazione primaria)  (in alternativa al punto A1)	110 e lode	12
	100-110	10
	minore di 100	8

A3. Diploma di istruzione secondaria di II grado abilitante per insegnamento scuola infanzia (in alternativa ai punti A1 e A2)		5
B1. Attività di ricerca o corsi di perfezionamento attinenti alla selezione		7
B2. Master universitario di I o II livello attinente alla selezione		5
B3. Pubblicazioni di libri/articoli sugli argomenti oggetto della selezione		4
C1. Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIM	1 punto per certificazione	4
Totale titoli culturali (max 40 punti)		40
Titoli professionali	Punti	Max
Conduzione di laboratori a carattere scientifico per gli alunni della scuola dell'infanzia		10
Esperienze in qualità di formatore per docenti di scuole di ogni ordine e grado negli ambiti attinenti la selezione	2 punti per esperienza	8
Relatore in convegni negli ambiti attinenti la selezione	2 punti per esperienza	6
Esperienza di insegnamento nella scuola dell'infanzia	oltre 10 anni tra 5 e 10 anni da 1 a 4 anni	6 4 2
Totale titoli professionali (max 30 punti)		30
Totale generale (max 70 punti)		70

CRITERI DI SELEZIONE PER TUTOR		
Titoli culturali	Punti	Max
A1. Laurea in Discipline STEM e/o in Scienze della formazione primaria	110 e lode	20
	100-110	18
	minore di 100	8

A2. Diploma di istruzione secondaria di II grado abilitante per insegnamento scuola infanzia (in alternativa al punto A1)		5
B1. Titoli culturali attinenti gli ambiti disciplinari STEM	Dottorato di Ricerca: 2 punti Master di I o II Livello: 2 punti Corso di perfezionamento: 1 punto Collaborazioni con Enti/Università: 1 punto Corsi di Formazione: 2 punti	8
C1. Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIM	1 punto per certificazione	2
Totale titoli culturali (max 30 punti)		30
Titoli professionali	Punti	Max
Esperienza annuale di docenza in laboratori STEM con alunni scuola infanzia	2 punti per anno scolastico di esperienza	10
Anzianità anni di servizio scuola infanzia	Da 1 a 5: 2 punti Da 5 a 10: 4 punti Da 10 in poi: 10 punti	10
Esperienze in precedenti progetti PON/PNRR in qualità di progettista/collaudatore/esperto/tutor	1 punto per esperienza	5
Totale titoli professionali (max 25 punti)		25
Totale generale (max 55 punti)		55

#### Art. 6 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico, riferito ad ogni singolo percorso, è di 15 ore, sia per gli esperti formatori, sia per i tutor, da svolgere a decorrere dall’attribuzione dell’incarico e secondo il calendario stilato da questa Istituzione scolastica. In ogni caso l’incarico dovrà concludersi entro il 5 luglio 2024.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all’esperto formatore e/o al tutor, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Art. 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo orario stabilito per la remunerazione degli esperti formatori e dei tutor, come indicato nella Nota MIM prot. n. 132935 del 15/11/2023 “Istruzioni Operative”, è definito come segue:
  - ❖ 79,00 €/h onnicomprensivo per l’incarico di Esperto
  - ❖ 34,00 €/h onnicomprensivo per l’incarico di Tutor
2. Gli importi sopra indicati vanno intesi:
  - a. onnicomprensivi lordo stato per i docenti interni e per i docenti esterni di altre istituzioni scolastiche in

- collaborazione plurima;
  - b. comprensivi di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, per gli esperti/tutor esterni all'amministrazione scolastica.
3. I compensi sopra riportati, non essendo di tipo forfetario, andranno correlati alle ore effettivamente prestate, registrate negli appositi timesheet e sull'apposita piattaforma ministeriale e comunque nel limite orario massimo sopra indicato.
  4. Il corrispettivo verrà erogato a completamento dell'attività, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

#### Art. 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli aspiranti interessati all'incarico di esperto formatore e di tutor dovranno produrre istanza indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto, utilizzando i modelli allegati.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato n. 1, deve essere corredata da:
  - ❖ *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso, contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
  - ❖ Fotocopia di un documento di identità in corso di validità
3. Il candidato deve presentare obbligatoriamente:
  - Domanda di partecipazione alla selezione (Allegato 1);
  - Tabella valutazione titoli (Allegato 2)
  - Autorizzazione trattamento dati personali (Allegato 3)
  - Dichiarazione insussistenza cause incompatibilità e inconfiribilità (Allegato 4)
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. **Le domande dei candidati devono pervenire entro le ore 12:00 di martedì 14 maggio 2024**, a mezzo posta elettronica, all'indirizzo pec [miic8bf00g@pec.istruzione.it](mailto:miic8bf00g@pec.istruzione.it) e dovranno riportare nell'oggetto la seguente dicitura: **CANDIDATURA ESPERTO/TUTOR PERCORSI STEM INFANZIA**  
Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate oltre il termine previsto e/o con altro mezzo non specificato dal presente Avviso.

#### Art. 9 – Commissione di valutazione

1. La valutazione comparativa delle candidature pervenute sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. La Commissione sarà composta da 3 membri facenti parte del gruppo di lavoro STEM (che non abbiano presentato candidatura, dietro dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità rispetto alla procedura di selezione).
3. Alla commissione compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
4. La Commissione, valutato positivamente il possesso dei requisiti di ammissione da parte di tutti i candidati, non procederà a valutazione comparativa tra le candidature nel caso in cui tali candidature non superino il numero max degli incarichi da assegnare n. 1 incarico di Esperto formatore e n. 1 incarico di Tutor).
5. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.



## Art. 10 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura di selezione è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime (in questo caso, previa autorizzazione del Dirigente scolastico di riferimento), mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica.
  - ove non sussistano professionalità interne di cui al punto precedente, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.
3. Nell'eventualità di candidati con pari punteggio, la Commissione:
  - valuterà, attraverso l'analisi dei curricula, il possesso di ulteriori competenze/titoli (rispetto a quelli su cui è stato già dato massimo punteggio) strettamente attinenti i compiti dell'esperto formatore/Tutor;
  - in ultima istanza, la selezione avverrà mediante sorteggio.
4. Completata la valutazione delle istanze pervenute, la Commissione provvederà a redigere una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'Albo del sito istituzionale della scuola. La pubblicazione della graduatoria provvisoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre motivato reclamo entro 3 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine, le graduatorie saranno rese definitive e il Dirigente Scolastico procederà all'individuazione dei vincitori della selezione e alla relativa nomina che avverrà nel rispetto della normativa vigente.

*Per facilitare il lavoro della Commissione, gli aspiranti sono pregati di evidenziare in grassetto nel CV il possesso dei titoli culturali e professionali che inseriscono nell'Allegato 2 – Tabella valutazione titoli*

## Art. 11 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Art. 12 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. Rita Levi Montalcini, con sede in Gorgonzola (MI), via Mazzini, 24 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [miic8bf00g@pec.istruzione.it](mailto:miic8bf00g@pec.istruzione.it)

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati è stato individuato in Ambrostudio Servizi S.r.l.s reperibile al seguente indirizzo mail [info@ambroservizi.it](mailto:info@ambroservizi.it)

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**



I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Art. 13 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Carmela Valenti.

### **Art. 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito web dell'Istituto [www.icmontalcinigorgonzola.edu.it](http://www.icmontalcinigorgonzola.edu.it) nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale - Albo on line" e di Amministrazione Trasparente

### **Art. 15 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Art. 16 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Carmela Valenti**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate*

Allegati al presente Avviso pubblico:

Domanda di partecipazione alla selezione (Allegato 1);

Tabella valutazione titoli (Allegato 2)

Autorizzazione trattamento dati personali (Allegato 3)

Dichiarazione insussistenza cause incompatibilità e inconfiribilità (Allegato 4)