



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini"

Via Mazzini, 24 - 20064 GORGONZOLA (MI) - Tel. 02/95.13.005
E-mail miic8bf00g@istruzione.it - miic8bf00g@pec.istruzione.it
www.icmontalcinigorgosuola.edu.it



CM MIIC8BF00G - CF 91546550152 - CU UF2SHX

**Alla prof.ssa Santambrogio Francesca
dell'I.C. Rita Levi Montalcini
Agli atti
All'Albo on line -**

Oggetto: Decreto di Nomina Coordinatori Consigli di Classe a.s. 2021-2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

| | |
|-------|---|
| VISTO | gli artt. 2086, 2094 e 2104 del Codice Civile; |
| VISTO | l'art. 5 del D. Lgs. 297 del 1994; |
| VISTE | l'art. 25, cc. 2 e 5, del D. Lgs. 165 del 2001; |
| VISTO | l'art. 88, comma 2. lettera k, del CCNL 2006-2007; |
| VISTO | l'art. 40, comma 4 lettera g, del CCNL 2016-2018 |
| VISTA | l'esigenza di razionalizzare l'operatività, al fine di aumentare l'efficacia e l'efficienza del sistema scuola; |
| VISTA | l'esigenza di attribuire la delega delle funzioni di coordinamento dei consigli di classe al fine di rendere più efficaci ed efficienti i compiti di monitoraggio e valutazione dell'esperienza formativa |

NOMINA

la prof.ssa Santambrogio Francesca Coordinatore della classe 3[^] C della Scuola Secondaria di Primo Grado per l'anno scolastico 2021/2022.

I Coordinatori dei Consigli di classe sono delegati a presiedere, in assenza del Dirigente, i rispettivi Consigli di classe.

I compiti del Coordinatore di classe sono i seguenti:

- coordina i lavori delle riunioni del Consiglio di classe, periodicamente convocato e redige il verbale di concerto con il segretario verbalizzante;
- promuove e coordina le attività curricolari ed extracurricolari deliberate dal Consiglio di classe, è responsabile del registro dei verbali del Consiglio di classe dove vengono registrate anche presenze e assenze dei docenti;
- gestisce le eventuali problematiche e conflittualità che dovessero sorgere all'interno della classe e i rapporti scuola – genitori in rappresentanza del Consiglio di classe.
- mette in atto ogni iniziativa idonea alla realizzazione del programma di lavoro del Consiglio concordato all'inizio dell'anno scolastico.
- coordina lo svolgimento di visite guidate e uscite didattiche, la partecipazione della classe ad attività integrative ed extracurricolari, verificandone la rispondenza quantitativa e qualitativa alla programmazione annuale.
- coordina le attività culturali, di educazione alla salute e alla legalità, d'intesa con i referenti di area e
- fa richiesta al Dirigente Scolastico perché venga convocato in seduta straordinaria il Consiglio di classe per discutere di eventuali problematiche urgenti;
- facilita la comunicazione tra la presidenza e le famiglie.

Firmato digitalmente da CARMELA VALENTI

Il suddetto coordinatore opererà per l'intero anno scolastico 2020/2021, relazionandosi con il primo e secondo collaboratore del Dirigente e con i fiduciari di plesso. Opererà, inoltre, con vincolo di rendicontazione al Dirigente secondo le modalità che saranno concordate durante l'anno scolastico. La delega ha carattere generale di natura fiduciaria e potrà essere revocata o modificata, in base alle mutate esigenze organizzative, all'impegno profuso, ai risultati conseguiti.

Il monte ore da incentivare per la prestazione delle suddette attività sarà determinato in fase di quantificazione e ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Carmela Valenti

Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002916 - 28/10/2021 - II.5 - I