



Ministero dell'Istruzione  
**Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini"**

Via Mazzini, 24 - 20064 GORGONZOLA (MI) - Tel. 02/95.13.005

E-mail [miic8bf00g@istruzione.it](mailto:miic8bf00g@istruzione.it) - [miic8bf00g@pec.istruzione.it](mailto:miic8bf00g@pec.istruzione.it) -

[www.icmontalcinigorgonzola.edu.it](http://www.icmontalcinigorgonzola.edu.it)

CM MIIC8BF00G - CF 91546550152 - CU UF2SHX



alla prof.ssa Oliva Lorena  
dell'I.C. Rita Levi Montalcini  
Agli atti  
All'Albo on line

**Oggetto: Decreto di Nomina Segretari ai Consigli di Classe a. s. 2021-2022**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** gli artt. 2086, 2094 e 2104 del Codice Civile;  
**VISTO** l'art. 5 del D. Lgs. 297 del 1994;  
**VISTE** l'art. 25, cc. 2 e 5, del D. Lgs. 165 del 2001;  
**VISTO** l'art. 88, comma 2. lettera k, del CCNL 2006-2007;  
**VISTO** l'art. 40, comma 4 lettera g, del CCNL 2016-2018  
**VISTA** l'esigenza di razionalizzare l'operatività, al fine di aumentare l'efficacia e l'efficienza del sistema scuola;

**NOMINA**

la prof.ssa Oliva Lorena a segretario del Consiglio della classe 1<sup>a</sup> D della Scuola Secondaria di Primo Grado per l'anno scolastico 2021/2022.

Tra i compiti dei segretari si ricordano:

- redigere il verbale in modo chiaro, fedele allo svolgimento dei lavori, sintetico, ma attento alle parti rilevanti e ai processi decisionali;
- sottoscrivere, insieme al presidente, il verbale delle sedute;
- in collaborazione con il coordinatore di classe, inserire copia del verbale sul Drive di Istituto (@icmontalcini.it) e sul Registro Elettronico;
- consegnare il verbale in tempi brevi e verificarne il contenuto con il presidente del Consiglio di Classe;
- controllare l'eventuale documentazione da predisporre ed allegare al verbale.

Il monte ore da incentivare per la prestazione delle suddette attività sarà determinato in fase di quantificazione e ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica.

**La Dirigente Scolastica**  
**Dott.ssa Carmela Valenti**  
*Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i*

Firmato digitalmente da CARMELA VALENTI

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002991 - 28/10/2021 - II.5 - I