

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini"



Via Mazzini, 24 - 20064 GORGONZOLA (MI) - Tel. 02/95.13.005
E-mail miic8bf00g@istruzione.it - miic8bf00g@pec.istruzione.it
www.icmontalcinigorgonzola.edu.it
CM MIIC8BF00G - CF 91546550152 - CU UF2SHX



Contratto n. 1

Prot. n. (vedasi segnatura)

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE

SPORTELLO PSICOLOGICO

TRA

I'Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini", rappresentato legalmente dalla dott.ssa Carmela Valenti, Dirigente Scolastico, nata a Partanna (TP) il 16/01/1966 e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini" - Via Mazzini 24, Gorgonzola - C.F. 91546550152

E

la dott.ssa Maria Costanza Romina Rotunno, nata Foggia (FG) il 18/03/1983, C.F. RTNMCS83C58D643G, residente in Via Felice Poggi, 13 - 20131 Milano (MI)

PREMESSO

- che l'art. 40 della legge 27/12/1997, n 449, consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
- che l'Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini" ha necessità di attivare uno sportello psicologico nel II quadrimestre a.s. 2023/24;
- che l'Istituzione scolastica non è in grado di far fronte a tale esigenza con le sole risorse professionali presenti al suo interno e che pertanto risulta necessario l'intervento di personale esterno;
- che è stato fatto un Avviso di Gara Prot. 97 del 11/01/2024 per la selezione di un esperto psicologo;
- che, con verbale di gara, prot n. 248 del 22/01/2024, la commissione giudicatrice, regolarmente costituita con provvedimento prot. n. 225 del 19/01/2024, ha individuato la dott.ssa Maria Costanza Romina Rotunno quale esperto;
- che avverso all'aggiudicazione non sono pervenuti ricorsi;
- che è stata verificata la copertura finanziaria sul capitolo A.01.1 dell'Esercizio Finanziario 2024;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1. Oggetto

La dott.ssa **Maria Costanza Romina Rotunno**, individuata in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum depositato agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera intellettuale per lo svolgimento dell'attività di sportello psicologico, per un totale di n. **50 ore di assistenza psicologica per alunni, genitori e docenti** dell'Istituto Comprensivo "R. L. Montalcini".

Art. 2. Durata

La dott.ssa **Maria Costanza Romina Rotunno** si impegna, ai fini di cui all'arti. 1, a far pervenire all'Istituto Comprensivo il programma delle predette attività, secondo il calendario concordato. Il presente contratto ha efficacia dalla data di sottoscrizione fino al completamento delle attività di cui sopra.

Art. 3. – Svolgimento dell'incarico

Ai fini dell'incarico, l'Esperto avrà accesso alle strutture della scuola. Qualsiasi dato o informazione del quale l'Esperto venga a conoscenza durante l'esecuzione del proprio incarico, riveste carattere di riservatezza. L'esperto si impegna, pertanto, a non divulgare a terzi tali dati o informazioni.

L'Esperto è tenuto a:

- predisporre un piano di incontri concordando con il docente referente del progetto gli obiettivi specifici, contenuti, attività metodologiche e tecniche didattiche;
- produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta anche ai fini dei controlli successivi (relazione finale e relativo Timesheet).

Art. 4. Compenso

L'Istituzione scolastica, a fronte dell'attività svolta, si impegna a corrispondere alla dott.ssa **Maria Costanza Romina Rotunno** il compenso totale lordo omnicomprensivo di **€ 2.000,00**. La liquidazione del compenso avverrà alla conclusione delle attività formative, previa relazione conclusiva da parte del professionista e previa acquisizione del DURC in corso di validità nonché della fattura elettronica o ricevuta prestazione occasionale fornite di marca da bollo di € 2,00 a carico dell'esperto.

Art. 5. Modalità di pagamento

A seguito dell'entrata in vigore del decreto n. 55 del 3/04/13 del Ministero dell'Economia e delle Finanze "Trasmissione e ricevimento delle fatture elettroniche" a partire dal 06/06/2014 i fornitori di beni e servizi dovranno produrre nei confronti della Pubblica Amministrazione solo fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

In riferimento a tale disposizione si comunica il seguente codice univoco di fatturazione attribuiti a questa amministrazione scolastica: **UF2SHX**

La fattura dovrà essere emessa secondo le modalità della Legge n. 190 del 23 dicembre 2014, art.1 comma 629, lettera b) cosiddetto SPLIT PAYMENT e della nota MIUR n. 2291 del 09/02/2015.

Il pagamento è subordinato alla verifica del DURC ai sensi della legge 12/11/2011 n. 183.

Il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/10 n. 136; eventuali modifiche relative al conto corrente dedicato devono essere tempestivamente comunicate.

Art. 6. Recesso

Le parti possono recedere dal presente contratto mediante comunicazione da trasmettere via PEC o con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, con preavviso di almeno 10 giorni.

Art. 7. Obblighi del Prestatore

Con l'assunzione dell'incarico il prestatore si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

Art. 7. Obblighi del Committente

Il committente ha l'obbligo di mettere a conoscenza e far pervenire tempestivamente al prestatore tutta la documentazione e le informazioni necessarie all'espletamento dell'incarico.

Art. 8. Riservatezza

La dott.ssa **Maria Costanza Romina Rotunno** si impegna, nel dovuto rispetto della privacy degli utenti e del segreto professionale, a garantire l'assoluta segretezza dei dati sensibili raccolti mediante i colloqui, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede e registrazioni riguardanti i casi presi in carico, secondo le previste disposizioni in materia di sicurezza previste dal Regolamento dell'U.E 2016/679 sulla protezione dei dati in vigore dal 25.05.2018 (Codice della Privacy). L'Esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/2003 e ss.mm.ii..

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'Esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi dello stesso D. Lgs.

Art. 9. Disciplina contrattuale

L'Istituzione Scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto in qualsiasi momento, qualora, a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati.

In caso di risoluzione del contratto, l'Istituzione Scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si fa riferimento, per quanto applicabili, agli art. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Art. 10 Foro competente e clausole finali

Il rapporto di formazione è regolato oltre agli articoli presenti nel contratto ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 1341, comma 2, e art. 1342 del c.c..

Ogni controversia relativa al presente contratto sarà di esclusiva competenza del Foro di Milano.

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si intendono qui riportate le norme vigenti in materia.

Art. 11. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. il prestatore autorizza il committente al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati.

Art. 12. Pubblicità

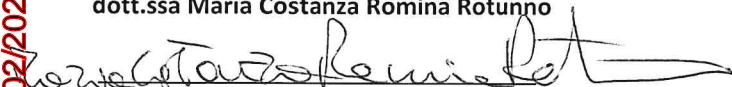
Il presente contratto viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto Comprensivo "R.L. Montalcini".

Letto, confermato e sottoscritto.

Gorgonzola, 09 febbraio 2024

IL PRESTATORE

dott.ssa Maria Costanza Romina Rotunno



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Carmela Valenti

