



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini"**

Via Mazzini, 24 - 20064 GORGONZOLA (MI) - **Tel.** 02/95.13.005  
**E-mail** miic8bf00g@istruzione.it - miic8bf00g@pec.istruzione.it  
www.icmontalcinigorgonzola.edu.it

**CM** MIIC8BF00G - **CF** 91546550152 - **CU** UF2SHX



Circolare n.197\_C del 29/04/2026

**A tutti i docenti**  
**Bacheca digitale**

**Oggetto: Richiesta di ferie e festività soppresse del personale docente**

Ad integrazione della circolare n. 193 del 27/04/2026, si comunica che la data di scadenza del **5 maggio 2026** per la richiesta di ferie residue, riguarda **SOLO** il personale con contratto al **30/06** o al **termine delle lezioni**; la richiesta deve essere inviata mediante la compilazione Online del modulo "Richiesta ferie" predisposto sul registro elettronico Nuvola.

I docenti con contratto a tempo **Indeterminato** possono presentare la suddetta domanda mediante lo stesso modulo Online "Richiesta ferie" sul registro elettronico Nuvola **entro il 19 giugno p.v.**

Si ricorda che ciascun docente a tempo indeterminato ha diritto nell'anno scolastico a:

- 30 giorni fino al terzo anno di servizio;
- 32 giorni dal quarto anno di servizio in poi;
- 04 giorni di festività soppresse.

Le ferie devono ritenersi esaurite per tutti i docenti entro il **31 agosto 2026**.

I docenti impegnati in eventuali commissioni di lavoro o facenti parte del comitato di valutazione avranno cura di fruire le ferie in maniera non coincidente agli adempimenti previsti.

La domanda di ferie, come previsto dal CCNL, terrà conto di giorni eventualmente già fruiti in corso d'anno.

Per la parte normativa resta valido quanto indicato nella circolare n. 193 del 27/04/2026.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**dott.ssa Carmela Valenti**

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 smi e norme collegate*