

- **Oggetto:** Verbale da stampare
- **Data ricezione email:** 23/10/2025 13:07
- **Mittenti:** Selleri Elisabetta - Gest. doc. - Email: elisabetta.selleri.cn@istruzione.it, elisabetta.selleri.cn@istruzione.it - Gest. doc. - Email: elisabetta.selleri.cn@istruzione.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** MIIC8BF00G - VIA MAZZINI - GORGONZOLA <miic8bf00g@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Selleri Elisabetta <elisabetta.selleri.cn@istruzione.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
verifica cassa 23.10.2025.pdf	SI			NO	NO

Testo email
