



Al prof. Zignale Maurizio
dell'I.C. Rita Levi Montalcini
Agli atti
All'Albo on line

Oggetto: Decreto di Nomina Funzione Strumentale Area 3 a.s. 2021-2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, art. 25, commi 2 - 5;
VISTO il Regolamento dell'autonomia D.P.R. 08.03.1999 n. 275;
VISTO l'art.33 del CCNL Scuola del 29/11/2007, che stabilisce e regola le funzioni strumentali in coerenza col Piano dell'Offerta Formativa della Scuola in regime di autonomia;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa in cui sono determinate le Aree di Intervento a cui affidare la responsabilità della Funzione Strumentale;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa in cui per ciascuna Area di Intervento sono state attribuite funzioni, obiettivi e tempi di realizzazione;
PRESO ATTO del verbale del Collegio dei Docenti dell'2/09/2021 con il quale il Collegio dei Docenti ha identificato le funzioni strumentali riferite alle Aree di Intervento previste dal PTOF;
VISTO Il verbale del Collegio dei Docenti del 12/10/2021 con il quale si è proceduto, con adeguata motivazione, alla designazione dei Docenti cui assegnare le funzioni strumentali;

DECRETA

- Articolo 1** Il prof. **Zignale Maurizio**, docente a tempo determinato presso l'Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini, è nominato titolare di funzione strumentale per l'anno scolastico 2020-2021, per l'area e con l'ambito di intervento di cui al successivo art. 2.
- Articolo 2** Area e ambito di intervento
Area 3
Sito Web e supporto all'innovazione didattica e alla digitalizzazione
Ambito di intervento
- Cura ed aggiornamento della struttura e della grafica del sito in relazione alle normative ed ai bisogni organizzativi e gestionali;
 - pubblicazione tempestiva sul sito della scuola del materiale fornito dai docenti, previa autorizzazione del DS;
 - supporto ai docenti nella produzione di materiale informatizzato e nell'utilizzo dei registri informatici e delle LIM;
 - supporto ai docenti nella gestione della Didattica Digitale Integrata ;
 - pubblicizzazione interna ed esterna di iniziative e attività organizzate dalla scuola, attraverso i mezzi di comunicazione di massa ed il sito web della scuola;
 - promozione di attività di aggiornamento professionale;
 - coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti alla propria area di intervento.
- Articolo 3** Ulteriori compiti potranno essere affidati in relazione a specifiche problematiche che si potrebbero presentare nel corso dell'anno scolastico.
- Articolo 4** Il docente, a conclusione dell'anno scolastico, redigerà una relazione di rendicontazione del lavoro svolto che sarà notificata al Dirigente scolastico - per la ratifica finale - nell'ultima seduta del collegio docenti.
- Articolo 5** Il docente assegnatario dell'incarico sopra disposto, opererà in coerenza con quanto previsto dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa e dalle disposizioni impartite dal Dirigente scolastico.

Firmato digitalmente da CARMELA VALENTI



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini"

Via Mazzini, 24 - 20064 GORGONZOLA (MI) - **Tel.** 02/95.13.005

E-mail miic8bf00g@istruzione.it - miic8bf00g@pec.istruzione.it -

www.icmontalcinigorgonzola.edu.it

CM MIIC8BF00G - **CF** 91546550152 - **CU** UF2SHX



- Articolo 6** Il docente individuato opererà in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta. Le attività dovranno essere svolte nel rispetto della vigente normativa ed in particolare, per quanto attiene il coordinamento del personale, dello stato giuridico del personale stesso, del contratto di lavoro e della contrattazione interna d'Istituto.
- Articolo 7** Il predetto incarico dà diritto al compenso stabilito in sede di contrattazione integrativa di istituto e la spesa è finanziata da specifici fondi erogati dal MIUR.
- Articolo 8** Il presente decreto ha carattere generale, è limitato all'anno scolastico 2021/2022 e potrà essere suscettibile di integrazioni e di modifiche esclusivamente per il tramite di successivi decreti dirigenziali.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Carmela Valenti

*Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002955 - 28/10/2021 - II.5 - I