



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini"**

Via Mazzini, 24 - 20064 GORGONZOLA (MI) - Tel. 02/95.13.005  
E-mail miic8bf00g@istruzione.it - miic8bf00g@pec.istruzione.it  
www.icmontalcinigorgonzola.edu.it  
CM MIIC8BF00G - CF 91546550152 - CU UF2SHX



**Contratto n. 7**

**Prot. n. (vedasi segnatura)**

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE**

TRA

**I'Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini", rappresentato legalmente dalla dott.ssa Carmela Valenti, Dirigente Scolastico, nata a Partanna (TP) il 16/01/1966 e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini" - Via Mazzini 24, Gorgonzola - C.F. 91546550152**

E

**la dott.ssa Sara Germinario, nata a Segrate (MI) il 01/02/1998, residente in via G. Di vittorio, 19 - 20064 Gorgonzola (MI), C.F. GRMSRA98B41I577Y, P.I. 12742430965**

**PREMESSO**

- che l'art. 40 della legge 27/12/1997, n 449, consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
- che l'Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini" ha previsto nel PTOF per il triennio 2022-25 la realizzazione di attività volte a potenziare l'offerta formativa extracurricolare, in particolare il progetto "L'isola emozionata" per gli alunni con disabilità della Scuola Primaria;
- che il suddetto progetto sarà finanziato con contributo del Comune di Gorgonzola e con l'erogazione liberale a.s. 2023/2024;
- che per il reclutamento di un esperto esterno è stata svolta regolare procedura di avviso pubblico;
- che, con verbale di apertura plichi, prot n. 172 del 17/01/2024, la commissione giudicatrice regolarmente costituita con provvedimento prot. n. 157 del 17/01/2024 ha individuato la dott.ssa Sara Germinario quale esperto aggiudicatario;
- che è stata verificata la copertura finanziaria sul capitolo P.02.19 dell'Esercizio Finanziario 2024;

**SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1. Oggetto**

La **dott.ssa Sara Germinario**, individuata in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum depositato agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera intellettuale nell'ambito del progetto "L'isola emozionata" per l'ampliamento dell'offerta formativa dell'I.C. "R. L. Montalcini", per un totale di **n. 8 ore**.

**Art. 2. Durata**

La **dott.ssa Sara Germinario** si impegna, ai fini di cui all'arti. 1, a far pervenire all'Istituto Comprensivo il programma delle predette attività, secondo un calendario da concordare con la docente responsabile del progetto e coordinando il calendario degli interventi con le attività didattiche. Il presente contratto efficacia dalla data di sottoscrizione fino al completamento delle attività di cui sopra.

### **Art. 3. – Svolgimento dell’incarico**

Ai fini dell’incarico, l’esperto avrà accesso alle strutture della scuola. Qualsiasi dato o informazione del quale l’esperto venga a conoscenza durante l’esecuzione del proprio incarico, riveste carattere di riservatezza. L’esperto si impegna, pertanto, a non divulgare a terzi tali dati o informazioni.

L’esperto è tenuto a:

- predisporre un piano di incontri concordando con il docente referente del progetto gli obiettivi specifici, contenuti, attività metodologie e tecniche didattiche;
- produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell’attività svolta anche ai fini dei controlli successivi (relazione finale e relativo Timesheet).

### **Art. 4. Compenso**

L’Istituzione scolastica, a fronte dell’attività svolta, si impegna a corrispondere alla **dott.ssa Sara Germinario** il compenso totale lordo omnicomprensivo di **€ 330,56**. La liquidazione del compenso avverrà alla conclusione delle attività formative, previa relazione conclusiva da parte del professionista e previa acquisizione del DURC in corso di validità nonché della fattura elettronica o ricevuta prestazione occasionale fornite di marca da bollo di **€ 2,00 a carico dell’esperto**.

### **Art. 5. Modalità di pagamento**

A seguito dell’entrata in vigore del decreto n. 55 del 3/04/13 del Ministero dell’Economia e delle Finanze “Trasmissione e ricevimento delle fatture elettroniche” a partire dal 06/06/2014 i fornitori di beni e servizi dovranno produrre nei confronti della Pubblica Amministrazione solo fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

In riferimento a tale disposizione si comunica il seguente codice univoco di fatturazione attribuiti a questa amministrazione scolastica: **UF2SHX**

La fattura dovrà essere emessa secondo le modalità della Legge n. 190 del 23 dicembre 2014, art.1 comma 629, lettera b) cosiddetto SPLIT PAYMENT e della nota MIUR n. 2291 del 09/02/2015.

Il pagamento è subordinato alla verifica del DURC ai sensi della legge 12/11/2011 n. 183.

Il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge 13/08/10 n. 136; eventuali modifiche relative al conto corrente dedicato devono essere tempestivamente comunicate.

### **Art. 6. Recesso**

Parte committente e docente possono recedere dal presente contratto mediante comunicazione da trasmettere via PEC o con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, con preavviso di almeno 10 giorni.

### **Art. 7. Obblighi del prestatore**

Con l’assunzione dell’incarico il prestatore si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell’attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

### **Art. 7. Obblighi del Committente**

Il committente ha l’obbligo di mettere a conoscenza e far pervenire tempestivamente al prestatore tutta la documentazione e le informazioni necessarie all’espletamento dell’incarico.

### **Art. 8. Riservatezza**

Ciascuna parte è tenuta, anche in corso di rapporto, al riserbo sulle informazioni riservate e confidenziali ricevute e a conservarle con misure di sicurezza e un grado di attenzione non inferiori a quelli applicati alle proprie informazioni riservate, garantendo una adeguata protezione contro la diffusione, la riproduzione o l’utilizzo non autorizzati.

### **Art. 9. Disciplina contrattuale**

L’Istituzione Scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto in qualsiasi momento, qualora, a suo insindacabile giudizio, l’attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati.

In caso di risoluzione del contratto, l’Istituzione Scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si fa riferimento, per quanto applicabili, agli art. 2229 e seguenti del Codice Civile.

**Art. 10 Foro competente e clausole finali**

Il rapporto di formazione è regolato oltre agli articoli presenti nel contratto ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 1341, comma 2, e art. 1342 del c.c..

Ogni controversia relativa al presente contratto sarà di esclusiva competenza del Foro di Milano.

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si intendono qui riportate le norme vigenti in materia.

**Art. 11. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. il prestatore autorizza il committente al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati.

**Art. 12. Pubblicità**

Il presente contratto viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto Comprensivo "R.L. Montalcini".

Letto, confermato e sottoscritto.

Gorgonzola, 22 febbraio 2024

**IL PRESTATORE**

Dott.ssa Sara Germinario

Sara Germinario



**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Dott.ssa Carmela Valenti

Carmela Valenti