



CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE

TRA

l'Istituto Scolastico "Rita Levi Montalcini", rappresentato legalmente dalla dott.ssa Carmela Valenti, Dirigente Scolastico, nata a Partanna(TP) il 16/01/1966 e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Scolastico "Rita Levi Montalcini" di Gorgonzola, via Mazzini 24, Gorgonzola, - C.F. 91546550152

E

Sara Germinario (COD.FISC. GRMSRA98B41I577Y) nata a Segrate (MI) il 01/02/1998 e residente a Gorgonzola (MI) alla Via G. Di Vittorio n.19

PREMESSO

- che il Comune di Gorgonzola ha stanziato una risorsa finanziaria in favore di questa istituzione scolastica volta ad avviare dei progetti per il diritto allo studio, per l'anno scolastico 2022-2023;
- che l'Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini" ha previsto la realizzazione di attività volte a potenziare l'offerta formativa extracurricolare;
- è stato pubblicato l'avvio della procedura con determina a contrarre prot.3538 del 09/12/2022;
- che la docente ha presentato regolare candidatura per la realizzazione del progetto;

Art. 1. Oggetto

Il committente conferisce incarico alla docente per la realizzazione del progetto "TUTTI A SCUOLA CON IL SORRISO" per le classi prime della scuola primaria dell'IC "Rita Levi Montalcini".

La prestazione è fornita per un totale di 35 ore, in presenza, al costo complessivo di Euro 1.225,00 incluse le ritenute dovute per legge.

Art. 2. Durata

Il presente contratto ha efficacia dalla data di sottoscrizione fino al completamento delle attività di cui sopra.

Art. 3. Compenso e rimborsi spese

Il prestatore, reso noto il grado di complessità dell'incarico e rappresentate tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili fino alla conclusione dell'incarico, concorda con il committente, per le prestazioni professionali prestate, un compenso pari a quanto indicato all'art.1.

Art. 4 - Modalità di pagamento

La parte committente corrisponderà la somma di cui al precedente art. 3 con le seguenti entro il termine di 30 giorni dalla chiusura del progetto, previa presentazione dei registri delle attività e della relazione conclusiva.

Art. 5. Recesso

Parte committente e docente possono recedere dal presente contratto mediante comunicazione da trasmettere via PEC o con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, con preavviso di almeno 10 giorni.

Art. 6. Obblighi del prestatore

Con l'assunzione dell'incarico il prestatore si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.



Art. 7. Obblighi del Committente

Il committente ha l'obbligo di mettere a conoscenza e far pervenire tempestivamente al prestatore tutta la documentazione e le informazioni necessarie all'espletamento dell'incarico.

Art. 8. Riservatezza

Ciascuna parte è tenuta, anche in corso di rapporto, al riserbo sulle informazioni riservate e confidenziali ricevute e a conservarle con misure di sicurezza e un grado di attenzione non inferiori a quelli applicati alle proprie informazioni riservate, garantendo una adeguata protezione contro la diffusione, la riproduzione o l'utilizzo non autorizzati.

Art. 9. Foro competente e clausole finali

Il rapporto di formazione è regolato oltre agli articoli presenti nel contratto ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 1341, comma 2, e art.1342 del c.c..

Ogni controversia relativa al presente contratto sarà di esclusiva competenza del Foro di Milano.

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si intendono qui riportate le norme vigenti in materia.

Art. 10. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. il prestatore autorizza il committente al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il prestatore

Sora Gertrude

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Carmela Valenti

Carmela Valenti