



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini"

Via Mazzini, 24 - 20064 GORGONZOLA (MI) - Tel. 02/95.13.005

E-mail miic8bf00g@istruzione.it - miic8bf00g@pec.istruzione.it

www.icmontalcinigorgonzola.edu.it

CM MIIC8BF00G - CF 91546550152 - CU UF2SHX



**DELIBERA N. 15 DELL' 11 MAGGIO 2026
DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO
(TRIENNIO 2025/2028)**

L'anno 2026 il giorno lunedì 11 maggio alle ore 18:30, per giusta convocazione del Dirigente Scolastico Prot.n. 2004 del 04.05.2026 presso i locali della scuola secondaria di I° grado "Leonardo da Vinci", si riunisce il Consiglio di Istituto per la trattazione del seguente O.d.G. :

.....omissis.....

3° p. all'o.d.g. Adesione progetto **Avviso Pubblico n. 95450 del 24 aprile 2026** per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola, nell'ambito del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303

All'appello risultano i sigg.:

N.	COGNOME NOME	COMPONENTE	PRESENTI	ASSENTI
1	CUSIMANO GIOVANNA	genitore	X	
2	LASTILLA FRANCESCO	genitore	X	
3	MAGGIONI MONICA	genitore	X	
4	RATTI STEFANO	genitore	X	
5	SALA MANUELA	genitore	x	
6	SALOMONI FABIO	genitore	X	
7	SALVETTI CRISTINA ALESSANDRA	genitore	X	
8	ZIGNANI JESSICA	genitore	X	
19	VALENTI CARMELA	Dirigente Scolastico	X	
10	BOTTA ALESSANDRO	docente	X	
11	BONGIOLATTI MAGDALA	docente		x
12	CHIRICO ADELE PATRIZIA	docente	X	
13	GENNA PIERA	docente	X	
14	FAZIO FABIO	docente	X	
15	LA TONA ALESSANDRA	docente	X	
16	MAURO FLORANGELA	docente	X	
17	MERONI SARA	docente	X	
18	FERRARIO SIMONETTA	ATA		x
19	SALA DEBORA	ATA	X	
	TOTALE	19	17	2

Le funzioni di Segretario sono affidate alla signora Debora Sala .

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- **VISTA** la Legge n. 107/2015;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018 (Regolamento contabile);
- **VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38, recante il riparto delle risorse destinate alle istituzioni scolastiche statali per l'attuazione delle azioni nell'ambito del Programma operativo complementare (POC) e del Programma Nazionale (PN);
- **VISTO** l'Allegato 2 del suddetto decreto, che individua l'Istituzione Scolastica Rita Levi Montalcini (MIIC8BF00G) quale beneficiaria del finanziamento per l'importo massimo assegnato di euro 17.399;
- **VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. **A00GABMI.95450 del 24/04/2026** finalizzato all'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso gratuito al personale della scuola;
- **VISTO** il Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020, Obiettivo Specifico 10.8;
- **VISTA** l'Azione 10.8.6 e la Sotto-azione 10.8.6A "Centri scolastici digitali";
- **PRESO ATTO** della delibera del Collegio dei Docenti dell'11-05-2026 con la quale è stata espressa volontà di adesione alla suddetta iniziativa;
- **VALUTATA** la coerenza dell'intervento con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) nell'ambito dell'innovazione dei processi didattici e dell'accessibilità;

DELIBERA

L'ADESIONE dell'Istituzione Scolastica all'Avviso Pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026 per l'importo massimo di €17.399,00 (diciassettemilatrecentonovantanove/00 euro), così come determinato dall'Allegato 2 al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, per la realizzazione del modulo "Dispositivi digitali e libri".

L'APPROVAZIONE del quadro economico preliminare che prevede una ripartizione dei costi pari al 90% per l'acquisto di forniture (Beni) e il restante 10% ripartito tra spese organizzative, pubblicità e conformità.

L'AUTORIZZAZIONE all'acquisto di strumentazione informatica (quali PC, tablet, periferiche e software didattico) e sussidi da concedere in comodato d'uso gratuito al personale per esigenze di servizio.

DI DARE MANDATO alla Dirigente Scolastica per la presentazione della candidatura, e per ogni adempimento necessario alla gestione amministrativo-contabile del progetto.

IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO Firmato Debora Sala _____	IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO Firmato Ratti Stefano _____
---	---

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Carmela Valenti

Avverso alla presente delibera è ammesso reclamo al Consiglio stesso entro il termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione all'albo dell'Istituto. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con un ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.