



Alla doc. Patelli Mariagrazia

Alla prof.ssa Settemberini Daniela Cristina  
dell'I.C. Rita Levi Montalcini

Agli atti

All'Albo on line

**Oggetto: Decreto di Nomina Funzione Strumentale Area 1 a.s. 2021-2022****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, art. 25, commi 2 - 5;
- VISTO** il Regolamento dell'autonomia D.P.R. 08.03.1999 n. 275;
- VISTO** l'art.33 del CCNL Scuola del 29/11/2007, che stabilisce e regolamenta le funzioni strumentali in coerenza col Piano dell'Offerta Formativa della Scuola in regime di autonomia;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa in cui sono determinate le Aree di Intervento a cui affidare la responsabilità della Funzione Strumentale;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa in cui per ciascuna Area di Intervento sono state attribuite funzioni, obiettivi e tempi di realizzazione;
- PRESO ATTO** del verbale del Collegio dei Docenti del 2/09/2021 con il quale il Collegio dei Docenti ha identificato le funzioni strumentali riferite alle Aree di Intervento previste dal PTOF;
- VISTO** Il verbale del Collegio dei Docenti del 12/10/2021 con il quale si è proceduto, con adeguata motivazione, alla designazione dei Docenti cui assegnare le funzioni strumentali;

**DECRETA**

**Articolo 1** Le docenti, Patelli Mariagrazia e Settemberini Daniela Cristina, docenti a tempo indeterminato in servizio presso l'Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini sono nominate titolari di funzione strumentale per l'anno scolastico 2021-2022, per l'Area 1 con l'ambito di intervento di cui al successivo art. 2.

**Articolo 2** Area e ambito di intervento

**Area 1****PTOF, RAV e PdM****Ambito di intervento**

- Coordinare l'aggiornamento del PTOF e curarne la stesura con la Dirigente Scolastica;
- Coordinare con le altre Funzioni Strumentali la raccolta dei dati utili alla stesura del PTOF;
- Coordinare la progettazione del curricolo verticale di istituto;
- Curare la progettazione delle attività di ampliamento dell'offerta formativa;
- Coordinare le attività di continuità e orientamento in ingresso e in uscita;
- Organizzare, realizzare e coordinare le attività di formazione e di aggiornamento dei docenti;
- Partecipare agli incontri di coordinamento delle Funzioni Strumentali;
- Rendicontare al Collegio dei docenti sul lavoro svolto.

**Articolo 3** Ulteriori compiti potranno essere affidati in relazione a specifiche problematiche che si potrebbero presentare nel corso dell'anno scolastico.

**Articolo 4** I docenti, a conclusione dell'anno scolastico, redigeranno una relazione di rendicontazione del lavoro svolto che sarà notificata al Dirigente scolastico - per la ratifica finale - nell'ultima seduta del collegio docenti.

- Articolo 5** I docenti assegnatari dell'incarico sopra disposto, opereranno in coerenza con quanto previsto dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa e dalle disposizioni impartite dal Dirigente scolastico.
- Articolo 6** I docenti individuati opereranno in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta. Le attività dovranno essere svolte nel rispetto della vigente normativa ed in particolare, per quanto attiene il coordinamento del personale, dello stato giuridico del personale stesso, del contratto di lavoro e della contrattazione interna d'Istituto.
- Articolo 7** Il predetto incarico dà diritto al compenso stabilito in sede di contrattazione integrativa di istituto e la spesa è finanziata da specifici fondi erogati dal MIUR.
- Articolo 8** Il presente decreto ha carattere generale, è limitato all'anno scolastico 2021/2022 e potrà essere suscettibile di integrazioni e di modifiche esclusivamente per il tramite di successivi decreti dirigenziali.

**La Dirigente Scolastica**  
**Dott.ssa Carmela Valenti**  
*Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*