



Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini"

Via Mazzini, 24 - 20064 GORGONZOLA (MI) - Tel. 02/95.13.005

E-mail miic8bf00g@istruzione.it - miic8bf00g@pec.istruzione.it

www.icmontalcinigorgonzola.edu.it

CM MIIC8BF00G - CF 91546550152 - CU UF2SHX



Gorgonzola, 07 novembre 2023

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE PER INCARICO DI MEDICO COMPETENTE PRESTAZIONI IN MATERIA DI MEDICINA DEL LAVORO, AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE DEL D.Lgs 81/08 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONE.

CIG: Z153CDFDCE

tra

L'Istituto Comprensivo Statale "R. L. Montalcini", con sede legale in Via G. Mazzini, 24 20064 Gorgonzola (MI), nella persona del Dirigente Scolastico CARMELA VALENTI, C.F.: VLNCML66A56G347S (di seguito denominato Istituto).

e

il "Consorzio per lo Sviluppo della Medicina Occupazionale e Ambientale", con sede legale in Via Martiri delle Foibe, 1 – 20900 Monza (MB), P.I. 03052280967, (di seguito denominato Affidatario) e rappresentato da Marco Italo D'Orso, nato a Monza il 07/10/1962 e residente a Desio (MB) in Via San Vincenzo, 74. Il Consorzio per lo Sviluppo della Medicina Occupazionale e Ambientale propone, per l'incarico oggetto del presente contratto, la Dott.ssa Simona Riva, nata a Cernusco sul Naviglio (MI) il 03/02/1979 e residente a Pessano con Bornago (MI) in Via Puccini, 11, la quale si è resa disponibile ad accettare l'incarico.

Premesso

- che la scuola ha l'obbligo di cui alla lettera a, comma 1, art. 18, D.Lgs. 81/2008;
- che l'Istituto Comprensivo "R. L. Montalcini" di Gorgonzola ha necessità di designare, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. la figura del Medico Competente, in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del medesimo, e di affidare l'incarico ad un Medico Competente di provata esperienza;
- che con decisione a contrarre prot. n. 2533/U del 23/10/2023;
- che il "Consorzio per lo Sviluppo della Medicina Occupazionale e Ambientale" ha accettato l'incarico assumendo gli obblighi di cui all'art. 25 D.Lgs 81/2008

Si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1 - Premesse

Le premesse fanno parte integrante del presente contratto.

ART. 2 - Incarico

L'Istituto, ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., incarica il Consorzio per lo Sviluppo della Medicina Occupazionale e Ambientale nella persona della dott.ssa Simona Riva a svolgere la funzione di Medico Competente per la sorveglianza sanitaria, secondo le direttive stabilite dalla Legge.

ART. 3 - Durata dell'incarico

Il presente contratto avrà durata di anni 1 (uno) dalla data della sua sottoscrizione con possibilità di rinnovo, produrrà i suoi effetti a far data dalla sottoscrizione.



Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini"

Via Mazzini, 24 - 20064 GORGONZOLA (MI) - Tel. 02/95.13.005

E-mail miic8bf00g@istruzione.it - miic8bf00g@pec.istruzione.it

www.icmontalcinigorgonzola.edu.it

CM MIIC8BF00G - CF 91546550152 - CU UF2SHX



ART. 4 - Obblighi del medico competente

La sorveglianza sanitaria comprende: a) visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica; b) visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica. La periodicità di tali accertamenti, qualora non prevista dalla relativa normativa, viene stabilita, di norma, in una volta l'anno. Tale periodicità può assumere cadenza diversa, stabilita dal medico competente in funzione della valutazione del rischio. L'organo di vigilanza, con provvedimento motivato, può disporre contenuti e periodicità della sorveglianza sanitaria differenti rispetto a quelli indicati dal medico competente; c) visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica; d) eventuale visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica; e) eventuale visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente.

In base a quanto stabilito dall'art. 25 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, il medico competente:

- istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria. Tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente: presso il Consorzio per lo Sviluppo della Medicina Occupazionale e Ambientale in Via Martiri delle Foibe, 1 – 20900 Monza (MB);
- consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003 n.196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto;

ART. 5 - Compensi

Per l'attività svolta di Medico Competente, l'Istituto corrisponderà all'AFFIDATARIO, a fronte delle attività effettivamente svolte dal Medico Competente ed esposte nell'offerta, salvo verifica dell'erogazione del servizio stesso, compensi per un totale complessivo di **€ 1.290,00**, come di seguito elencati:

- Incarico di medico competente;
- Sopralluoghi e partecipazione alla riunione annuale art. 35;
- Uscite del medico competente;
- Visite comprensive di tutti gli esami clinici e diagnostici per il personale:
 - n. 25 docenti della scuola dell'Infanzia;
 - n. 8 unità di personale di segreteria;
 - n. 22 collaboratori scolastici.

Il costo per ogni singola visita, oltre quelle su indicate, è pari a € 50,00, al netto dei contributi.

Le prestazioni verranno fatturate dal **Consorzio per lo Sviluppo della Medicina Occupazionale e Ambientale** ed il saldo delle stesse avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, mediante bonifico bancario all'IBAN indicato dalla società.

A tal fine si comunica che:

- il Codice Univoco per la Fatturazione elettronica è: **UF2SHX**;
- il CIG è: **Z153CDFDCE**

Non sono previsti altri oneri a carico della scuola o rimborsi spese di qualunque natura.

Firmato digitalmente da CARMELA VALENTI



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini"

Via Mazzini, 24 - 20064 GORGONZOLA (MI) - Tel. 02/95.13.005

E-mail miic8bf00g@istruzione.it - miic8bf00g@pec.istruzione.it

www.icmontalcinigorgonzola.edu.it

CM MIIC8BF00G - CF 91546550152 - CU UF2SHX



ART. 6 - Sede e modalità di svolgimento delle prestazioni

L'incarico di Medico Competente si intende riferito a tutto il plesso dell'Istituto Eliano-Luzzatti. Il medico Competente svolgerà l'attività libero-professionale di cui sopra nei giorni, nelle ore e nei luoghi che saranno concordati con la Scuola, comunque nel rispetto delle periodicità programmate ed in armonia con la normativa vigente e con il D.Lgs. 81/08.

Il Medico Competente è vincolato alla segretezza e riservatezza relativamente alle informazioni ricevute inerenti il suo incarico.

- A conclusione delle prestazioni sanitarie sarà rilasciato alla scuola un certificato nominativo di idoneità alla mansione specifica per ciascun lavoratore. Agli interessati verrà inoltre fatto avere l'esito degli accertamenti complementari eseguiti a corredo della visita, direttamente a conclusione della stessa, a mezzo mail od in busta riservata tramite la scuola.
- Le cartelle sanitarie personali, verranno archiviate presso lo Studio Cliniterm – quali documenti coperti da segreto professionale ai sensi dell'art. 622 C.P. - per essere aggiornate in occasione dei successivi controlli.
- L'azienda fornirà alla Cliniterm elenco nominativo dei soggetti da sottoporre a sorveglianza sanitaria con l'indicazione della/e mansione/i svolte, impegnandosi a comunicare ogni successiva eventuale variazione.
- L'Azienda fornirà alla Cliniterm ogni comunicazione utile all'individuazione dei prodotti impiegati nelle lavorazioni, nonché le risultanze di eventuali rilievi chimico – fisici effettuati nei luoghi di lavoro, al fine di valutare compiutamente i rischi specifici cui le maestranze sono esposte.

ART. 7 - Risoluzione del contratto

1. L'Istituto si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione anticipata del contratto con atto unilaterale insindacabile del Dirigente scolastico, qualora il prestatore d'opera non dimostri diligenza professionale e non rispetti il programma degli impegni sottoscritti, ai sensi dell'art. 1456 C.C.
2. Nelle ipotesi sopraindicate l'Istituto ha facoltà di risolvere il contratto mediante la sola dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo PEC all'AFFIDATARIO.
3. In caso di violazione degli obblighi contrattualmente assunti in materia di trattamento economico del personale e di corretto versamento degli oneri assicurativi e previdenziali e di comportamento gravemente lesivo dei diritti dei destinatari del servizio al rispetto della dignità personale e della riservatezza, oltre alla risoluzione del contratto, verranno attuate le disposizioni previste a norma dell'art. 80 del codice degli appalti e tutte le norme ad esso collegate.

ART.8 - Controversie

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie sarà competente esclusivamente il Foro di Milano.

ART.9 - Tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'AFFIDATARIO assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n.136 e successive modifiche.
2. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini"



Via Mazzini, 24 - 20064 GORGONZOLA (MI) - **Tel.** 02/95.13.005

E-mail miic8bf00g@istruzione.it - miic8bf00g@pec.istruzione.it

www.icmontalcinigorgonzola.edu.it

CM MIIC8BF00G - **CF** 91546550152 - **CU** UF2SHX



ART. 10 - Informativa sul trattamento dei dati personali

L'Istituto fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente (GDPR 2016/649) che i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto (nel rispetto della norma sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) di trattamento finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è la Dirigente Scolastica dott.ssa Carmela Valenti.

Il presente contratto viene letto, confermato e sottoscritto per accettazione.

Per la Società

Il Rappresentante Legale
Marco Italo D'Orso

Per l'Istituzione Scolastica

La Dirigente Scolastica
Carmela Valenti