

Gorgonzola, 22/01/2025

**CONTRATTO DI COLLABORAZIONE
PER PRESTAZIONE D'OPERA**

TRA

I'Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini" di Gorgonzola, con sede in Gorgonzola (MI) via Mazzini, 24, codice fiscale n. 91546550152, nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Carmela Valenti, nata a Partanna (TP) il 16/01/1966, autorizzato alla stipula del presente contratto ai sensi del D.I. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 107/2015;

E

Il sig. **Talamonti Lorenzo**, nato a Milano (MI) il 02/001/2001 e residente in Via Vespucci, 5A – 20064 Gorgonzola (MI), codice fiscale TLMLNZ01A02F205A

PREMESSO

- che il sig. Talamonti Lorenzo ha presentato regolare domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di prestazione professionale per esperti esterni, in data 23/12/2024 - prot. n. 4347;
- che il sig. Talamonti Lorenzo è stato individuato come destinatario del presente contratto come da pubblico avviso in data 18/12/2024 - prot. n. 4300;
- che dal curriculum presentato il sig. Talamonti Lorenzo risulta essere in possesso delle competenze intellettuali e professionali richieste dal progetto teatro "L'OROLOGIO DEL TEMPO";
- che il sig. Talamonti Lorenzo non intende un rapporto di lavoro subordinato in quanto prestatore autonomo d'opera intellettuale

STIPULANO

il seguente contratto di collaborazione che sarà così regolato:

Art. 1- OGGETTO DELL'INCARICO E SUA DURATA

il sig. Talamonti Lorenzo si impegna a svolgere presso la Scuola Primaria di Gorgonzola, progetto teatro "L'OROLOGIO DEL TEMPO" per il periodo gennaio/giugno 2025 per un totale di **48** ore.

Art. 2 - SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il sig. Talamonti Lorenzo agirà in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione ed inserimento stabile nell'organizzazione di questa scuola: collaborerà con i docenti per il raggiungimento degli obiettivi indicati nel progetto teatro "L'OROLOGIO DEL TEMPO". Le attività, elencate al paragrafo 1, dovranno comunque essere coordinate con le esigenze della scuola onde evitare intralci o ritardi nell'esecuzione della prestazione.

L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal sig. Talamonti Lorenzo e, senza potersi valere di sostituti ovvero potranno farsi sostituire, previo accordo, da altra persona idonea, ai sensi dell'art.1406 c.c.

Tenuto conto la natura particolare dei compiti affidati, il sig. Talamonti Lorenzo avrà accesso alle strutture della scuola e/o potrà utilizzare strumenti di proprietà dell'Istituto Comprensivo.

Qualsiasi dato o informazione del quale il collaboratore venga a conoscenza nell'esecuzione del suo incarico, riveste carattere di riservatezza; il sig. Talamonti Lorenzo si impegna pertanto a non divulgare a terzi tali dati o informazioni o a rilasciare dichiarazioni a mezzo stampa riguardanti le attività che coinvolgono gli alunni della scuola.

Firmato digitalmente da CARMELA VALENTI



Ministero dell'Istruzione Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini"

Via Mazzini, 24 - 20064 GORGONZOLA (MI) - **Tel.** 02/95.13.005
E-mail miic8bf00g@istruzione.it - miic8bf00g@pec.istruzione.it -
www.icmontalcinigorgonzola.edu.it



CM MIIC8BF00G - **CF** 91546550152 - **CU** UF2SHX

In applicazione delle Leggi e dei Regolamenti in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro, il Dirigente Scolastico informa il sig. Talamonti Lorenzo sulla corretta applicazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi. Le indicazioni generali riguardanti le misure di prevenzione e protezione dei rischi sono reperibili sul sito dell'Istituzione scolastica nella sezione "sicurezza" al link: <https://icmontalcinigorgonzola.edu.it/tipologia-documento/sicurezza/>

L'esperto si impegna ad esercitare la sorveglianza sui minori affidati, adottando i provvedimenti necessari a garantire la loro sicurezza. Per tale motivo è consapevole della responsabilità per danni da dolo o da colpa grave.

Il Dirigente Scolastico potrà sospendere l'attività per gravi e comprovati motivi, ai sensi dell'art. 10 della Direttiva del Ministero della Pubblica Istruzione n. 133/96, richiedendo il parere del Consiglio d'Istituto entro sette giorni dalla decisione.

Art. 3 – COMPENSO

Quale corrispettivo dell'opera effettivamente prestata l'Istituto Comprensivo si impegna a riconoscere il compenso orario lordo di **€ 38,50** (trentotto/50) per un importo complessivo di **€1.848,00** (milleottocentoquarantotto/00). L'importo, che si intende al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali, verrà liquidato al termine della prestazione, dietro presentazione di relazione dell'attività prestata, vistata dalle docenti responsabili del progetto e in seguito al trasferimento dei fondi per il Diritto allo Studio da parte del Comune di Gorgonzola. L'eventuale imposta di bollo pari a € 2,00 sarà a carico dell'esperta. Le parti concordano l'esclusione del pagamento di rimborsi spese e di qualsiasi indennità di fine rapporto.

Art. 4 - COPERTURA ASSICURATIVA

Ai fini della copertura assicurativa contro gli infortuni l'istituto scolastico provvede limitatamente al periodo di cui sopra alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile alle stesse condizioni e limiti previsti per il personale docente della scuola ai sensi del DPR 30/6/65, n.1124.

Art. 5 - DISCIPLINA CONTRATTUALE

In caso di inadempimento, pur se dovuto a causa di forza maggiore, si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente accordo, il rapporto di collaborazione deve intendersi regolato dalle norme contenute nel Codice civile. In caso di recesso anticipato l'istituto sarà tenuto esclusivamente al pagamento del compenso per l'opera svolta sino al momento del recesso.

Art. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI

L'Istituto Comprensivo si impegna a raccogliere e trattare i dati del prestatore, per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di collaborazione. Il collaboratore dal canto suo si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Art. 7 – REGISTRAZIONE

Non essendo soggetto a registrazione obbligatoria, il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso, a cura e spese della parte che vi abbia interesse.



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini"

Via Mazzini, 24 - 20064 GORGONZOLA (MI) - **Tel.** 02/95.13.005
E-mail miic8bf00g@istruzione.it - miic8bf00g@pec.istruzione.it -
www.icmontalcinigorgonzola.edu.it

CM MIIC8BF00G - **CF** 91546550152 - **CU** UF2SHX



Art. 8 – ARBITRATO

Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alle norme del Codice Civile in quanto applicabile.

Per eventuali controversie di farà ricorso al giudice ordinario del Foro di Milano.

LETO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO
IL CONTRATTISTA
il sig. Talamonti Lorenzo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Carmela Valenti

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. le clausole di cui agli artt. 3,4,6,7,8 e 10, u.c., si intendono specificamente approvate.

IL CONTRATTISTA
il sig. Talamonti Lorenzo

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Carmela Valenti
(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)