



Ministero dell'Istruzione  
**Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini"**

Via Mazzini, 24 - 20064 GORGONZOLA (MI) - Tel. 02/95.13.005

E-mail miic8bf00g@istruzione.it - miic8bf00g@pec.istruzione.it -

www.icmontalcinigorgonzola.edu.it

CM MIIC8BF00G - CF 91546550152 - CU UF2SHX



**Al prof. Botta Alessandro**  
**dell'I.C. Rita Levi Montalcini**  
**Agli atti**  
**All'Albo on line**

**Oggetto: Decreto di Nomina Referente Orientamento a.s. 2021-2022**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il DPR 275/99 – Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;  
**VISTO** l'art. 6 del CCNL Comparto Scuola 2016-2018;  
**VISTE** il know-how e le competenze professionali possedute dal prof. Botta Alessandro in campo di orientamento scolastico;  
**CONSIDERATA** la disponibilità del prof. Botta Alessandro a svolgere l'incarico;  
**VISTO** Quanto deliberato in sede di Collegio dei Docenti dell'8/10/2020

**NOMINA**

il prof. Botta Alessandro quale referente per l'orientamento per l'anno scolastico 2021/2022.

Le mansioni che il prof. Botta Alessandro dovrà svolgere sono le seguenti:

- redigere e aggiornare, in accordo con il dirigente scolastico e altro staff interessato, il progetto di orientamento generale della scuola;
- rilasciare consigli e suggerimenti di primo livello – non specialistico - agli studenti sulle questioni educative e scolastiche, come ad esempio le scelte e i momenti di transizione, e la pianificazione della carriera scolastica, formativa e lavorativa;
- condurre indagini di follow-up con gli alunni (e altri soggetti interessati) per stabilire se sono stati soddisfatti i loro bisogni di orientamento;
- collaborare con gli insegnanti e i dirigenti per lo sviluppo, la valutazione e il miglioramento dell'offerta formativa, anche in un'ottica orientativa;
- preparare relazioni sugli studenti e le attività scolastiche sul tema orientamento come richiesto dall'amministrazione scolastica;
- partecipare alle riunioni, conferenze e seminari di formazione sul tema orientamento;
- contribuire a gruppi di lavoro interni e esterni alla scuola, tra docenti e membri dello staff, anche per supportare la diffusione dei servizi di orientamento disponibili;
- presentare e discutere con gli studenti possibili percorsi scolastici successivi sulla base di interessi, attitudini, o valutazioni educative degli studenti e dei docenti;
- supportare lo staff della scuola (insegnanti, amministrazione, dirigenti) sul tema dell'orientamento (anche con seminari, workshop, affiancamento);
- sviluppare e gestire il processo di orientamento anche rivolto a categorie speciali (Bisogni Educativi Speciali, alunni stranieri, studenti a rischio di abbandono scolastico)

Il monte ore da incentivare per la prestazione delle suddette attività sarà determinato in fase di quantificazione e ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica.

**La Dirigente Scolastica**  
**Dott.ssa Carmela Valenti**  
*Documento firmato digitalmente*

Firmato digitalmente da CARMELA VALENTI

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002975 - 28/10/2021 - II.5 - I