



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini"

Via Mazzini, 24 - 20064 GORGONZOLA (MI) - Tel. 02/95.13.005

E-mail miic8bf00g@istruzione.it - miic8bf00g@pec.istruzione.it

www.icmontalcinigorgonzola.edu.it

CM MIIC8BF00G - CF 91546550152 - CU UF2SHX



**All'albo dell'istituzione
scolastica
Ai docenti della scuola**

Oggetto: Avviso interno per la selezione di N. 10 tutor per la realizzazione di moduli formativi previsti dal progetto PNRR "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (DM 66/2023). Linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale Scolastico" - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento Next generation EU

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-39877

Titolo progetto: COSTRUIRE IL FUTURO

CUP: G24D2300489006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 241 del 7 agosto 1990, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n.3 recante "Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione" e in particolare l'art.11 (Codice unico di progetto degli investimenti pubblici), commi 1 e 2 bis;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008 n.81 avente ad oggetto "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007 n.123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi e gli aspetti fiscali e contributivi per incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013 n.33 recante "riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 relativo ad "istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado";

VISTA la delibera CIPE n.63 /2020 e in particolare l'art.1 (Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivanti dalla mancata apposizione dei CUP);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto legge del 6 novembre 2021 n.152 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose";

VISTO il regolamento UE2020/852 e, in particolare, l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la comunicazione della commissione UE 2021/C58/01, recante "orientamenti tecnici sull'applicazione del principio "non arrecare un danno significativo a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";

VISTO il regolamento UE 12 febbraio 2021 n. 2021/241 che istituisce il piano per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento UE 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato UE 2021/2105 della Commissione, del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Decreto n.66 del 12.04.2023, codice avviso M4C1I2.1-2023-1222, di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico nell'ambito della "missione 4-Istruzione e Ricerca –Componente 1-Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - Allegato 1 da cui si evince l'assegnazione a questa istituzione scolastica di €. 58.920,58;

VISTO il PNRR Investimento M4C1I.2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico dell'UE – Next Generation EU - Istruzioni operative, prot.n.141549 del 07.12.2023;

VISTO l'accordo di concessione prot.38336 del 03.03.2024 per la realizzazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "La formazione digitale dei docenti per una didattica efficace", finanziato nell'ambito del decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito 12 aprile 2023 n.66, Missione 4 - Istruzione e Ricerca – Componente 1 - potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: "dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)";

ESAMINATE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del Merito prot. n. 141549 del 07 novembre 2023;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'istituto per il triennio 2022/25;

VISTA la delibera del consiglio d'istituto n.89 del 31.03.2022 con cui viene approvato il Regolamento d'istituto per il conferimento degli incarichi a personale interno ed esterno;

CONSIDERATO che è nelle intenzioni di questo istituto di avviare i corsi di formazione previsti dal progetto indicato in oggetto;

VISTO il decreto di avvio prot.3650 del 18.11.2024;

COMUNICA

Che è aperta la selezione interna per il reclutamento di **N. 10 Tutor** per lo svolgimento di n.10 moduli per la Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali. Nello specifico i moduli saranno articolati come segue:

A: n. 5 Percorsi di formazione sulla transizione digitale

Titolo	Destinatari	N. ore	Tutor	Retribuzione oraria	Importo massimo
Metodologie didattiche innov@tive con Ed Puzzle	Minimo 15 docenti	25	1	34,00€	850 €
Insegnare le STEM in chiave interdisciplinare: metodologie e competenze	Minimo 15 docenti	25	1	34,00€	850 €
Digital Empowerment: strategie Inclusive per l'utilizzo delle tecnologie digitali	Minimo 15 docenti	25	1	34,00€	850 €
Web, cyberbullismo e cittadinanza digitale	Minimo 15 docenti	25	1	34,00€	850 €
Emotional learning	Minimo 15 ATA	25	1	34,00€	850 €

B: n. 5 laboratori di formazione sul campo

Titolo	Destinatari	N. ore	Tutor	Retribuzione oraria	Importo massimo
Come utilizzare gli Ambienti di Apprendimento Innovati	Minimo 5 docenti	25	1	34,00€	850 €
Sviluppare competenze di orientamento con le tecnologie	Minimo 5 docenti	25	1	34,00€	850 €
Emotional learning	Minimo 5 docenti	25	1	34,00€	850 €
Metodologie didattiche innov@tive con Ed Puzzle	Minimo 5 docenti	25	1	34,00€	850 €
Efficienza Digitale nelle segreterie scolastiche: come affrontare le nuove sfide dell'amministrazione del futuro	Minimo 5 ATA	25	1	34,00€	850 €

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Per la partecipazione agli incarichi di cui sopra vengono richiesti i requisiti generali come di seguito elencati:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in situazioni di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, di impegnarsi a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- Essere in possesso di un diploma di maturità accompagnato da titoli culturali afferenti alla tipologia di intervento specifico.

Vengono altresì richiesti i requisiti specifici di seguito elencati:

- Esperienze professionali, in particolare esperienza significativa nel campo della formazione;
- Esperienze nell'uso dei dispositivi informatici, digitali e della piattaforma Futura PNRR;
- Comprovate esperienze attinenti la figura per cui si presenta la candidatura;
- Avere partecipato a corsi di formazione inerenti all'incarico per cui si presenta la candidatura.

Tutti i requisiti per la partecipazione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della candidatura;

I Titoli verranno valutati secondo le tabelle di seguito indicate.

Tabella di titoli di studio , culturali ed esperienze professionali		
Laurea specifica afferente alla tipologia di intervento.	Punti 4	Max Punti 4
Dottorato di ricerca attinente alla selezione dell'intervento	Punti 2	Max Punti 2
Master universitario di II livello o scuola biennale di specializzazione post Laurea attinente alla selezione dell'intervento	Punti 2 per ogni titolo	Max Punti 4
Master Universitario di I Livello o corso di perfezionamento post laurea attinente alla selezione dell'intervento	Punti 1 per ogni titolo	Max punti 2
Diploma di maturità	Punti 1	Max punti 1
Certificazioni informatiche possedute	Punti 1 per ogni certificazione	Max 2 punti
Corsi di formazione sulle metodologie didattiche innovative attinenti alla selezione	Punti 1 a corso	Max 2 punti
Partecipazione a corsi e/o seminari di formazione del MIUR relativi alla progettazione/gestione/realizzazione di progetti finanziati con il PNRR Punti 1 Max 1 punto	Punti 1	Max 1 punto

Incarico di TUTOR in progetti PNRR; PON, POR o in altri progetti di formazione a finanziamento europeo	Punti 0,50 ad incarico	Max 2 punti
PUNTEGGIO MASSIMO		20 Punti

ART.1 - FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

L'assunzione dell'incarico di **TUTOR** comporta l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal gruppo di gestione del progetto per coordinare l'attività del Modulo contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, livelli di competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'incarico secondo il calendario definito dal gruppo di gestione del progetto;
- compilare e tenere aggiornata la piattaforma PNRR per le parti richieste di propria competenza;
- collaborare con l'esperto/formatore nella gestione organizzativa delle attività del modulo;
- Svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione;
- collaborare allo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato per il raggiungimento di target e milestone di progetto;
- **gestire in modo integrale e autonomo la piattaforma di gestione del progetto (Futura PNRR); si fa presente che la piattaforma deve essere aggiornata tempestivamente e in modo preciso da parte del tutor che deve necessariamente possedere adeguate competenze informatiche pena esclusione anche in corso d'opera;**
- curare in tempo reale il registro delle presenze su piattaforma FUTURA PNRR, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata;
- monitorare in tempo reale la certificabilità del percorso per un numero minimo di 15 corsisti per i Percorsi di formazione sulla transizione digitale e 5 corsisti per i Laboratori di formazione sul campo che dovranno aver seguito al termine delle lezioni almeno il 70% del percorso, sospendendo e ricalendarizzando gli incontri in caso di possibile mancato raggiungimento del target.

ART.2 – RESCSSIONE DEL CONTRATTO

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- il giudizio negativo espresso dal Gruppo di progetto a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativi al gradimento e all'efficacia dell'azione formativa in riferimento alle capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;
- il fatto di mettere in atto comportamenti non consoni al ruolo ricoperto o palesemente illegittimi.

Art. 3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Le istanze, redatte secondo il modello allegato (ALLEGATO A) e corredate da copia del documento d'identità valido, dal CV in formato europeo e dalla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (ALLEGATO B), dovranno essere presentate al Dirigente Scolastico e consegnate brevi manu all'Ufficio Protocollo o indirizzate al seguente indirizzo di posta elettronica: miic8bf00g@istruzione.it entro le ore 23,00 di giorno 22 novembre 2024.

Le dichiarazioni dovranno essere rese sotto la propria personale responsabilità ai sensi di quanto previsto dalla Legge 445/2000.

Non si terrà conto delle istanze pervenute fuori termine, incomplete o prive del CV.

L'Istituzione scolastica si riserva, in caso di affidamento dell'incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. E' facoltà dell'amministrazione procedere comunque alla verifica dei titoli

eventualmente dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di risoluzione dell'incarico come previsto nel precedente art.2.

Art.4- DURATA

Tutti gli incarichi saranno perfezionati con nomine individuali conferite al termine della valutazione delle candidature e della pubblicazione delle graduatorie e avranno termine entro il 15 settembre 2025 secondo le scansioni temporali previste dall'autorizzazione del progetto.

Art. 5 COMPENSO

Per l'incarico di cui in premessa è previsto il compenso per N. 25 ore di attività per i corsi del modulo A e del modulo B al costo orario di €34,00 lordo stato.

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute previste a norma di legge. La liquidazione del compenso avverrà a chiusura delle attività, dopo avere presentato adeguata relazione sull'attività svolta e timesheet debitamente compilato e firmato.

Art. 6 AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso.

Titolare del trattamento dei dati è la sottoscritta Dirigente Scolastica: dott.ssa Carmela Valenti

DPO Ambrostudio service Srl nella persona del dott. Grieco Gaetano , contattabile al seguente indirizzo mail:
gaetano.grieco@ambroservizi.it

Art. 7 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente indicato valgono le istruzioni operative del PNRR – piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, fermo restando l'obbligo di ottemperanza alle norme in vigore.

Per tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere dal presente avviso il foro competente è quello di Milano

Il presente avviso è reso pubblico mediante affissione all'albo informatico, su amministrazione trasparente e sul sito web: www.icmontalcinigiorgonzola.edu.it.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Carmela Valenti

Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione contenute nella DGR n.71/140 del 16/12/2008, ai sensi e per gli effetti dell'art.20 comma 2 del D.lgs 7.03.2005 n.82 "Codice dell'amministrazione digitale"