



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini"

Via Mazzini, 24 - 20064 GORGONZOLA (MI) - Tel. 02/95.13.005

E-mail miic8bf00g@istruzione.it - miic8bf00g@pec.istruzione.it
www.icmontalcinigorgonzola.edu.it

CM MIIC8BF00G - CF 91546550152 - CU UF2SHX



REGOLAMENTO G.L.I.
GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE
2021-2024

RIFERIMENTI NORMATIVI

- Legge 104/92 del 5 febbraio 1992 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"
- Legge 170 dell'8 ottobre 2010 "Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico"
- Direttiva Ministeriale del 27 dicembre 2012 (Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica)
- Circolare Ministeriale n. 8 del 6 marzo 2013
- Nota MIUR prot. 2563 del 22 novembre 2013 (Strumenti di intervento per alunni con Bisogni Educativi Speciali. A. S. 2013/2014. Chiarimenti)
- Decreto legislativo n° 66 aprile 2017 e correttivo n° 96/2019

ARTICOLI

Art. 1 Costituzione del G.L.I. (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione)

Conformemente all'art. 15, comma 2 della Legge 104/92, alla Direttiva Ministeriale del 27/12/2012 e alla Circolare Ministeriale n. 8/2013, presso l'Istituto Comprensivo "Rita Levi-Montalcini" di Gorgonzola, è costituito il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI).

Art.2 Finalità

Compito del GLI è:

- indicare le linee generali per l'inclusione nell'Istituto;
- definire le azioni di prevenzione per la rilevazione e il monitoraggio di alunni a rischio di apprendimento e di abbandono scolastico;
- analizzare, valorizzare, raccordare e richiedere le risorse umane e materiali che possano facilitare l'inclusione all'interno della scuola;
- accogliere, sostenere, promuovere ed implementare le azioni educative e gli interventi in rete con gli Enti e le agenzie educative del territorio per favorire il successo formativo degli alunni.

Art.3 Composizione

Il GLI d'Istituto è composto da:

- Dirigente scolastico, che lo presiede (componente di diritto);
- docenti che ricoprono il ruolo di Funzione Strumentale per l'inclusione e il successo formativo;
- docenti della Commissione Inclusione e referenti per la Disabilità, per i Disturbi Specifici di Apprendimento, per l'Intercultura, per il cyber-bullismo, del Piano Triennale dell'Offerta formativa, dell'Orientamento;
- docenti curricolari coordinatori di classe, di interclasse e di intersezione;
- docenti di sostegno degli alunni con disabilità certificata;
- psicologo dell'Istituto;

- rappresentanti dei genitori;
- uno o più rappresentanti del Settore Servizi alla Persona – Servizi Sociali del Comune di Gorgonzola.

Essi costituiscono una componente triennale.

Qualora un membro della componente docenti e genitori sia dimissionario o decada, si provvederà alla surroga.

Possono essere invitati, sulla base degli argomenti all'ordine del giorno, con funzione consultiva:

- esperti in pedagogia inclusiva;
- rappresentanti di Enti Territoriali e/o Associazioni;
- altri esperti secondo gli argomenti in discussione;
- uno o più rappresentanti degli operatori sociali e sanitari che al di fuori dell'Istituto si occupano degli alunni BES.

Art.4 Referente GLI

I referenti del GLI sono le Funzioni Strumentali della area "Inclusione e successo formativo".

I referenti del GLI si occupano di:

- a) presiedere, quando necessario e su delega del Dirigente Scolastico, le riunioni del GLI;
- b) predisporre gli atti necessari per le sedute del GLI;
- c) verbalizzare le sedute del GLI;
- d) curare la documentazione relativa agli alunni con disabilità e agli alunni con DSA, verificare l'aggiornamento dei dati informativi, in collaborazione con la segreteria;
- e) collaborare con il Dirigente scolastico alla elaborazione del quadro riassuntivo generale della richiesta di organico dei docenti di sostegno sulla base delle necessità formative degli alunni con disabilità desunte dai relativi PEI e dalle relazioni finali, nonché dalle attività di inclusione messe in atto dai rispettivi Consigli di Classe;
- f) collaborare all'accoglienza dei docenti, specializzati e non, per le attività di sostegno;
- g) coordinare la stesura del PI (Piano per l'Inclusione) annuale.

Art.5 Competenze

L'azione del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione può essere riassunta in competenze di tipo organizzativo, progettuale/valutativo e consultivo.

A queste si aggiungono le competenze riportate nella C. M. n. 8 del 6/03/2013.

- Competenze di tipo organizzativo
- analizzare la situazione complessiva dell'istituto (numero di alunni con bisogni educativi speciali, tipologia dello svantaggio e classi coinvolte);
- definire i criteri per la formazione delle classi in presenza di alunni con disabilità certificata;
- definire i criteri per la gestione delle risorse personali (assegnazione dei docenti di sostegno alle classi e distribuzione delle ore);
- definire le modalità di passaggio e di accoglienza degli alunni con bisogni educativi speciali (BES);
- proporre l'acquisto di attrezzature, strumenti, sussidi, ausili tecnologici e materiali didattici destinati agli alunni con disabilità e con DSA o ai docenti che se ne occupano;
- nel mese di settembre, in relazione alle risorse effettivamente assegnate alla scuola, provvedere all'adattamento del Piano per l'Inclusione, in base al quale il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione definitiva delle risorse.
- Competenze di tipo progettuale e valutativo:
- definire le linee guida per le attività inclusive da inserire nel PTOF;
- individuare e valutare progetti specifici per gli alunni con disabilità;
- formulare progetti d'Istituto per promuovere l'inclusione;

- entro il mese di giugno elaborare la proposta del PI (Piano per l'Inclusione) per l'anno successivo, riferito a tutti gli alunni con bisogni educativi speciali;
- formulare proposte per la formazione e l'aggiornamento del personale, anche in una prospettiva inter istituzionale;
- rilevare, monitorare e valutare il livello di inclusività dell'istituto.
- Competenze di tipo consultivo:
- sollecitare il confronto e porre l'attenzione su casi specifici;
- fornire consulenza e supporto ai docenti sulle strategie/metodologie di gestione delle classi.

Art.6 Convocazione e Riunioni

Le riunioni sono convocate dal Dirigente Scolastico e presiedute dallo stesso o da un suo delegato.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei componenti. Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale.

Il GLI si può riunire in seduta:

- plenaria (con la partecipazione di tutti i componenti);
- ristretta per articolazioni funzionali, suddividendosi in gruppi di lavoro per raggiungere la massima efficacia d'intervento.

A scopo puramente esplicativo i gruppi potrebbero essere così costituiti:

1. gruppo DSA
2. gruppo Disabilità
3. gruppo alunni con svantaggio linguistico e/o culturale
4. gruppo alunni con alto potenziale intellettuale

Art.7 Modifiche ed integrazioni

Il presente Regolamento potrà essere rettificato o integrato a seguito di esigenze conseguenti a nuove norme o a particolari esigenze dell'istituto comprensivo finalizzate a migliorare l'inclusione e l'integrazione degli alunni con bisogni educativi speciali.

Il presente Regolamento è stato approvato nella seduta del Collegio Docenti del 25 gennaio 2022, nella riunione di insediamento del GLI del 26 gennaio 2022 e nella seduta del Consiglio d'Istituto del 4 febbraio 2022 ed ha validità triennale.