

**MODULO RIEPILOGATIVO DI PERFEZIONAMENTO  
DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE**

**Alla Dirigente Scolastica  
Dell' I. C. Rita Levi Montalcini  
di Gorgonzola**

I sottoscritti: \_\_\_\_\_ (genitore 1) C.F. \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (genitore 2) C.F. \_\_\_\_\_

nata a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

in qualità di • genitori • tutori • altro (specificare) \_\_\_\_\_ dell'alunno/a  
minorenne

frequentante    ▪ la scuola dell'Infanzia        ▪ la scuola Primaria                ▪ la scuola Secondaria di I grado  
classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ a perfezionamento ed integrazione della domanda di iscrizione presentata nella  
piattaforma ministeriale

## DICHIRANO

di aver preso visione: dell'Informativa relativa al Trattamento dei dati personali e del Patto di corresponsabilità presente sul sito istituzionale [www.icmontalcinigorgonzola.edu.it](http://www.icmontalcinigorgonzola.edu.it) nella sezione Genitori e sottoscrivono quanto segue:

## **CONSENSO ED AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

☐ PRESTANO IL CONSENSO E AUTORIZZANO
 ☐ NON PRESTANO IL CONSENSO E NON AUTORIZZANO

Firma (**genitore 1**) \_\_\_\_\_ Firma (**genitore 2**) \_\_\_\_\_

**AUTORIZZAZIONE ALLA PUBBLICAZIONE DI IMMAGINI E RIPRESE FILMATE** - Durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentativa delle attività svolte. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno alla scuola e funzionale alle finalità descritte al punto 1) dell'Informativa relativa al Trattamento dei dati personali.

L'uso del materiale potrà essere concesso a terzi, giornalisti o mezzi di comunicazione, al fine di pubblicizzare le attività specifiche svolte nella Scuola nei limiti di pertinenza e non eccedenza ai quali anche il codice deontologico dei giornalisti si richiama quando immagini e notizie riguardano minori. In caso pervengano richieste per l'utilizzo del materiale prodotto in ambiti esterni ne verrà data informativa dettagliata agli interessati al fine di consentire una scelta consapevole circa l'adesione alle iniziative illustrate. Durante manifestazioni pubbliche che si svolgano all'interno degli edifici scolastici, o all'esterno ma con la partecipazione degli alunni, è possibile che vengano effettuate riprese o scatti fotografici da parte di giornalisti al fine di pubblicare o di trasmettere resoconti delle manifestazioni.

La Scuola non ha titolo di intervenire per porre limitazioni in questi ambiti in quanto risulta applicabile il Codice Deontologico dell'Ordine dei Giornalisti in particolare per quanto riguarda il dettaglio delle notizie che contengono riferimenti a minori. Secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali, informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari degli alunni frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso famigliare.

Chi effettua le riprese o gli scatti fotografici è tenuto ad un utilizzo lecito degli stessi e risponde di eventuali utilizzi al di fuori degli ambiti consentiti.

- PRESTANO IL CONSENSO E AUTORIZZANO
- NON PRESTANO IL CONSENSO E NON AUTORIZZANO

Firma (**genitore 1**) \_\_\_\_\_ Firma (**genitore 2**) \_\_\_\_\_

**PATTO DI CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA** - Dichiarano di aver preso visione del patto di corresponsabilità pubblicato sul sito scolastico e di condividerlo, impegnandosi a rispettarne le indicazioni al fine di realizzare un'efficace e fattiva collaborazione scuola/famiglia.

- PRESTANO IL CONSENSO E CONDIVIDONO
- NON PRESTANO IL CONSENSO

Firma (**genitore 1**) \_\_\_\_\_ Firma (**genitore 2**) \_\_\_\_\_

Inoltre, a perfezionamento della domanda di iscrizione, DICHIARANO quanto segue:

**USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO** – Autorizzano il/la proprio/a figlio/a a prendere parte ad uscite brevi organizzate dagli insegnanti nell'ambito delle ore di lezione nel territorio di Gorgonzola da effettuarsi a piedi, in bicicletta, con scuola bus o altri mezzi di trasporto.

- AUTORIZZANO
- NON AUTORIZZANO

Firma (**genitore 1**) \_\_\_\_\_ Firma (**genitore 2**) \_\_\_\_\_

**UTILIZZO DELLE PIATTAFORME DIGITALI** – Dichiarano di aver preso visione dei Regolamenti d'Istituto pubblicati sul sito scolastico nella sezione "Scuola/Le carte della scuola" e autorizzano il/la proprio/a figlio/a a prendere parte alle attività della classe virtuale e a ricevere le credenziali necessarie all'utilizzo delle varie piattaforme online previste dal PTOF nel rispetto del Regolamento di Istituto per l'utilizzo del Registro Elettronico e della piattaforma Google Suite for Education.

- AUTORIZZANO
- NON AUTORIZZANO

Firma (**genitore 1**) \_\_\_\_\_ Firma (**genitore 2**) \_\_\_\_\_

**ACCESSO IN CLASSE/SEZIONE DI SPECIALISTI ESTERNI** - Autorizzano le attività di osservazione in classe da parte di specialisti esterni (psicologo, pedagogista, terapeuta), finalizzate a supportare i processi di inclusione, secondo il calendario e le modalità concordate di volta in volta con gli insegnanti.

- AUTORIZZANO
- NON AUTORIZZANO

Firma (**genitore 1**) \_\_\_\_\_ Firma (**genitore 2**) \_\_\_\_\_

**Si richiede tassativamente la firma di entrambi i genitori o di chi esercita la patria potestà**

**Qualora il presente modulo venga firmato da un solo genitore, si intende che il genitore firmatario – visti gli articoli 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile – si assume ogni responsabilità in merito al fatto che le scelte e le autorizzazioni sottoscritte sono state effettuate con il consenso dell'altro genitore.**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**La presente autorizzazione è valida per l'intero ciclo scolastico, salvo diverse disposizioni dei genitori, da far pervenire, con apposita comunicazione scritta all'Ufficio di segreteria, le eventuali rettifiche.**