Ministero dell'Istruzione e del Merito
**Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini"**
Via Mazzini, 24 - 20064 GORGONZOLA (MI) - **Tel.** 02/95.13.005
**E-mail** miic8bf00g@istruzione.it - miic8bf00g@pec.istruzione.it
www.icmontalcinigorgonzola.edu.it
**CM** MIIC8BF00G - **CF** 91546550152 – **CU** UF2SHX

MIIC8BF00G - AJYNWU6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004656 - 10/11/2026 - I.4 - U

Alla cortese
attenzione di
ASSORUP – APS –
ETS
PEC: assorup@pec.it

**OGGETTO: RISCONTRO ALL'ISTANZA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO DEL 26 OTTOBRE 2026 – FORMAZIONE DEL PERSONALE IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI E INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE.**

Con riferimento all'istanza di accesso civico generalizzato presentata da ASSORUP – APS – ETS in data 26 ottobre 2026, acquisita al protocollo di questa Istituzione scolastica al n. 4378 del 27/10/2026, concernente la pianificazione e la realizzazione di attività formative in materia di contratti pubblici, la disciplina e l'utilizzo degli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023, si comunica quanto segue:

- l'Istituzione scolastica ha effettuato le verifiche presso gli uffici competenti, esaminando la documentazione amministrativa, contabile e organizzativa pertinente e attualmente detenuta;
- non sono stati individuati soggetti controinteressati ai sensi dell'art. 5, comma 5, del D.Lgs. 33/2013, pertanto, non si è reso necessario procedere alla comunicazione dell'istanza ad alcun soggetto terzo ai fini dell'eventuale opposizione all'accesso,
- il presente riscontro è riferito ai dati e ai documenti effettivamente disponibili presso l'Amministrazione.
  Il procedimento di accesso civico generalizzato non comporta l'obbligo di predisporre nuovi documenti, elaborazioni statistiche o rendicontazioni non esistenti, né di effettuare ricostruzioni informative ulteriori rispetto alla documentazione detenuta, ferma restando la necessità di consentire l'accesso agli atti ostensibili.

**Pianificazione della formazione del personale in materia di contratti pubblici**

Con riferimento alla richiesta relativa al piano del fabbisogno formativo e agli eventuali atti di indirizzo o pianificazione concernenti la formazione in materia di contratti pubblici, si comunica che:

La programmazione della formazione del personale è ricompresa nel Piano triennale dell'offerta formativa , ai sensi dell'art. 1, comma 12, della Legge n. 107/2015 disponibile al seguente link

https://unica.istruzione.gov.it/cercalatuascuola/istituti/MIIC8BF00G/ic-rita-levi-montalcini/ptof/;jsessionid=TMH2ODA1YDmIcWM6+1nr8t4g.mvlas069_1

Non risultano ulteriori atti autonomi di indirizzo o pianificazione specificamente riferiti agli ambiti formativi indicati nell'istanza.

**Partecipazione del personale ad attività formative nel triennio 2023–2025**

In relazione alla richiesta di indicare il numero dei dipendenti formati, le ore di formazione svolte e la partecipazione ad attività organizzate dalla Scuola nazionale dell'amministrazione (SNA) o da soggetti accreditati, si rappresenta che l'Istituto non detiene un prospetto riepilogativo unitario contenente i dati statistici richiesti, distinti per annualità, numero di dipendenti, ore di formazione e soggetto erogatore.

L'eventuale documentazione individuale relativa alla partecipazione a singole iniziative formative non

Firmato digitalmente da CARMELA VALENTI

Ministero dell'Istruzione e del Merito
**Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini"**
Via Mazzini, 24 - 20064 GORGONZOLA (MI) - **Tel.** 02/95.13.005
**E-mail** miic8bf00g@istruzione.it - miic8bf00g@pec.istruzione.it
www.icmontalcinigorgonzola.edu.it
**CM** MIIC8BF00G - **CF** 91546550152 – **CU** UF2SHX

MIIC8BF00G - AJYNWU6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004656 - 10/11/2026 - I.4 - U

risulta organizzata in un sistema di rilevazione aggregata corrispondente alle articolazioni richieste dall'istante.

Pertanto, non essendo disponibili i dati nella forma aggregata richiesta, non è possibile fornire il prospetto statistico indicato senza procedere a un'attività di ricostruzione e rielaborazione delle singole posizioni formative, non configurabile come mera ostensione di dati o documenti già detenuti.

**Spese sostenute per la formazione in materia di contratti pubblici nel triennio 2023–2025**

Con riferimento alla richiesta di conoscere le spese sostenute per la formazione in materia di contratti pubblici, si comunica che, a seguito della verifica della documentazione amministrativo-contabile disponibile non sono emersi affidamenti o atti di spesa specificamente riferibili ad attività formative in materia di contratti pubblici nel periodo considerato.

**Regolamentazione degli incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023**

Con riferimento alla richiesta concernente l'eventuale regolamento interno, gli accordi integrativi e le disposizioni organizzative adottate dall'Istituto in materia di incentivi per funzioni tecniche, si comunica che dalle verifiche effettuate presso gli uffici competenti non risulta che l'Istituto abbia adottato uno specifico regolamento interno, accordi integrativi o ulteriori disposizioni organizzative concernenti la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023. Non risultano pertanto atti di tale natura da trasmettere o indicare, né una specifica data di adozione o uno stato di applicazione da comunicare.

**Risorse destinate agli incentivi per funzioni tecniche e utilizzo della quota del 20%**

In relazione alla richiesta di conoscere le risorse accantonate negli esercizi 2023, 2024 e 2025, la quota del 20% e le relative modalità di utilizzo, si rappresenta che dalle verifiche effettuate sulla documentazione amministrativa e contabile dell'Istituto non risultano, per gli esercizi finanziari 2023, 2024 e 2025, risorse accantonate o utilizzate a titolo di incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023. Conseguentemente, non risultano somme specificamente destinate alla relativa quota del 20%, né atti di programmazione, ripartizione o rendicontazione riferibili all'impiego di tali risorse.

Le ordinarie spese sostenute dall'Istituto per l'acquisto di strumenti digitali, tecnologie, banche dati, servizi formativi o altri beni e servizi non possono essere automaticamente ricondotte agli impieghi della quota prevista dall'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023, in assenza dei presupposti e della specifica imputazione previsti dalla disciplina.

**Invito relativo al "Patto della Competenza"**

Con riferimento all'invito a sottoscrivere e promuovere il cosiddetto "Patto della Competenza" e a partecipare alle iniziative associative richiamate nell'istanza, si prende atto della proposta formulata da ASSORUP – APS – ETS.

Si precisa, tuttavia, che tale invito costituisce un'iniziativa distinta dalla richiesta di accesso civico

Firmato digitalmente da CARMELA VALENTI

Ministero dell'Istruzione e del Merito
**Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini"**
Via Mazzini, 24 - 20064 GORGONZOLA (MI) - **Tel.** 02/95.13.005
**E-mail** miic8bf00g@istruzione.it - miic8bf00g@pec.istruzione.it
www.icmontalcinigorgonzola.edu.it
**CM** MIIC8BF00G - **CF** 91546550152 – **CU** UF2SHX

MIIC8BF00G - AJYNWU6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004656 - 10/11/2026 - I.4 - U

generalizzato e non rientra nell'oggetto del relativo procedimento.

La presente comunicazione, pertanto, non comporta adesione al Patto, assunzione di impegni di sottoscrizione o diffusione dell'iniziativa, né manifestazione di interesse alla partecipazione alle ulteriori attività associative proposte.

**Conclusione del procedimento**

Alla luce delle verifiche effettuate, l'istanza viene definita secondo gli esiti sopra indicati, con riconoscimento dell'accesso ai dati e ai documenti effettivamente detenuti e ostensibili, nonché con motivata indicazione delle informazioni non disponibili nella forma richiesta e degli eventuali limiti applicati.

Il presente riscontro costituisce comunicazione degli esiti del procedimento ai sensi dell'art. 5, comma 6, del D.Lgs. n. 33/2013.

Il richiedente può presentare richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza competente per questa Istituzione scolastica, individuato nel DIRETTORE GENERALE USR LOMBARDIA - Dott.ssa Luciana Volta, ai sensi dell'art. 5, comma 7, del D.Lgs. n. 33/2013.

A tal fine si riporta il collegamento alla pagina istituzionale dedicata:

https://www.mim.gov.it/web/usr-lombardia/-/responsabile-della-prevenzione-dellacorruzione-e-per-la-trasparenza-per-le-istituzioni-scolastiche-della-lombardia

Resta altresì ferma la possibilità di proporre ricorso al Tribunale amministrativo regionale competente ai sensi dell'art. 116 del D.Lgs. n. 104/2010, nei termini previsti dalla legge.

**La Dirigente Scolastica**
**Dott.ssa Carmela Valenti**
*Documento firmato digitalmente*
*ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i*

Firmato digitalmente da CARMELA VALENTI