



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini"

Via Mazzini, 24 - 20064 GORGONZOLA (MI) - **Tel.** 02/95.13.005

E-mail miic8bf00g@istruzione.it - miic8bf00g@pec.istruzione.it

www.icmontalcinigorgonzola.edu.it

CM MIIC8BF00G - **CF** 91546550152 - **CU** UF2SHX



Albo online

Amministrazione Trasparente

Sito Web

Gorgonzola, 19 dicembre 2025

AVVISO PUBBLICO

Per la selezione degli esperti interni/esterni da utilizzare per la realizzazione del progetto "KEY FOR SCHOOLS" per l'arricchimento ed il miglioramento dell'offerta formativa a.s. 2025-2026.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo n° 165 del 30 marzo 2001, art. 7 comma 6 e 6/ bis;

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.P.R. 275/99 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della L. 59/97;

VISTA la circolare n. 2 del 11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

VISTA la Circolare n° 5 del 21/12/2006 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO il D.L. 112/2008;

VISTO l'art. 35 del CCNL 2007 (collaborazioni plurime);

VISTO il Regolamento per l'attività negoziale approvato dal Consiglio di istituto con delibera n. 42 del 26/10/2023;

VISTA l'approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025/2028 e della sua revisione da parte del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto nell'a.s. 2025/2026;

CONSIDERATO che si rende necessario il reclutamento di esperti per la realizzazione dei progetti a.s. 2025/2026;

PREMESSO che per l'attuazione dei progetti è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di esperti con i quali stipulare contratti per la realizzazione del progetto di **"KEY FOR SCHOOLS"**;

AVVISA

che sono aperte le procedure di selezione pubblica per l'affidamento di incarichi di prestazioni professionali non continuative da conferire prioritariamente a personale interno all'istituzione scolastica, in seconda istanza a personale docente di altre istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime) e solo in assenza del suddetto personale a personale esterno, per l'attuazione dei progetti di miglioramento e arricchimento dell'offerta formativa per l'a.s. 2025-2026 di cui al successivo art. 2

Firmato digitalmente da CARMELA VALENTI

MIC8BF00G - AJYNWU6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005311 - 19/12/2025 - IV.5 - U

Art. 1 - Requisiti Richiesti

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
4. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. essere in possesso dei requisiti o della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
6. non trovarsi in situazioni di incompatibilità o inconfiribilità dell'incarico;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta.

Art. 2 - Oggetto dell'incarico

Titolo del progetto	Destinatari	Monte ore	Qualifica richiesta
KEY FOR SCHOOLS	Gruppi di alunni delle classi seconde e terze della scuola secondaria	60 ore (30 ore complessive per ogni esperto)	n. 2 esperti in possesso di specifica e documentata esperienza in riferimento all'insegnamento della lingua inglese

Oggetto della prestazione: potenziamento della lingua inglese in preparazione all'esame A2/Key con rilascio della certificazione della University of Cambridge di primo livello

Art. 3 - Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata corrispondente alle ore indicate nella tabella di cui all'art. 2, a decorrere dalla firma del contratto.

Art. 4 - Compenso corrispettivo previsto

L'entità massima del compenso per la realizzazione del Progetto è fissata in € 38,50 all'ora al lordo di tutte le ritenute e comprensiva di tutte le spese (IVA/ONERI).

L'importo pattuito sarà liquidato a fine progetto, previa presentazione di una relazione di fine attività.

1. Titolo professionale afferente alla tipologia di intervento:	Punti 5 per ogni titolo
2. Titoli culturali afferenti alla tipologia di intervento:	Punti 1 per ogni titolo Max 5 punti
4. Precedenti incarichi documentati come esperto presso l'Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini (relativamente all'oggetto della prestazione richiesta).	Punti 8 per 1 incarico; punti 15 per 2 incarichi; punti 20 per 3 incarichi.
5. Precedenti incarichi documentati come esperto presso altre Istituzioni Scolastiche (relativamente all'oggetto della prestazione richiesta).	Punti 4 per 1 incarico; punti 8 per 2 incarichi; punti 10 per 3 incarichi.
6. Precedenti incarichi documentati come esperto presso altri Enti o Aziende (relativamente all'oggetto della prestazione richiesta).	Punti 2 , da 1 a 3 incarichi; punti 6 , da 4 a 6 incarichi; punti 12 , oltre i 6 incarichi. Max 12 punti.
7. Attività documentata di tutor o di formatore in materie inerenti all'incarico.	Punti 8 per corsi < a 15 ore; punti 10 per corsi da 16 a 30 ore; punti 18 per corsi > a 30 ore. Max 18 punti
8. Corsi di formazione frequentati e coerenti con il contenuto della prestazione richiesta	Punti 3 per ogni corso Max 15 punti

9. Riconoscimenti ottenuti in concorsi riservati alle scuole coerenti con il contenuto della prestazione richiesta.

Punti 1 per ogni riconoscimento.
Max 10 punti

Art. 5 - Comparazione e aggiudicazione

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati nella tabella di seguito indicata,

L' Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno la disponibilità economica della Scuola, degli enti erogatori, dell'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

Art. 6 - Presentazione delle domande

Per partecipare al bando di selezione, gli interessati dovranno far pervenire a questa istituzione scolastica, sita in via Mazzini, 24 - 20064 Gorgonzola (Mi), **entro e non oltre le ore 10.00** del giorno **9/1/2026**, un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente nonché la seguente dicitura **"Affidamento incarico di esperto per la realizzazione di progetti di miglioramento dell'offerta formativa. Progetto "KEY FOR SCHOOLS"**.

Il plico dovrà essere consegnato brevi manu o inviato a mezzo PEC all'indirizzo miic8bf00g@pec.istruzione.it. Nel plico dovranno essere inseriti, pena esclusione, i seguenti documenti:

1. istanza di partecipazione redatta incarta semplice (allegato 1), indirizzata al Dirigente Scolastico, resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività svolta, dell'ubicazione del proprio recapito professionale, dell'indirizzo di posta elettronica personale;
2. dichiarazione titoli valutabili (allegato 2);
3. certificazione assenza cause di incompatibilità (allegato 3);
4. progetto integrale comprensivo di finalità, obiettivi, attività e contenuti, metodologia;
5. curriculum vitae in formato europeo e qualsiasi altro documento si renda necessario al fine della valutazione e della comparazione da parte di questo Istituto (come da tabella di cui all' art. 5).

Il curriculum e la documentazione devono essere resi sempre in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000.

Al momento della stipula del contratto l'assegnatario dovrà provvedere a documentare quanto dichiarato. Tutta la documentazione presentata dovrà essere firmata in originale e datata.

Resta in facoltà dell'appaltante chiedere per iscritto eventuali chiarimenti, se resi necessari ad attestare la regolarità della documentazione esibita, nonché effettuare delle verifiche, anche a campione, relativamente alla sussistenza in capo ai concorrenti di tutti i requisiti richiesti, anche soggettivi; l'eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di gara comporterà per tutti le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci, e per il professionista prescelto anche la decadenza dall'aggiudicazione.

Art. 7 - Conferimento dell'incarico

Tutte le valutazioni dei curricula dei concorrenti saranno effettuate dal Dirigente Scolastico che, coadiuvato da un'apposita commissione di docenti Collaboratori, procederà alla valutazione comparativa delle domande conformi ai requisiti previsti dal bando, stilerà una graduatoria secondo la tabella di valutazione e, a suo insindacabile giudizio, affiderà l'incarico.

Il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto per regolamentare il rapporto.

Art. 8 - Esclusione:

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora:

- la documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
- la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in detto Bando di gara.

Art. 9- Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la D.S. Carmela Valenti.

Art. 10 - Altre informazioni

1. La scuola si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;
2. La scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di non dar seguito all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei progetti previsti senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati;
3. In caso di candidature che riportino il medesimo punteggio, l'affidatario verrà scelto a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico che valuterà anche qualitativamente i progetti presentati dai concorrenti e potrà effettuare, eventualmente, colloqui di approfondimento;
4. è fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione;
5. l'Istituto Rita Levi Montalcini non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell' indicazione dei recapiti da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamenti dei recapiti indicati nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Carmela Valenti

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 sml e norme collegate*