

Oggetto: Nomina Referente del Plesso "Leonardo Da Vinci" a.s. 2021-2022

VISTI	gli artt. 2086, 2094 e 2104 del Codice Civile
VISTO	l'art. 21 della Legge n. 59/97;
VISTO	il D. Lgs 59 del 1998;
VISTO	l'art.3 del D.P.R. n.275 del 08.03.1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
VISTI	l'art. 25, comma 5, del D. Lgs. 165 del 2001;
VISTO	l'art. 14, comma 22, del D.L. 95/2012 convertito nella L. 135/2012, di interpretazione autentica del l'art. 25, comma 5, del D. Lgs. 165 del 2001, ai sensi del quale la delega ai docenti di compiti non costituisce affidamento di mansioni superiori o di funzioni vicarie, anche nel caso in cui i detti docenti godano dell'esonero o semiesonero ai sensi dell'art. 459 del D. Lgs. N. 297 del 1994;
VISTO	l'Art. 34, CCNL 2006-2007
VISTA	l'esigenza di razionalizzare l'operatività, al fine di aumentare l'efficacia e l'efficienza del sistema scuola;
VISTA	la dichiarazione di individuazione di n. 2 Collaboratori del Dirigente Scolastico, retribuiti ai sensi dell'Art. 34, CCNL 24.07.07, resa pubblica nel Collegio dei docenti dell'1.09.2020 dal Dirigente scolastico;
CONSIDERATO	che in sede collegiale (Collegio dei docenti del 19.11.2020) su proposta del Dirigente la docente individuata ha accettato la nomina di docente Referente per il plesso "Leonardo Da Vinci";

La sottoscritta Dott.ssa Valenti Carmela, Dirigente di questa Istituzione scolastica per l'Anno Scolastico 2020/2021,

NOMINA

Il prof. Mangiarotti Mauro "docente Referente" del plesso "Leonardo Da Vinci".

L'incarico affidato prevede lo svolgimento delle seguenti funzioni delegate nel rispetto delle direttive impartite, in coordinamento e sussidiarietà con le funzioni delegate al primo e secondo Collaboratore del Dirigente. Il prof. Steca Francesco organizza, coordina e valorizza, all'interno delle direttive ricevute, le risorse umane che operano nel plesso "Leonardo Da Vinci":

1. sostituisce il Dirigente scolastico in caso di assenza o impedimento contemporanei al primo e al secondo collaboratore;
2. collabora con le attività di vicepresidenza, nel rispetto dell'autonomia decisionale degli altri docenti delegati dal Dirigente;
3. svolge il compito di referente per la scuola secondaria di primo grado, supportato dal primo e il secondo Collaboratore;
4. collabora con il Dirigente scolastico, il 1° e il 2° collaboratore e supervisiona il flusso di informazioni interno, in merito a tutte le attività in corso di svolgimento per lo snellimento degli adempimenti burocratici e d'ufficio, in sinergia con il DSGA;
5. collabora con il Dirigente scolastico, il 1° e il 2° collaboratore per la formulazione, impostazione, riadattamento in itinere dell'orario curricolare dei docenti, dell'orario di ricevimento, delle ore eccedenti e dei recuperi per la scuola secondaria di primo grado;
6. esamina congedi e permessi (retribuiti e brevi) al personale docente collaborando con il 1° e 2° Collaboratore;

7. modifica e riadatta temporaneamente l'orario delle lezioni, per fare fronte ad ogni esigenza connessa alle primarie necessità di vigilanza sugli alunni e di erogazione, senza interruzione, del servizio collaborando con il 1° e 2° Collaboratore;
8. cura la diffusione di circolari, comunicazioni, informazioni al personale in servizio nel plesso e controllo delle firme di presa visione, organizzando un sistema di comunicazione interna rapida e funzionale collaborando con il 1° e il 2° Collaboratore;

In riferimento alla delega in materia di sicurezza sul lavoro, ai sensi del D.Lgs 81/2008 la S.V., in qualità di "preposto", secondo le sue attribuzioni e competenze, ha l'obbligo di:

- a) sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare il Dirigente Scolastico;
- b) segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;
- c) coadiuvare la DS nell'implementazione delle misure di contenimento COVID-19 quale componente COMMISSIONE COVID.

Il docente "Referente di plesso" nominato opererà per l'intero Anno Scolastico 2021/2022.

Svolgerà orario di servizio secondo le esigenze dell'incarico. La delega ha carattere generale di natura fiduciaria e potrà essere revocata o modificata, in base alle mutate esigenze organizzative, all'impegno profuso, ai risultati conseguiti.

Il monte ore da incentivare per la prestazione delle suddette attività di collaborazione alla Dirigente Scolastica sarà determinato in fase di quantificazione e ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica.

**La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Carmela Valenti**