



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini"

Via Mazzini, 24 - 20064 GORGONZOLA (MI) - Tel. 02/95.13.005

E-mail miic8bf00g@istruzione.it - miic8bf00g@pec.istruzione.it

www.icmontalcinigorgonzola.edu.it

CM MIIC8BF00G - CF 91546550152 - CU UF2SHX



Gorgonzola, 18 dicembre 2024

Albo online/Sito Web

AVVISO PUBBLICO

Per la selezione degli esperti interni o esterni da utilizzare per la realizzazione del progetto "TEATRO-L'OROLOGIO DEL TEMPO" per l'arricchimento ed il miglioramento dell'offerta formativa a.s. 2024-2025.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo n° 165 del 30 marzo 2001, art. 7 comma 6 e 6/ bis;
VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
VISTO il D.P.R. 275/99 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della L. 59/97;
VISTA la circolare n. 2 del 11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
VISTA la Circolare n° 5 del 21/12/2006 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica;
VISTO il D.L. 112/2008;
VISTO il Regolamento per l'attività negoziale approvato dal Consiglio di istituto con delibera n. 39 del 26/10/2023;
VISTO il Regolamento per il reclutamento degli esperti interni/esterni approvato dal Consiglio di istituto con delibera n. 89 del 31 marzo 2022;
VISTA l'approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 e della sua revisione da parte del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto nell'a.s. 2024/2025;
CONSIDERATO che si rende necessario il reclutamento di esperti per la realizzazione dei progetti a.s. 2024/2025;
PREMESSO che per l'attuazione dei progetti è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;
ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di esperti con i quali stipulare contratti per la realizzazione del progetto di teatro come di seguito articolato;

AVVISA

che sono aperte le procedure di selezione pubblica per l'affidamento di incarichi di prestazioni professionali non continuative da conferire a esperti interni o esterni, per l'attuazione dei progetti di miglioramento e arricchimento dell'offerta formativa per l'a.s. 2024-2025 di cui al successivo art. 2

Art. 1 - Requisiti Richiesti

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
4. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

Firmato digitalmente da CARMELA VALENTI

MIC8BF00G - AJYNWU6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004300 - 18/12/2024 - VI.1 - U

5. essere in possesso dei requisiti o della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.
6. Non trovarsi in situazioni di incompatibilità o inconferibilità dell'incarico

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta.

Art. 2 - Oggetto dell'incarico

Titolo del progetto	Destinatari	Monte ore	Qualifica richiesta
TEATRO L'OROLOGIO DEL TEMPO	Classi seconde Scuola Primaria	48 ore complessive di attività laboratoriale durante il secondo quadrimestre e spettacolo finale	Animatore teatrale con preparazione specifica di acting ed improvvisazione

Obiettivi:

- Sviluppare e potenziare la conoscenza di sé e degli altri;
- Rafforzare la capacità espositiva verbale
- Utilizzare la parola ed il corpo come mezzi espressivi

Attività da svolgere:

- presentazione e lettura del copione;
- analisi dei personaggi ed assegnazione delle parti;
- attività di improvvisazione/gestione della voce/role playing;
- messa in scena e realizzazione di uno spettacolo finale.

Art. 3 - Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata corrispondente alle ore indicate nella tabella di cui all'art. 2, a decorrere dalla firma del contratto.

Art. 4 - Compenso corrispettivo previsto

Il compenso orario lordo dipendente per il formatore è fissato per ciascuna ora di attività di laboratorio in presenza in **€ 38,50**, per un totale di **€ 1848,00 lordo stato** (corrispondenti a **48 ore** di laboratorio in presenza). L'importo sarà liquidato a fine progetto, previa presentazione di una relazione di fine attività.

Art. 5 - Comparazione e aggiudicazione

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati nella tabella di seguito indicata,

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno la disponibilità economica della Scuola, degli enti erogatori, dell'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

1. Titolo professionale afferente alla tipologia di intervento:	Punti 5 per ogni titolo
2. Titoli culturali afferenti alla tipologia di intervento:	Punti 1 per ogni titolo Max 5 punti
3. Precedenti incarichi documentati come esperto di teatro presso il nostro istituto.	Punti 8 per 1 incarico; punti 15 per 2 incarichi; punti 20 per 3 incarichi.

4. Precedenti incarichi documentati come esperto presso Istituzioni Scolastiche, diverse dalla nostra (relativamente al contenuto della prestazione richiesta).	Punti 4 per 1 incarico; punti 8 per 2 incarichi; punti 10 per 3 incarichi.
5. Precedenti incarichi documentati come esperto presso altri Enti o Aziende (relativamente al contenuto della prestazione richiesta).	Punti 2 , da 1 a 3 incarichi; punti 6 , da 4 a 6 incarichi; punti 12 , oltre i 6 incarichi. Max 12 punti.
6. Attività documentata di tutor o di formatore in materie inerenti all'incarico.	Punti 8 per corsi < a 15 ore; punti 10 per corsi da 16 a 30 ore; punti 18 per corsi > a 30 ore. Max 18 punti
7. Corsi di formazione frequentati e coerenti con il contenuto della prestazione richiesta	Punti 3 per ogni corso Max 15 punti
8. Riconoscimenti ottenuti in concorsi riservati alle scuole (relativamente al contenuto della prestazione richiesta)..	Punti 1 per ogni riconoscimento. Max 10 punti

Art. 6 - Presentazione delle domande

Per partecipare al bando di selezione, gli interessati dovranno far pervenire a questa Istituzione scolastica, sita in via Mazzini, 24 - 20064 Gorgonzola (Mi), **entro e non oltre le ore 12.00 del 9/01/2025**, un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente nonché la seguente dicitura **"Affidamento incarico di esperto per la realizzazione di progetti di miglioramento dell'offerta formativa. Progetto TEATRO L'OROLOGIO DEL TEMPO"**

Il plico dovrà essere consegnato brevi manu o inviato a mezzo PEC all'indirizzo: miic8bf00g@pec.istruzione.it
Nel plico dovranno essere inseriti, pena esclusione, i seguenti documenti:

1. istanza di partecipazione redatta incarta semplice (allegato 1), indirizzata al Dirigente Scolastico, resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività svolta, dell'ubicazione del proprio recapito professionale, dell'indirizzo di posta elettronica personale;
2. dichiarazione titoli valutabili (allegato 2);
3. certificazione assenza cause di incompatibilità (allegato 3)
4. progetto integrale comprensivo di finalità, obiettivi, attività e contenuti, metodologia
5. curriculum vitae in formato europeo e qualsiasi altro documento si renda necessario al fine della valutazione e della comparazione da parte di questo Istituto (come da tabella di cui all' art. 5). Il curriculum e la documentazione devono essere resi sempre in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000.

Al momento della stipula del contratto l'assegnatario dovrà provvedere a documentare quanto dichiarato.

Tutta la documentazione presentata dovrà essere firmata in originale e datata.

Resta in facoltà dell'appaltante chiedere per iscritto eventuali chiarimenti, se resi necessari ad attestare la regolarità della documentazione esibita, nonché effettuare delle verifiche, anche a campione, relativamente alla sussistenza in capo ai concorrenti di tutti i requisiti richiesti, anche soggettivi; l'eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di gara comporterà per tutti le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci, e per il professionista prescelto anche la decadenza dall'aggiudicazione.

Art. 7 - Conferimento dell'incarico

Tutte le valutazioni dei curricula dei concorrenti saranno effettuate dal Dirigente Scolastico che, coadiuvato da un'apposita commissione di docenti Collaboratori, procederà alla valutazione comparativa delle domande

conformi ai requisiti previsti dal bando, stilerà una graduatoria secondo la tabella di valutazione e, a suo insindacabile giudizio, affiderà l'incarico.

Il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto per regolamentare il rapporto. Nel caso l'aggiudicazione avvenga a favore di soggetti dipendenti da altra amministrazione pubblica o di diritto pubblico, si darà corso al contratto solo dopo aver acquisito il consenso scritto da parte dell'Amministrazione titolare del contratto di lavoro. La mancata presentazione provocherà l'esclusione dall'incarico.

I dipendenti del Ministero dell'Istruzione, per i quali è derogata la norma del possesso della laurea e che hanno la precedenza su tutti gli altri concorrenti, prima della stipula del contratto dovranno presentare l'autorizzazione a svolgere l'incarico da parte del proprio Dirigente Scolastico. La mancata presentazione di tale autorizzazione provocherà l'esclusione dall'incarico.

Art. 8 - Esclusione:

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora:

- la documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
- la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in detto Bando di gara.

Art. 9- Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la D.S. Carmela Valenti.

Art. 10 - Altre informazioni

1. La scuola si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;
2. La scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di non dar seguito all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei progetti previsti senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati;
3. In caso di candidature che riportino il medesimo punteggio, l'affidatario verrà scelto a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico che valuterà anche qualitativamente i progetti presentati dai concorrenti e potrà effettuare, eventualmente, colloqui di approfondimento;
4. è fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione;
5. l'Istituto Rita Levi Montalcini non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione dei recapiti da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamenti dei recapiti indicati nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Carmela Valenti**

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*