



Ministero dell'Istruzione  
**Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini"**

Via Mazzini, 24 - 20064 GORGONZOLA (MI) - Tel. 02/95.13.005

E-mail [miic8bf00g@istruzione.it](mailto:miic8bf00g@istruzione.it) - [miic8bf00g@pec.istruzione.it](mailto:miic8bf00g@pec.istruzione.it)

[www.icmontalcinigorgonzola.edu.it](http://www.icmontalcinigorgonzola.edu.it)

CM MIIC8BF00G - CF 91546550152 - CU UF2SHX



Circ. n. 22\_C del giorno 30/09/2022

Ai genitori dell'Montalcini  
Ai docenti  
Al DSGA  
Bacheca  
Sito web

**OGGETTO: inserimento assenze, ritardi, uscite anticipate tutori; completamento anagrafiche genitori**

Si informa che tramite il registro elettronico Nuvola, i tutori hanno la possibilità di inserire, modificare, le assenze, i ritardi e le uscite del proprio figlio, con le relative giustificazioni. È possibile effettuare tali operazioni anche in anticipo in un lasso di tempo pari a 48 ore precedenti il giorno dell'assenza o l'orario dell'ingresso/uscita.

48 ORE Lasso di tempo in ore precedenti il giorno dell'assenza o l'orario dell'ingresso/uscita, entro il quale sarà possibile creare assenze, ritardi, uscite e ritardi/uscite o modificare in assenze, ritardi, uscite, ritardi/uscite e presenze.

**Istruzioni in merito alle giustifiche**

Sul registro, sezione Assenze, dal menù a tendina Ulteriore qualifica dell'assenza, è possibile selezionare una delle seguenti voci

1. ENTRATA POSTICIPATA
2. MOTIVI DI FAMIGLIA
3. INSERIMENTO (solo per la scuola dell'infanzia)
4. MOTIVI DI SALUTE (COVID) Certificazione Tampone Negativo
5. MOTIVI DI SALUTE NON LEGATI AL COVID
6. RITARDO LIEVE
7. USCITA ANTICIPATA
8. VACCINAZIONE/VISITA MEDICA/TERAPIA
9. ATTIVITA' SPORTIVA

Si precisa che tranne che per la causale n. 4 dove è obbligatorio allegare certificazione tampone, tutte le altre non necessitano di certificazioni, né di allegati.

Con l'occasione si invitano i genitori a voler completare il registro con i dati personali mancanti in ANAGRAFICA (data e comune di nascita, C.F, ecc....) per permettere una puntuale e proficua comunicazione della segreteria dell'Istituto con gli stessi.

**Per la compilazione dei dati il genitore dovrà accedere con le proprie credenziali al registro elettronico Nuvola, (<https://nuvola.madisoft.it/login>) cliccare in alto a destra sul proprio nome, cliccare poi sulla voce anagrafica.**

Per ragioni di sicurezza, si raccomanda ai genitori di custodire le credenziali di accesso al registro Nuvola e di non condividerle con terzi e soprattutto con i propri figli.

Si allega link manuale di utilizzo dell'inserimento/modifica dell'assenze, ritardi e uscite.

<https://supporto.madisoft.it/portal/it/kb/articles/inserimento-assenza-in-area-tutore>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott.ssa Carmela Valenti

*Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*

Firmato digitalmente da CARMELA VALENTI

MIC8BF00G - AJYNWU6 - CIRCOLARI - 0000022 - 30/09/2022 - CIRCOLARE - U