Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini"
Via Mazzini, 24 - 20064 GORGONZOLA (MI) - **Tel**. 02/95.13.005
E-mail miic8bf00g@istruzione.it - miic8bf00g@pec.istruzione.it
www.icmontalcinigorgonzola.edu.it
CM MIIC8BF00G - **CF** 91546550152 – **CU** UF2SHX

MIIC8BF00G - AJYNWU6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004914 - 24/11/2026 - VI.10 - U

N. 36 DETERMINA A CONTRARRE Affidamento diretto FUORI MEPA – ACQUISTO N 3 ASPIRAPOLVERI E LIQUIDI PER I PLESSI DELL'IC – A.S. 2026/2027.
CIG BDF4A18890

Data e numero protocollo: vedi segnatura

Il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59";
VISTO l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
CONSIDERATO che l'art. 50, comma 1, let. b del Dlgs n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
VISTO l'art. 17 commi 1 e 2 del Dlgs n. 36/2023 secondo il quale "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.";
VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
CONSIDERATO in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);
CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;
CONSIDERATO la necessità di acquistare 3 aspirapolveri e liquidi per i plessi dell'IC;
VISTI i preventivi pervenuti e la comparazione delle caratteristiche e dei prezzi dei vari modelli offerti;
CONSIDERATO la necessità di affidare alla Ditta Vanni Srl l'acquisto di n 3 aspirapolveri e liquidi per i plessi dell'IC;
RILEVATO che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto;

Firmato digitalmente da CARMELA VALENTI

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini"
Via Mazzini, 24 - 20064 GORGONZOLA (MI) - **Tel**. 02/95.13.005
E-mail miic8bf00g@istruzione.it - miic8bf00g@pec.istruzione.it
www.icmontalcinigorgonzola.edu.it
CM MIIC8BF00G - **CF** 91546550152 – **CU** UF2SHX

MIIC8BF00G - AJYNWU6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004914 - 24/11/2026 - VI.10 - U

RILEVATA l'assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire;
CONSIDERATO che il fornitore individuato risulta il piu' idoneo a garantire l'esecuzione di tutti i servizi richiesti;
TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) BDF276CBDA;
CONSIDERATO che ai sensi del comma 1 all'art.52 del D.Lgs. 36/2023 è previsto che "Nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lett a) e b), di importo inferiore a € 40.000,00 gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;
VERIFICATA la copertura finanziaria;

DETERMINA

Art. 1 Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art. 2 Di affidare l'acquisto di n.3 aspirapolveri e liquidi per i plessi dell'IC, alla ditta "Vanni Srl" Via Bordighera – Milano ai sensi dell'art.50 co. 1 lett b del D.Lgs 36/2023

Art. 3 L'importo complessivo oggetto della spesa per la convenzione in affidamento diretto di cui all'Art. 2 è determinato in un importo stimato di € 510,27 Iva esclusa. La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, all'Aggregato A2 Funzionamento Amministrativo che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria. Tale corrispettivo sarà liquidato dietro presentazione di regolare fattura o di parcella. L'aggiudicatario si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

Art. 4 Ai sensi dell'Art.15 e 114 del D.lgs. n. 36/2023 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Carmela Valenti.
La presente determina è pubblicata all'albo e all'amministrazione trasparente dell'Istituto Scolastico a norma dell'art. 10, c. 1, del D.lgs. 267/2000.

Eventuali ulteriori precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio amministrativo-contabile di questa istituzione scolastica esclusivamente a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo: miic8bf00g@pec.istruzione.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Carmela Valenti
Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i

Firmato digitalmente da CARMELA VALENTI