



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MONTE GRAPPA"
Via Di Vittorio, 1 – 20060 BUSSERO (MI)
☎ 02-95039350 - 🌐 www.icsbussero.edu.it
✉ miic8bg00b@istruzione.it - miic8bg00b@pec.istruzione.it
MIIC8BG00B - C.F.: 91508200150 - COD. UNIVOCO UF904M

Circ. n. 017

Bussero, 22/09/2022

Alle famiglie degli alunni dell'Istituto
Ai docenti dell'Istituto
Al personale ATA dell'Istituto
Al sito/ agli atti

Oggetto: Regolamentazione entrate/uscite straordinarie, assenze, rientri, ritardi

Si portano all'attenzione delle famiglie degli alunni le norme previste dal regolamento d'Istituto in merito ad entrate ed uscite straordinarie, assenze, rientri e ritardi.

Norme generali

- Per evitare assembramenti e situazioni di promiscuità che potrebbero nuocere alla salute degli alunni/e, tenendo conto dell'epidemia Covid-19, si devono ridurre al minimo, solo in caso di gravi e comprovati motivi, entrate posticipate ed uscite anticipate.
- Le entrate in ritardo vanno sempre giustificate.
- Se un alunno prevede di entrare a scuola a lezioni già avviate (per validi motivi), la famiglia dovrà avvisarne per iscritto l'insegnante, almeno il giorno prima sul registro elettronico.
- Nessun allievo minorenne può lasciare l'Istituto durante l'orario scolastico.
- L'uscita anticipata dovrà essere richiesta per iscritto dal genitore e verbalizzata sul registro di classe. Gli alunni potranno, comunque, essere prelevati solo da un genitore o da un suo delegato maggiorenne.
- Si raccomanda la massima puntualità nell'accompagnare e prelevare i propri figli da scuola.
- I genitori non possono accedere alle classi se non autorizzati.
- Le assenze devono essere giustificate mediante registro elettronico il giorno stesso del rientro a scuola. Si ricorda a tutte le famiglie che va prodotta autocertificazione anche per il singolo giorno di assenza, tramite apposito **modulo, allegato alla presente** e già in uso nell'a.s. 2021-2022

Norme specifiche Scuola Primaria

Ingresso e uscita

- Gli alunni entrano nella scuola la mattina alle ore 08:25 e gli insegnanti li accolgono nelle rispettive classi.
- I cancelli della scuola sono aperti alle ore 08:25 e vengono chiusi alle ore 8:30
- All'entrata e all'uscita, gli adulti devono sostare all'esterno dei cancelli
- Al termine delle lezioni, gli insegnanti accompagnano gli alunni nei punti di ritrovo stabiliti e li affidano ai tutori o alle persone delegate
- Non è consentito rientrare nel plesso scolastico dopo le 16:30.

Uscite anticipate degli alunni durante la pausa mensa

- Entrate e rientri in questa fascia oraria, dovranno avvenire nel rispetto dei seguenti orari: 12:30 e 14:30
- Le uscite durante la pausa mensa relative ad un solo giorno e per motivi urgenti, vanno segnalate

e giustificate dal genitore sul registro elettronico.

- Nel caso in cui, invece, i genitori richiedessero – per validi e comprovati motivi – uscite anticipate dei propri figli per più giorni durante la pausa mensa, è necessario inviare la domanda alla Dirigente Scolastica, la quale darà l'autorizzazione solo dopo aver valutato attentamente le motivazioni espresse dalle famiglie.

Assenze – riammissioni – ritardi

- Ogni alunno deve rispettare l'orario delle lezioni. Gli alunni in ritardo occasionale (di 10 minuti massimo) sono ammessi alle lezioni, ma i genitori sono altresì tenuti a giustificare sul diario entro il giorno successivo. Nel caso di ritardi reiterati, sono previsti provvedimenti disciplinari.
- Le entrate e le uscite straordinarie possono avvenire solo in momenti della giornata connotati da specifiche situazioni organizzative, 10:30 (intervallo del mattino), 12:30 e 14:30 (mensa e ricreazione). L'obiettivo che si intende perseguire è lo svolgimento delle attività didattiche con continuità e senza le inevitabili interruzioni che deriverebbero da entrate e uscite straordinarie non regolamentate.
- Sarebbe buona norma che l'assenza per motivi familiari, fosse comunicata in anticipo ai docenti. In ogni caso, al rientro la famiglia dovrà giustificare sul registro elettronico.

Norme specifiche Scuola Secondaria

Ingresso e uscita

- I cancelli della scuola vengono aperti dal personale incaricato alle ore 7:50 e chiusi alle 8:10
- Gli alunni entrano alle ore 7:55
- Le lezioni iniziano alle ore 8:00
- Le lezioni terminano per il Tempo Normale alle ore 13.45 e per il Tempo Prolungato rispettivamente alle ore 13:45 il martedì ed il giovedì, alle ore 15:35 il venerdì, alle ore 16:30 il lunedì ed il mercoledì.

Uscite anticipate degli alunni durante la pausa mensa - Tempo Prolungato

- Entrate e rientri in questa fascia oraria, dovranno avvenire nel rispetto dei seguenti orari: 13:45 e 14:40
- Le uscite durante la pausa mensa relative ad un solo giorno e per motivi urgenti, vanno segnalate e giustificate dal genitore sul registro elettronico.
- Nel caso in cui, invece, i genitori richiedessero – per validi e comprovati motivi – uscite anticipate dei propri figli per più giorni durante la pausa mensa, è necessario inviare la domanda alla Dirigente Scolastica, la quale darà l'autorizzazione solo dopo aver valutato attentamente le motivazioni espresse dalle famiglie.

Assenze – rientri – ritardi

- Ogni alunno deve rispettare l'orario di ingresso. Gli alunni in ritardo occasionale, entro le 8:10, vengono ammessi alle lezioni, ma il genitore dovrà, entro il giorno successivo, giustificare sul registro elettronico.
- Per il Tempo Normale, l'entrata posticipata deve avvenire entro le ore 10:50 e l'uscita anticipata è possibile al cambio dell'ora per evitare di arrecare disturbo all'attività didattica. Entrambe devono essere giustificate sul registro elettronico.
- Per il Tempo Prolungato l'entrata posticipata deve avvenire entro le ore 11:50 e l'uscita anticipata è possibile al cambio dell'ora per evitare di arrecare disturbo all'attività didattica. Entrambe devono essere giustificate sul registro elettronico.
- Al momento dell'uscita, gli alunni devono essere prelevati da un genitore o da persona delegata la cui firma sia stata precedentemente depositata in Segreteria.
- In caso di malore, l'alunno non può abbandonare la scuola se non è prelevato da un genitore o persona delegata.
- Sarebbe buona norma che l'assenza per motivi familiari, fosse comunicata in anticipo ai docenti. In ogni caso, al rientro la famiglia dovrà giustificare sul registro elettronico.
- È dovere dell'alunno e della famiglia preoccuparsi del recupero del lavoro svolto durante i giorni di assenza.

Allegato Modulo Autocertificazione

Distinti saluti

Il Dirigente Scolastico Reggente
Prof.ssa Monica Meroni

(Firma autografa omessa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993)