



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Istituto Comprensivo Statale "Monte Grappa"**

Via Di Vittorio, 1 – 20060 BUSSERO (MI)

☎ 02-95039350 - • [www.icsbussero.edu.it](http://www.icsbussero.edu.it)

✉ [miic8bg00b@istruzione.it](mailto:miic8bg00b@istruzione.it) - [miic8bg00b@pec.istruzione.it](mailto:miic8bg00b@pec.istruzione.it)

Prot. n. (Vedi segnatura)

Al Sito Web: Sez. PNRR  
Amministrazione Trasparente

Albo-on line

Atti

**Oggetto: Decreto conferimento incarico personale INTERNO**

**Avviso INTERNO per la selezione di assistenti amministrativi e collaboratori scolastici nell'ambito della progettualità "Orientare per non disperdere"**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6. A4 – Sotto azione ESO4.6. A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233. “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.  
Avviso Pubblico prot. n. 57173 del 14/04/2025 – “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”

**Avviso pubblico prot. n. 57173 del 14/04/2025**

**“Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6. A4 – Sotto azione ESO4.6. A4.D**

Codice progetto: **ES 04.6.A4.D**

Titolo: **Orientare per non disperdere**

CUP: **E24D25000570007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Istituto Comprensivo Statale "Monte Grappa"

Via Di Vittorio, 1 – 20060 BUSSERO (MI)

☎ 02-95039350 - • [www.icsbussero.edu.it](http://www.icsbussero.edu.it)✉ [miic8bg00b@istruzione.it](mailto:miic8bg00b@istruzione.it) - [miic8bg00b@pec.istruzione.it](mailto:miic8bg00b@pec.istruzione.it)

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** l'avviso **Prot. 57173 del 14/04/2025**, richiamante il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di "Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060".

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto **n. 98 del 14/12/2023** di adesione in via generale "dell'istituto agli avvisi relativi al Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 con delega al Dirigente scolastico, eventualmente coadiuvato da gruppi di lavoro, a elaborare i progetti e a proporre la candidatura dell'Istituzione scolastica a quegli avvisi, tra quelli disponibili, da lui ritenuti consoni alle esigenze degli studenti e del personale" e del Collegio docenti **n.40 del 13/05/2025**;

**VISTO** l'inoltro del Progetto "**Orientare per non disperdere**", candidatura **n. 10837 del 14/04/2025** all'Unità di missione per il PNRR del MIM;

**PRESO ATTO** che per il Progetto "**Orientare per non disperdere**", n. candidatura n. 10837 del 14/04/2025 è stato generato il **CUP E24D25000570007**;

**VISTA** la nota autorizzativa **Prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025** con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "**Orientare per non disperdere**" – codice ESO4.6.A4.DFSEPN-LO-2025-235 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a 12.120,00 €

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;

**VISTO** l'art. 10 del D.I. 129/2018;

**VISTO** il Programma Annuale 2026, approvato in Consiglio D'Istituto con delibera **n. 14 del 13/02/2025**;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio **prot. n. 3231 del 07/10/2025**;

**VISTO** il decreto dirigenziale prot. 625/IV.5 del 16/02/2026 con il quale il Dirigente Scolastico assumeva l'incarico di Responsabile Unico di Progetto;

**VISTO** il decreto dirigenziale prot. 629/IV.5 del 16/02/2026 con il quale il Dirigente Scolastico assumeva l'incarico di Project Manager – direzione e coordinamento del progetto;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto intitolato "**Orientare per non disperdere**" – codice ESO4.6.A4.D, di avvalersi della collaborazione di Tutor ed Esperti in possesso di idonei requisiti per l'affidamento degli incarichi inerenti ai percorsi formativi programmati, come di seguito dettagliati;

**VISTO** il decreto di Avvio delle procedure selettive **prot. 678/IV.5 del 18/02/2026**;

**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Istituto Comprensivo Statale "Monte Grappa"**

Via Di Vittorio, 1 – 20060 BUSSERO (MI)

☎ 02-95039350 - • [www.icsbussero.edu.it](http://www.icsbussero.edu.it)✉ [miic8bg00b@istruzione.it](mailto:miic8bg00b@istruzione.it) - [miic8bg00b@pec.istruzione.it](mailto:miic8bg00b@pec.istruzione.it)

**VISTO** l'avviso selettivo interno per la selezione e il reclutamento di assistenti amministrativi e collaboratori scolastici nell'ambito della progettualità "Orientare per non disperdere" **Prot. n 823/IV.5 del 27/02/2026;**

**VISTO** il decreto di nomina della commissione di valutazione **prot. 924/IV.5 del 06/03/2026;**

**VISTO** il decreto di sostituzione di componente e nomina della commissione di valutazione **Prot. 949/VI.5 del 09/03/2026;**

**VISTE** le dichiarazioni di insussistenza di cause ostative dei componenti della commissione giudicatrice;

**PRESO ATTO** essere trascorso il periodo di presentazione delle domande;

**VISTO** il verbale della commissione giudicatrice e la graduatoria **Prot. 988/IV.5 del 10/03/2026;**

**VISTO** il decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria **Prot. 994/IV.5 del 10/03/2026;**

**VISTO** il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva **Prot.1121/IV.5 del 17/03/2026;**

**VISTO** lo schema di lettera di incarico;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

**DECRETA****Art. 1 – Approvazione graduatoria e conferimento incarichi individuali**

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di approvare la graduatoria definitiva di cui al decreto di pubblicazione **Prot. 1121/IV.5 del 17/03/2026, con riferimento agli incarichi specifici che di seguito si riportano;**

n.	Candidato	Punteggio attribuito dalla commissione	Profilo
1	Gara Caterina	23	Collaboratore scolastico
2	Politi Antonio	8	Collaboratore scolastico
3	Esposito Assunta	26	Assistente Amministrativo

- di approvare lo schema della Lettera di Incarico da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto.
- di conferire l'incarico individuale al seguente assistente amministrativo **nell'ambito della progettualità "Orientare per non disperdere"**, provvedendo ad affidare doppio incarico per le figure mancanti seguendo strettamente l'ordine di graduatoria, salvo rinuncia espressa da parte dell'assistente amministrativo designato:

**Ministero dell'Istruzione e del Merito****Istituto Comprensivo Statale "Monte Grappa"**

Via Di Vittorio, 1 – 20060 BUSSERO (MI)

☎ 02-95039350 - • [www.icsbussero.edu.it](http://www.icsbussero.edu.it)✉ [miic8bg00b@istruzione.it](mailto:miic8bg00b@istruzione.it) - [miic8bg00b@pec.istruzione.it](mailto:miic8bg00b@pec.istruzione.it)✓ AA **Esposito Assunta**, nata a ....., il....., c.f.....*OMISSIS*

- di conferire l'incarico individuale ai seguenti collaboratori scolastici **nell'ambito della progettualità "Orientare per non disperdere"**, provvedendo ad affidare doppio incarico per le figure mancanti seguendo strettamente l'ordine di graduatoria, salvo rinuncia espressa da parte dei collaboratori scolastici designati:

✓ CS **Gara Caterina**, nata a ....., il....., c.f.....*OMISSIS*✓ CS **Politi Antonio**, nato a ....., il....., c.f.....*OMISSIS*

con il compito di attuare i percorsi formativi al fine di rafforzare il raccordo tra il primo ed il secondo ciclo di istruzione, per una scelta consapevole e ponderata, al fine di ridurre l'abbandono e la dispersione scolastica; supportare l'amministrazione nella gestione della documentazione e delle procedure nelle fasi di attuazione e di rendicontazione, con particolare cura nel caricamento dei dati sulla piattaforma SIF2127, alimentandone l'avanzamento, collaborando in particolare con DS e DSGA, per un importo orario lordo pari a

- **Assistente Amministrativo €/ora 21,17 (ventuno/17)** per un massimo di **ore pari a 20**, per un totale onnicomprensivo pari ad **€ 423,40 (euro quattrocentoventitre /40)**, inteso quale importo complessivo lordo stato da rapportare alle ore effettivamente prestate;
- **Collaboratore Scolastico €/ora 18,25 (diciotto/25)** per un massimo di **ore pari a 30**, per un totale onnicomprensivo pari ad **€ 547,50 (euro cinquecentoquarantasette/50)**, inteso quale importo complessivo lordo stato da rapportare alle ore effettivamente prestate;

- di procedere a sottoscrivere la lettera di incarico;
- di pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'istituzione Scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto sezione **provvedimenti dirigenti** ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

**Art. 2 – Orario di servizio**

L'incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dal giorno della nomina e fino al termine del progetto prevista per il giorno 31 dicembre 2026, salvo vincoli o limitazioni fornite dall'Unità di Missione PN 2021-2027.

La distribuzione dell'orario del singolo incarico verrà definito in seguito, in accordo con il Dirigente Scolastico ed avrà effetto vincolante per la figura nominata.

**Art. 3 – Revoca e/o decadenza dell'incarico**

La non accettazione dell'orario o delle modalità di espletamento comporterà la revoca automatica dell'incarico.

L'incarico conferito ad interni ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Istituto Comprensivo Statale "Monte Grappa"**

Via Di Vittorio, 1 – 20060 BUSSERO (MI)

☎ 02-95039350 - • [www.icsbussero.edu.it](http://www.icsbussero.edu.it)

✉ [miic8bg00b@istruzione.it](mailto:miic8bg00b@istruzione.it) - [miic8bg00b@pec.istruzione.it](mailto:miic8bg00b@pec.istruzione.it)

interno alla scuola". In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare timesheet.

L'incarico in collaborazione plurima è subordinato al rilascio di autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico della amministrazione di appartenenza e decadrà immediatamente in caso di assenza o di revoca della stessa.

**Art. 4 – Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata nomina con lettera di incarico.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Raffaele Di Maro

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,

Ministero dell'Istruzione e del Merito

**Istituto Comprensivo Statale "Monte Grappa"**

Via Di Vittorio, 1 – 20060 BUSSERO (MI)

☎ 02-95039350 - • [www.icsbussero.edu.it](http://www.icsbussero.edu.it)

✉ [miic8bg00b@istruzione.it](mailto:miic8bg00b@istruzione.it) - [miic8bg00b@pec.istruzione.it](mailto:miic8bg00b@pec.istruzione.it)

Prot. (Vedi segnatura)

Al sig.....

e-mail: .....@icsbussero.edu.it

**OGGETTO: LETTERA DI INCARICO– personale ATA Assistente Amministrativo/Collaboratore Scolastico**

**Avviso INTERNO per la selezione di ASSISTENTI AMMINISTRATIV/COLLABORATORI SCOLASTICI -  
"Orientare per non disperdere"**

Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuole e Competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6. A4 – Sotto azione ESO4.6. A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233. "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".

Avviso Pubblico **prot. n. 57173 del 14/04/2025**

"Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado"

Codice progetto: **ESO4.6. A4.D-FSEPN- LO-2025-235**

Titolo: **Orientare per non disperdere**

CUP: **E24D25000570007**

**"LETTERA DI INCARICO" a Personale Interno – N. 1 incarico di ..... ore/cadauno**

**L' ISTITUTO COMPRENSIVO "MONTE GRAPPA"**, C.F. n. 91508200150 con sede legale in Bussero, alla via Di Vittorio n.1, in persona del dott. Raffaele Di Maro, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico e legale rappresentante,

**VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Istituto Comprensivo Statale "Monte Grappa"

Via Di Vittorio, 1 – 20060 BUSSERO (MI)

☎ 02-95039350 - • [www.icsbussero.edu.it](http://www.icsbussero.edu.it)

✉ [miic8bg00b@istruzione.it](mailto:miic8bg00b@istruzione.it) - [miic8bg00b@pec.istruzione.it](mailto:miic8bg00b@pec.istruzione.it)

### VISTI:

- l'avviso selettivo interno per la selezione e il reclutamento di Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici previsti nell'ambito della progettualità "Orientare per non disperdere", **Prot. 823/IV.5 del 27/02/2026**;
- il decreto di nomina della commissione di valutazione **prot. 924/IV.5 del 06/03/2026**;
- Il decreto di sostituzione di componente e nomina della commissione di valutazione **prot.949/VI.5 del 09/03/2026**;
- le dichiarazioni di insussistenza di cause ostative dei componenti della commissione giudicatrice;
- il verbale della commissione giudicatrice e la graduatoria Prot. 988/IV.5 del 10/03/2026;
- il decreto di pubblicazione delle graduatorie provvisorie **prot. 994/IV.5 del 10/03/2026**;
- che nei tempi dovuti non sono pervenuti ricorsi avverso alla graduatoria provvisoria;
- il Decreto di Pubblicazione della graduatoria definitiva **prot. 1121/IV.5 del 17/03/2026**;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, **prot. n.1168/IV.5 del 19/03/2026**;

### PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso finalizzato all'individuazione di personale ATA tra il personale interno dell'Istituto si sono resi disponibili assistenti amministrativi /collaboratori scolastici che sono risultati in possesso delle competenze richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale **prot. n. 1168/IV.5 del 19/03/2026**;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla sig.a .....l'incarico di Assistente Amministrativo/Collaboratore Scolastico. Codice progetto: **ES 04.6.A4.D** Titolo: **Orientare per non disperdere** CUP: **E24D25000570007** CNP: **ESO4.6. A4.D-FSEPN- LO-2025-235**

L'incarico prevede l'**attività di assistente amministrativo/collaboratore scolastico** per la realizzazione di: **n.2 Moduli Formativi previsti nell'ambito della progettualità "Orientare per non disperdere"** mediante lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) Gestione protocollo e predisposizione di atti e nomine relativi ai tutor ed esperti;
- b) Raccolta e archiviazione della documentazione progettuale (cartacea e digitale)
- c) Supporto gli esperti e tutor nella gestione dell'attività documentale;
- d) Collaborazione con il DS e DSGA nella rendicontazione e nel monitoraggio delle attività;
- e) Gestione delle comunicazioni alle famiglie ed alunni.

**Oppure**

Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Istituto Comprensivo Statale "Monte Grappa"

Via Di Vittorio, 1 – 20060 BUSSERO (MI)

☎ 02-95039350 - • [www.icsbussero.edu.it](http://www.icsbussero.edu.it)

✉ [miic8bg00b@istruzione.it](mailto:miic8bg00b@istruzione.it) - [miic8bg00b@pec.istruzione.it](mailto:miic8bg00b@pec.istruzione.it)

- f) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico e collaborare con esperti e tutor impegnati per la formazione, prima e dopo la formazione stessa;
- g) Supportare gli esperti e tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- h) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
- i) Fornire assistenza agli studenti diversamente abili;
- j) Pulizia e riordino degli spazi.

ed in particolare occorrerà:

- redigere i verbali e time-sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con la D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PN 2021-2027, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio;
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. Viene conferito n. 1 incarico – assistente amministrativo/collaboratore scolastico **nell'ambito della progettualità "Orientare per non disperdere"**;
6. La durata del singolo incarico come assistente amministrativo/collaboratore scolastico è di 20/30 ore, a decorrere dalla nomina e fino alla conclusione del progetto;
7. Gli incarichi affidati sono da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque **non oltre il 31/12/2026**, salvo proroghe autorizzate dall'Unità di Missione PN 2021-2027; L'orario di incarico verrà definito in seguito, in accordo con il Dirigente Scolastico ed avrà effetto vincolante per la figura nominata.
8. Per l'Incarico di assistente amministrativo/collaboratore scolastico conferito, è pattuito un compenso orario lordo pari a € ( /00) per un massimo di ore pari a 20/30, per un totale **omnicomprensivo pari ad € ..... (euro ..... /00), inteso quale importo complessivo lordo stato da rapportare alle ore effettivamente prestate**, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dal Decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 – c.d.

Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Istituto Comprensivo Statale "Monte Grappa"

Via Di Vittorio, 1 – 20060 BUSSERO (MI)

☎ 02-95039350 - • [www.icsbussero.edu.it](http://www.icsbussero.edu.it)

✉ [miic8bg00b@istruzione.it](mailto:miic8bg00b@istruzione.it) - [miic8bg00b@pec.istruzione.it](mailto:miic8bg00b@pec.istruzione.it)

Avviso Pubblico prot. n. 57173 del 14/04/2025 – “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado” NOTA AUTORIZZATIVA AOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025.

9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità: bonifico bancario a conclusione e rendicontazione dell'incarico e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PN 2021-2027 presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- timesheet

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Raffaele Di Maro

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,

### L'INCARICATO

per accettazione

---